

## VERSLAG BESTUURSVERGADERING 24/04/2025

Locatie: Officenter A12 Aartselaar

Aanwezig: Moustapha Akkouch, Johan Alles, Véronique Casters, Hassan Sadeghi, Fariborz Nejad Mortazavi en Wim Lemmens

Hybride (technisch probleem): Thierry Vanderlinden (Niet aanwezig)

### 1. Vergaderingen

1.1. Verslag bestuursvergadering 03/04/2025

Geen opmerkingen meer op het verslag, maar er was geen hard copy en kon dus niet fysiek ondertekend worden.

Akkoord: 6

Niet akkoord: /

### 2. Financieel verslag

2.1. Stand van de rekeningen: wegens personeelsdruk en andere prioriteiten, geen cijfers beschikbaar.

### 3. Bestuur en beleid

3.1. Personeel

*Het bestuur is zich terdege bewust van het personeelstekort en de aanhoudende druk die dit bij het personeel oplegt. Een aantal acties worden daarom voorzien, zie verder in punten 3.2. en 5.1.*

3.2. Ontslagname Sarina Vanrusselt

*Moustapha, Véronique en Thierry zullen voorlopig in Hasselt op kantoor de nodige ondersteuning bieden aan het personeel. Ze gaan dit verder met elkaar afstemmen. Het bestuur bedankt Sarina voor haar werk de afgelopen jaren en wenst haar alle succes met haar nieuwe job.*

Akkoord: 6

Niet Akkoord: /

3.3. Vacature nieuwe medewerker

*Veronique heeft contact gehad met Anja van WAW over bijkomende voorwaarden, voor het geval de candidate op korte termijn zou vertrekken en er een nieuwe zoektocht via WAW nodig is.*

*In dat geval wordt een nieuw traject aangeboden aan een voordeliger tarief.*

*Uit mail naar Veronique : "Ik heb jouw vraag besproken met mijn collega's en een garantieclausule toegevoegd aan ons voorstel. We hebben de termijn op 3 jaar gezet, opnieuw met de verwerking van jullie eigen instroom: waarbij we op dat moment wel opnieuw moeten bekijken wat onze uurtarieven zijn. Ik kan niet garanderen dat deze na 2 jaar nog 150 euro zijn (dat zullen we dan bekijken en is bespreekbaar). Ons percentage is bij een nieuwe zoektocht 24% indien WaW de kandidaat vindt."*

*Het contract wordt doorgenomen. Er blijft echter onduidelijkheid over wat spoor 1 precies inhoudt, en wat de bijhorende kost daarvan is. Is dit een bijkomende kost boven op het percentage dat vermeld wordt onder spoor 2? Veronique vraagt dit na.*

*Er is principieel akkoord, na verduidelijking wordt dit geofficialiseerd per mail.*

De verdere opvolging en contactpersonen vanuit het bestuur zijn Thierry en Veronique, als personeelsverantwoordelijken.

Akkoord: 6

Niet Akkoord: /

#### 3.4. BAV 17-04-2025

*Door een aantal clubs werd een BAV bijeengeroepen rond de bestuursverkiezingen van afgelopen AV in februari.*

*Er was reeds onrust nog vóór de heer Schaghten, raadsheer van de federatie, het wettelijk kader kon toelichten rond de verschillende agendapunten.*

*Verskillende leden waren van mening dat onze raadsman geen spreekrecht had en verhinderden hem meermaals — al dan niet op verbaal agressieve wijze — om het woord te nemen, door hem telkens bij aanvang van zijn tussenkomst te onderbreken.*

*Pas na meer dan twee uur van herhaalde onderbrekingen kon op een enigszins constructieve manier de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering behandeld worden.*

*Het volgende werd door de BAV besloten:*

*“Stilzwijgend akkoord, onder alle voorbehoud en zonder enige nadelige erkenning mogen de mandaten van Johan Alles en Wim Lemmens gepubliceerd worden.”*

*Het verslag met dit besluit werd ter plaatse door een aantal aanwezige clubs ondertekend.*

*Het bestuur wenst Wim en Johan veel succes en bedankt Erik voor de jarenlange inzet. Er wordt gekeken op welk moment de beste gelegenheid is Erik een cadeau te geven voor zijn 12 jaar inzet voor de federatie als voorzitter.*

*Er moet worden opgemerkt dat de BAV rumoerig verliep. Zowel door bepaalde fysieke als online deelnemers werden verbaal agressieve uitspraken gedaan en onaanvaardbare berichten in de chat geplaatst — ook door aanwezigen die eigenlijk geen spreekrecht hadden.*

*Meningsverschillen mogen er zijn, en een pittige discussie kan verrijkend zijn, maar iedereen moet alert blijven op zijn of haar taalgebruik. De “Do” van Taekwondo was bij momenten ver te zoeken.*

*Daarnaast werden persoonlijke deelnamelinks voor de online vergadering onrechtmatig gedeeld met derden, zelfs met minderjarigen. Deze onregelmatigheden worden momenteel verder onderzocht.*

#### 3.5. Samenstelling bestuur

*Na beraadslaging besliste het bestuur volgende taakomschrijvingen en verantwoordelijkheden:*

*Voorzitter: Moustapha Akkouch*

*Vicevoorzitter: Johan Alles*

*Penningmeester: Véronique Casters*

*Opvolging & commissies:*

*Personeel: Thierry Vanderlinden – Véronique Casters*

*Opvolging kyorugi: Johan Alles – Wim Lemmens – Moustapha Akkouch*

*Opvolging poomse: Fariborz Nejad Mortazavi*

*Scheidsrechterscommissie kyorugi: Hassan Sadeghi*

*De voorzitter volgt zoals al gebruikelijk alle commissies. Zoals in intern reglement bepaald, hebben alle commissies een belangrijke, adviserende rol, en geven ze hun bevindingen door aan het bestuur. Zie ook punt 5.1. Algemene werking commissies.*

Akkoord: 6

Niet Akkoord: /

### 3.6. Bestuur praktisch:

*Het personeel wordt ingelicht over te nemen maatregelen ivm het einde van het mandaat van Erik. Zoals visakaart, toegangsbadge, mailaccount, ...Veronique vraagt aan Katrien de visakaart en de badge te laten schrappen*

*Ook moeten noodzakelijke paswoorden en toegangscode's steeds gedeeld worden met en door alle bestuurders.*

### 3.7. Basiswerking

*De rapportering van werkingsjaar 2024 werd ingediend op het E-loket van Sport Vlaanderen.*

*Er wordt gevraagd aan Sarina wat er nog gedaan moet worden tegen 30 april, of is alles nu ingediend?*

### 3.8. Beleidsfocus professionalisering Sportkaderopleidingen

*Véronique kijkt na bij Sport Vlaanderen of we ook na 30 april dossier kunnen indienen.*

### 3.9. Integriteitsbeleid/remediëringstraject

*Er werd gevraagd aan het VST om onze volledige aansluiting omtrent grensoverschrijdend gedrag in orde te kunnen maken. We wachten nog op antwoord welke formaliteiten hiervoor nog nodig zijn.*

### 3.10. Federatie API

*Om zo goed en kwalitatief mogelijk te kunnen omgaan met cases, zou het beter zijn om een freelance API in te huren, die los staat van de federatie. Dit garandeert absolute neutraliteit bij behandeling van klachten. [Via deze link kan je de mogelijkheden en prijzen terugvinden: Freelance API | Vlaamse Sportfederatie](#)*

*Katrien en Thierry hebben een intakegesprek gehad met VSF. Kort verslag par mail. Thierry stelt voor om hiermee aan de slag te gaan en dit punt als gelijke te behandelen als het punt over tuchtprocedure. Dit omdat deze punten samenvallen. Tuchtprocedure moet in orde zijn alvorens de freelance API in werking kan treden.*

Akkoord: 6

Niet akkoord: /

## 4. Leden en clubs

4.1. Stand van zaken leden & clubs (telkens op 15<sup>e</sup> van de maand)

4.2. Totaal aantal actieve leden: 3754

4.3. Totaal aantal actieve clubs (met minstens 1 actief lid): 86

4.4. Gesprekken met W.D. en Hakyo

*Gezien de wissel in het bestuur zullen Moustapha en Wim deze gesprekken doen.*

## 5. Commissies

5.1. Algemene werking commissies

*Gezien het personeelstekort en gezien Hyun zich in vele materies nog verder moet inwerken, is het voor het personeel vandaag praktisch onmogelijk om alle commissies aan te sturen.*

*Het is dus zonder meer noodzakelijk dat de commissies zichzelf beter aansturen om tot een nog meer effectieve werking te komen. Daarom zullen opnieuw commissievoorzitters aangesteld worden, die de commissieleden aansturen en hun laat samenwerken onder de overkoepelde visie van de federatie.*

*Toekomstgericht zullen de commissies noodzakelijkerwijs meer moeten instaan voor, en praktisch helpen bij, de organisatie van evenementen in de lijn van hun commissie.*

*B.v. Scheidsrechtercursus, Belgian Open,...*

## 5.2. Tuchtcommissie

*Momenteel zitten we zonder tuchtcommissie.*

*Voor grensoverschrijdend gedrag sluiten we aan bij het VST maar wat met overtredingen van de interne reglementering?*

*Katrien en Thierry zullen dat opnemen met de VSF, zie ook punt 3.10*

## 6. Activiteiten

### 6.1. Danexamen 25/05

*Thierry zal aanwezig zijn voor de ondersteuning en zal Hyun meenemen zodat zij het kan leren hoe we te werk gaan.*

### 6.2. Scheidsrechteropleiding

*Voorlopig werd bij Sport Vlaanderen Herentals zondag 14/09/2025 gereserveerd voor de algemene vormingsdag. Er moet nog zekerheid bestaan uit het aantal lokalen wat nodig is en wie welke cursus zal geven. De volledige scheidsrechtercommissies zullen hiervoor betrokken worden, zie ook 5.1.*

*De lokalen die voorlopig gereserveerd staan, zijn deze van de uitgestelde reservatie van 12/1, die we niet meer kosteloos konden annuleren toen de cursus in Brussel is doorgedaan. Maar als er nog wijzigingen moeten gebeuren kunnen we dit nog steeds doorgeven.*

### 6.3. Organisatie KAC

*Er werd eerder besloten om de wedstrijd 18 of 19 oktober 2025 te laten doorgaan.*

*Moustapha zal contact nemen met Ms Park over de effectieve datum en de locatie, daar we hier niets meer over vernamen.*

*Als dit nog zou doorgaan, moet er zo spoedig mogelijk naar een sporthal worden gezocht en de nodige regelingen worden getroffen voor de organisatie van deze wedstrijd.*

### 6.4. Hanmadang

*De inschrijvingen lopen traag maar gestaag binnen. Dit is elk jaar zo dat er laat wordt ingeschreven. Veronique geeft aan dat er minsten het aantal inschrijvingen nodig zijn van vorig jaar om uit de kosten te komen. Zn dat de toegekende ondersteuning van taekwondo Vlaanderen meehelpen om dit te bereiken.*

*Ter gelegenheid van het behalen van de 9e dan zal GM Chin een trofee overhandigd krijgen tijdens de Hanmadang wedstrijd.*

*Voor GM Vera zal dit gebeuren tijdens het Belgisch Kampioenschap.*

*Johan neemt dit verder op.*

## 7. Nationale federatie

7.1. Jaarlijkse Algemene vergadering BTF.

*Dit jaar is er een voorzitterswissel van TKDV naar ABFT,*

*Abdelhak Boubouh zal het voorzitterschap voor de komende 4 jaar weer overnemen.*

*Er moet nog een concrete datum worden afgesproken binnen BTF.*

## 8. Topsport

*Hamza was voor de topic topsport uitgenodigd op de bestuursvergadering, en was aanwezig.*

8.1. Rapportering topsport

*De rapportering van topsport 2024 werd ingediend door Katrien op het E-loket van Sport Vlaanderen.*

8.2. Contract Hamza

*Er is onduidelijkheid ivm de verloning.*

*Hamza zei dat de federatie mondeling een aanbod had gedaan en dat dit gerespecteerd moest worden. Thierry gaf eerder mee dat aan Hamza geen concrete beloftes werden gedaan, dat hem enkel de mail van Sport Vlaanderen werd gecommuniceerd die algemeen de maximaal subsidieerbare verloning voor een voltijdse trainer aan 1 VTE aangeeft.*

*Sport Vlaanderen vereist voor de jaarinvulling van een voltijdse coach minimaal 1687,5 aantoonbare uren waarvan 1125 velduren.*

*Johan duidt met een praktisch voorbeeld dat, op basis van de gegevens door de coach aan het bestuur bezorgd, de huidige invulling onvoldoende is voor volledige subsidiering door SV. Hamza geeft aan dat het voorbeeld niet volledig is en dat nog andere zaken moeten opgenomen worden.*

*Er wordt afgesproken dat Hamza de berekening opnieuw maakt of vervolledigd en aan Sport Vlaanderen voorlegt voor akkoord. Na bevestiging door SV van volledige subsidiering kan het contact dan getekend worden.*

8.3. Evaluatie wedstrijden Tallinn.

*Zowel door de coach, door de atleten alsook door Wim Lemmens die aanwezig was, werd een rapport opgesteld. Hamza lichte zijn evaluatie verder toe.*

*De bronzen medaille van Manuel op de Tallinn Open G1 is een echte opsteker bij zijn eerste terugkeer na een maandenlange ACL-revalidatie.*

8.4. Bankkaart coach.

*Aangezien een visakaart steeds op naam is werd een nieuwe kaart aangevraagd. Door de bestuurswissel moet de aanvraag nu door een derde bestuurder bij Belfius gekend ondertekend worden. Voor Swedish Open zal daarom net zoals voor Tallinn Open gebeurde, provisie voorzien worden op de persoonlijke bakkaart van de coach.*

## 9. Varia

9.1. *Volgende bestuursvergadering op dinsdag 13/05/2025, Johan en Veronique geven aan dat zij verhinderd zijn op deze datum. Gezien het late uur wordt er per mail gecommuniceerd voor een andere datum in die week.*

9.2. *In te plannen functioneringsgesprekken/evaluatie personeel.*

9.3. *In te plannen zelfevaluatie bestuur.*

Einde vergadering vrijdagmorgen 25/4 1.30u