

## VERSLAG BESTUURSVERGADERING 8 FEBRUARI 2024

Aanwezig: Erik Baert, Véronique Casters, Johan Alles, Fariborz Nejad Mortazavi, Thierry Vanderlinden (online), Hassan Sadeghi (online), Moustapha Akkouch (online)

Verontschuldigd:

Aanwezig personeel: Annelies Van Hoofstat

### 1. Vergaderingen

#### 1.1. Verslag bestuursvergadering 16/01/2024

*Er wordt een kleine aanpassing in terminologie voorgesteld bij punt 9.1 door Johan. Het bestuur keurt de aangepaste versie unaniem goed.*

Akkoord: 6

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

### 2. Financieel verslag

#### 2.1. Stand van de rekeningen

*Véronique geeft kort mee dat hier geen grote veranderingen in zijn ten opzichte van andere jaren.*

#### 2.2. Jaarrekening 2023

*Begin februari zaten Véronique, Marnik en Katrien hiervoor samen. De finale versie werd nog niet bezorgd door extern boekhouder Marnik. Zodra we deze ontvangen wordt deze via mail bezorgd aan het voltallige bestuur.*

#### 2.3. Patrimonium belasting

*Op advies van de externe boekhouder wordt dit opgenomen in de aangepaste begroting 2024. Véronique ligt kort toe wat dit net inhoudt.*

### 3. Bestuur en beleid

#### 3.1. Personeel

*Geen opmerkingen of mededelingen.*

#### 3.2. Secretariaat:

##### 3.2.1. Vraag Officenter

*Het officenter stelde de vraag om te verhuizen naar een ander lokaal binnen hetzelfde gebouw en hierbij ook het contract te vernieuwen. Het nieuwe lokaal is echter wel 7 m<sup>2</sup> kleiner dan de huidige bureauimte wat wel wat complicaties meeneemt qua stockageruimte en indeling.*

*Thierry zal vanuit het bestuur aan tafel zitten met Officenter om de mogelijkheden te bespreken. Daarnaast wordt er zoveel mogelijk informatie verzameld, gebundeld en bezorgd aan Thierry door het secretariaat zodat er een weloverwogen beslissing kan gemaakt worden rekening houdend met alle factoren.*

#### 3.3. Back-ups verantwoordelijke taken bestuur

*Een eerste aanzet werd gedaan en er werden al enkele taken aangevuld. De geüpdatete versie wordt door het secretariaat bezorgd aan alle bestuurders en dit wordt volgende bestuursvergadering opnieuw opgenomen.*



### 3.4. JAV 25/02/2024

#### 3.4.1. Presentatie en bijlagen.

De presentatie is momenteel nog in de maak. Zodra deze is afgewerkt wordt deze per mail bezorgd aan het voltallige bestuur ter goedkeuring. De dagorde werd verder aangevuld met een vernieuwde versie van de begroting 2024. Deze nieuwe dagorde wordt unaniem goedgekeurd.

Vrijdag 09/02/2024 mag deze worden verstuurd samen met de volgende bijlagen (verslag BAV, statuutwijziging en volmachtsformulier) conform de statuten.

Akkoord: 7

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

#### 3.4.2.3 Grootste clubs in de kijker met kleine attentie

Op de JAV zullen de 3 clubs met de meeste leden in de kijker worden gezet. Voor hen zal er een attentie worden voorzien.

Akkoord: 7

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

Moustapha heeft de vergadering verlaten wegens andere verplichtingen.

#### 3.4.3. Nieuwe begroting

De vernieuwde begroting wordt overlopen. Véronique staat stil bij alle veranderingen en ligt deze toe. De andere bestuurders krijgen de kans om vragen te stellen en aanpassingen voor te stellen.

De voorgestelde aanpassingen worden toegepast en nog enkele posten worden achteraf aangepast aan de reële berekeningen.

Zodra de finale versie beschikbaar is wordt deze per mail ter goedkeuring bezorgd aan het voltallige bestuur zodat dit op de JAV kan worden goedgekeurd.

### 3.5. Verslag zelfevaluatie

Het verslag wordt unaniem goedgekeurd.

Akkoord: 6

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

Hassan heeft de vergadering verlaten wegens andere verplichtingen.

### 3.6. Uitnodiging Dallas

Erik werd officieel uitgenodigd om naar de wedstrijd Dallas te gaan in zijn rol als voorzitter van BTF en TKDV. Deze is eind april. Hij zou dit combineren met de Algemene Vergadering van ETU in Tallinn op 25 april 2024. Erik vraagt of TKDV kan tussenkomen in de vliegtuigtickets gezien dit valt onder internationale betrekkingen en aanwezigheid op de AV van de internationale federaties. Het bestuur gaat akkoord om de kosten van de vliegtickets te dekken via het begrote budget.

Het secretariaat kijkt samen met Erik naar mogelijke relatiegeschenken die kunnen meegenomen worden naar Dallas.





Op vraag van de bestuurders worden de kosten van de vliegtickets doorgestuurd zodat ze hier een zicht op hebben naar de toekomst toe.

Akkoord: 5

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

#### 4. Leden en clubs

##### 4.1. Stand van zaken leden & clubs

4.1.1. Totaal aantal actieve leden: 3703

4.1.2. Totaal aantal actieve clubs (met minstens 1 actief lid): 81

Dit wordt telkens aangevuld op de 15<sup>e</sup> van de maand.

##### 4.2. Clubaanvragen

###### 4.2.1. Sportvereniging Linkeroever vzw

Missen nog volgende verschillende papieren. Ze zijn hiervan op de hoogte. Wordt verplaatst naar volgende vergadering.

###### 4.2.2. Hanul Taekwondo Education Center

Missen nog volgende verschillende papieren. Ze zijn hiervan op de hoogte. Wordt verplaatst naar volgende vergadering.

Het secretariaat brengt Erik op de hoogte van welke documenten er nog missen zodat hij hier achter kan zitten.

###### 4.2.3. Clubaanvragen in grootsteden: aanpak + vraag Kara Kuduret

Iedereen zit enorm kort op elkaar, zeker binnen Antwerpen en Brussel begint dit problematisch te worden. Er wordt gekeken naar verschillende mogelijke oplossingen voor dit complexe probleem (bv. afstanden aanpassen, max. aantal clubs opleggen ...) Het bestuur engageert zich om hier verder over na te denken en dit wordt op een volgende bestuursvergadering terug opgenomen.

Kara Kuduret (hoofdtrainer TKDV-club) gaf via een formele mail aan dat hij zich vragen stelt bij de huidige 1km regel en vraagt een overleg met het bestuur hierover. Zijn club lijdt hieronder, terwijl hij zich wel houdt aan alle regels.

Het bestuur erkent deze problematiek en stelt voor om een vergadering met enkele bestuurders voor te stellen aan Kara. De bestuurders die zich hiervoor engageren zijn Erik en Thierry. Ze houden de andere bestuurders hiervan op de hoogte.

#### 5. Commissies

##### 5.1. Visie werking commissies: opvolging documenten

Huidige commissiereglementen worden aan Erik bezorgd en gemengd bij de aanzet van de mail die hij hierrond reeds opstelde. Hij pakt dit verder op en werkt dit verder uit. De andere bestuursleden bezorgen hem nog informatie/opmerkingen die zij hebben omtrent commissies zodat hij dit hiermee kan bundelen. Hij houdt de rest van het bestuur op de hoogte en dit wordt hernomen op de volgende bestuursvergadering.

##### 5.2. PWC

###### 5.2.1. Verslag vergadering



### 5.2.2. Vernieuwde selectiecriteria en templatedossier

De poomsaewerkingscommissie zat samen rond de huidige selectiereglementen die nood hadden aan vernieuwing. De vernieuwde selectiereglementen worden voorgesteld aan het bestuur. De parallel met de selectiereglementen van sparring werd geapprecieerd door het bestuur gezien zo de visie op topsport van TKDV meer gestroomlijnd wordt.

ABFT ging alvast akkoord met de voorstellen tot aanpassingen in het BTF selectiereglement.

Het TKDV-selectiereglement legt nu meer de nadruk op de deliberatieprocedure en wat hier belangrijk is. Er werd eveneens een templatedossier voor de deliberatieprocedure opgesteld dat hierbij hoort. De commissie erkent dat de selectie- en deliberatieprocedure een complex gegeven blijft maar hoopt dat met de aanpassingen in het TKDV-selectiereglement (en het templatedossier) dit proces transparanter en eerlijker maakt voor de selectie-atleten.

Het bestuur is zeer onder de indruk en feliciteert de commissie voor zijn harde werk. Annelies bezorgt deze felicitaties aan de commissie.

Het nieuwe BTF-selectiereglement, TKDV-selectiereglement en templatedossier worden goedgekeurd en mogen aan de selectie-atleten (en hun omkadering) bezorgd worden. Daarnaast worden deze ook gepubliceerd op de website van TKDV.

Annelies geeft nog mee dat het templatedossier voor deliberatie ook zal worden overgenomen door ABFT op vraag van hen.

Akkoord: 5

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

### 5.3. Commissie scheidsrechterzaken kyorugi

Er is een gesprek met Jana, Arzu, Thierry en Erik gepland op 29 februari. Het bestuur wordt op de hoogte gehouden van dit gesprek.

Hassan gaf in het begin van de vergadering al mee dat de kandidaat-IR's die momenteel hun opleiding in Manchester volgen eind februari hun uitslag ontvangen, zij kunnen dus eventueel nog ingeschakeld worden als IR op de BO.

#### 5.3.1. Ontslag commissielid Kourosh Mohammadi Moaf

#### 5.3.2. Ontslag commissielid David Beckers

Het bestuur aanvaard beide ontslagen. Dit wordt via een formele mail vanuit [president@taekwondo.be](mailto:president@taekwondo.be) bevestigd naar beide leden. Het ontslag gaat officieel in vanaf 08/02/2024.

Akkoord: 5

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

## 6. Activiteiten

### 6.1. TKDV-wedstrijden

#### 6.1.1. Evaluatie Keumgang Open kyorugi & poomsae

De reacties van alle verschillende partijen (bezoekers, organisator, competitie management en scheidsrechters) waren zeer positief.





Vanuit de wedstrijdorganisator werd er wel aangehaald dat het financieel moeilijk draagbaar blijft om met de inschrijvingsprijs van €35 te blijven werken.

Het bestuur stelt voor om op het einde van het seizoen een evaluatievergadering met alle wedstrijdorganisatoren te houden om dit soort topics te bespreken. Het bestuur vindt het enorm belangrijk dat de TKDV-wedstrijden betaalbaar blijven voor alle leden, maar wilt hierin graag in dialoog gaan met alle wedstrijdorganisatoren om te kijken of er mogelijke aanpassingen nodig zijn naar volgend seizoen toe.

De evaluatievergadering zal eind mei-begin juni worden gehouden. Alle wedstrijdorganisatoren zullen hiervoor een uitnodiging ontvangen. Op de bestuursvergadering van april zal er een plan van aanpak worden besproken voor deze vergadering (ook de huidige statistieken die we hebben over de wedstrijden zullen hiermee in verwerkt worden).

#### 6.1.2. Evaluatie Open Poomsae Diest

Het bestuur ontving verschillende negatieve mailings en reacties (mondeling en via onder ander het evaluatieformulier) omtrent deze wedstrijd.

De eerste prioriteit van het bestuur is het rechtzetten van de financiële situatie rond de scheidsrechters. De coördinatoren werden niet naar afspraken betaald en ook een scheidsrechter werd bewust ter plekke niet uitbetaald. Het secretariaat zal samen met het bestuur van TKDV hiervoor een formele mailing opstellen en bezorgen aan de organiserende club zodat dit kan worden rechtgezet.

Het is essentieel dat het uitbetalen van scheidsrechters en coördinatoren steeds in vertrouwen en correct kan gebeuren.

Daarnaast wordt er een uitgebreid evaluatieverslag opgesteld betreffende deze editie gezien de negatieve reacties en problemen. Op basis van dit verslag zal er gekeken worden naar eventuele voorwaarden voor erkenning naar volgende edities toe. Dit verslag wordt opgesteld door TKDV en zal worden bezorgd aan de officiële contactpersoon van de wedstrijd.

De verantwoordelijkheden van de scheidsrechtercoördinator(en) worden duidelijk opgenomen in de reglementen in de toekomst. De scheidsrechtercoördinator(en) zijn namelijk verantwoordelijk voor het uitnodigen en indelen van de scheidsrechters. De wedstrijdorganisator staat wel vrij om op een constructieve manier scheidsrechters aan te brengen aan de coördinatoren.

#### 6.1.3. Aanvragen 2024-2025

##### 6.1.3.1. Keumgang Open (25/01), Open ILYO (28-29/09) en Open Poomsae Diest (26/01)

De aanvraag voor de Open ILYO op 28-29/09/2024 werd bekeken en goedgekeurd.

Akkoord: 4

Niet akkoord:

Onthouding: 1

De aanvraag voor de Keumgang Open Kyorugi en Poomsae werd bekeken en voorlopig niet goedgekeurd. De wedstrijd datum is namelijk in conflict met deze van een vaste TKDV-wedstrijd. Er wordt aan TKDschool Keumgang gevraagd om een alternatieve datum voor te stellen voor hun wedstrijd.

De aanvraag voor de Open Poomsae Diest werd bekeken en voorlopig niet goedgekeurd. Na een negatieve evaluatie wordt er gewacht op het volledige evaluatieverslag alvorens dit terug op te nemen.

#### 6.2. Evaluatie vormingen

##### 6.2.1. Webinar 'kickstart jouw ledenwerving'



De webinar werd zeer positief geëvalueerd door de aanwezigen, ondanks de kleine opkomst. De aanwezigen gaven wel aan interesse te hebben in eventuele vervolgwebinars rond specifieke thema's die nu kort aan bod kwamen.

Het bestuur is tevreden met deze reacties.

Samen met Jeffrey (commissielid en lesgever) wordt er gekeken naar de mogelijkheid om 1-op-1 trajecten aan te bieden aan geïnteresseerde clubs. Annelies zit hierover samen met Jeffrey en houdt het bestuur op de hoogte.

### 6.2.2. Poomsae seminarie

Evaluatie loopt nog. Er werd vandaag een evaluatieformulier uitgestuurd en de eerste reacties waren zeer positief. Enkel de locatie viel niet in de smaak. Het was heel moeilijk bereikbaar en geen parkeerplaats. Het financieel overzicht wordt opgemaakt en dit wordt opgeschoven naar de volgende bestuursvergadering.

## 6.3. Belgian Open

### 6.3.1. Kyorugi:

#### 6.3.1.1. Stand van zaken

Inschrijvingen lopen zeer vlot. Deze middag waren er 323 senioren ingeschreven en 630 cadetten & junioren. Johan stelt voor om opnieuw een limiet in te stellen op een max. aantal deelnemers per dag. Dezelfde limiet als vorig jaar, namelijk 800 atleten per dag, wordt aangenomen.

Na het ontslag van David als commissielid en referee chairman wordt er gekeken naar een 2<sup>e</sup> referee chairman die de taken samen met Hassan kan opnemen. Erik, Thierry en Hassan nemen deze taak op en houden het voltallige bestuur op de hoogte.

Hassan Sadeghi gaf in het begin van de vergadering kort een update over de scheidsrechters. Momenteel zit dit mooi op schema.

#### 6.3.1.2. CSB: namen

Momenteel worden er 3 mogelijke kandidaten (Songcheol Kim, Inseon Kim en Philippe Bouedo) overwogen om als CSB aanwezig te zijn op de Belgian Open. Het bestuur beslist om een CSB van 2 personen te voorzien. Wanneer Hassan terug in het land is wordt dit opgenomen om een eindbeslissing te maken van welke 2 personen er officieel zullen worden uitgenodigd.

#### 6.3.1.3. Accreditatie bestuursleden

Op vraag van coördinatoren wordt er benadrukt dat er niet zomaar mensen zonder accreditatie tussen de velden mogen komen. Het is dus niet de bedoeling dat er zomaar personen worden meegenomen door bestuurders of anderen die wel de juiste accreditatie hebben. Dit is zeer verwarrend voor de CREW en frustrerend voor de coördinatoren. Indien er personen toch een 'all access' accreditatie nodig wordt dit liefst vooraf (maar kan uitzonderlijk ook tijdens het weekend) doorgegeven zodat dit kan worden voorzien.

#### 6.3.1.4. WT Technical delegate: Mr. Bel Aziz Acharki

Het bestuur neemt notie van de WT Technical Delegate. Het secretariaat en Thierry nemen verder contact op met hem om de praktische zaken op te volgen. De communicatie gebeurt steeds via de Belgian Open mailbox.

### 6.3.2. Poomsae



#### 6.3.2.1. Aanvraag voor WT

*De aanvraag wordt goedgekeurd en mag gedaan worden bij WT door het secretariaat. Het bestuur wordt op de hoogte gehouden.*

Akkoord: 5

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

#### 6.4. BK 2025:

##### 6.4.1. Oproep organisatoren

##### 6.4.2. Periode vastleggen vanuit TKDV?

Gezien de discussies in aanloop van het BK vorig jaar zal het format opnieuw bekeken worden. Er zal een werkgroep worden opgericht die input zal geven over op basis van welke elementen en onder welke voorwaarden het BK in de toekomst kan worden georganiseerd (denk aan verplicht IVR? Enkel hoge banden of ook lage? Enkel bepaalde leeftijdscategorieën? andere ...). Om zo discussies in de toekomst te vermijden.

*De werkgroepvergadering zal gepland worden eind maart. Het secretariaat legt de praktische zaken vast, gaat op zoek naar een datum en brengt het bestuur per mail op de hoogte voor goedkeuring.*

Akkoord: 5

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

#### 6.5. Olympic festival Middelkerke 26-7-11/8/2024

##### 6.5.1. Taekwondo 8 en 9/8/2024 - deadline tot deelname 29/2

*Annelies licht kort het Olympic festival toe. Dit is een organisatie van BOIC in samenwerking met een extern eventbureau en staat volledig los van de sportzomer aan zee georganiseerd door Sport Vlaanderen (waar we jaarlijks aanwezig zijn).*

*Er wordt voor dit event geen financiële ondersteuning voorzien van het BOIC dus de kosten moeten door TKDV worden gedragen.*

*Alle medaillewinnaars komen wel naar dit dorp (van alle sporten). En we denken dat het concept zelf veel volk gaat trekken, maar de moeilijkheid is een beetje zoeken wat we best aanbieden tijdens deze 2 dagen en wie dit gaat doen.*

*Het bestuur vraagt om eens te horen of deze vraag ook tot bij ABFT is gekomen en of zij hierop gaan ingaan?*

*Alle bestuurders denken na over de mogelijkheden en overwegen de mogelijkheid om een club in de buurt in te schakelen.*

*Een finale beslissing hierover wordt via mail genomen.*

#### 6.6. Kyorugi seminarie

*Op vraag van de BAV in december wordt er gekeken naar de mogelijkheden om een seminarie (1 of 2 dagen) te organiseren rond kyorugi in samenwerking met de topsportwerking.*

*Het topsportteam zal alvast aanwezig zijn op de TKDV-training van 18/02/2024 en zal hier de algemene opwarming en sparringsessie verzorgen.*



Johan stelt het idee van het seminarie voor aan technisch directeur topsport, Dave Cook, en bekijkt samen met hem de verschillende mogelijkheden (praktisch seminarie, train de trainer ...). Hij houdt het bestuur op de hoogte.

## 7. Projecten

/

## 8. Nationale federatie

### 8.1. BOIC subsidie: voorstel project

Er wordt voorgesteld om het seminarie GM Kyungchan Kim in te brengen. Het bestuur gaat hiermee akkoord.

Akkoord: 5

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

### 8.2. ETU General Assembly in Talinn – 25/04/2024

Dit punt werd reeds mee besproken met punt 3.6.

Het secretariaat geeft door aan ABFT dat Erik aanwezig zal zijn en vraag na of ook Boubouh aanwezig zal zijn.

Akkoord: 5

Niet akkoord: 0

Onthouding: 0

## 9. Topsport

### 9.1. Sporthal Herent

Johan ligt kort de situatie toe. In het verleden had de topsportwerking reeds uitgebreide gesprekken met Herent maar konden zij niet bieden wat TKDV zocht. Ondertussen werd het project 'the factory' opgestart. De vraag van Herent includeert een engagementsverklaring voor een sporthal die waarschijnlijk pas na volgende Olympiade ter beschikking komt én het probleem van beperkte flexibiliteit blijft aanwezig. Johan deelt de communicatie van topsport met Annelies die dit zal bezorgen aan de andere bestuurders via mail.

Het bestuur zal nog formeel antwoorden naar Herent met de verwijzing naar de mail van technisch directeur topsport (van 6/9/2024) dat er momenteel geen interesse is.

## 10. Varia

### 10.1. Volgende bestuursvergadering 06/03/2024 – 21:00 – Online

Bestuursvergadering wordt afgesloten om 23u45.

Thierry Mambelinde



Boert



Boert Erid



MORTAZAN

Johan Alks.



Véronique Costers



