



TAEKWONDO
VLAANDEREN

Tuchtreglement

Inhoud

PREAMBULE.....	3
TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
1. Doel.....	3
2. Toepassingsgebied	3
3. Toepasselijk recht.....	4
4. Termijnen.....	4
TITEL II. TUCHTMAATREGELEN	4
5. Tucht sancties	4
6. Ordemaatregelen	5
TITEL III. TUCHTFEITEN.....	6
7. Algemene inbreuken	6
8. Seksueel Grensoverschrijdend gedrag.....	7
9. Dopinginbreuken.....	8
TITEL IV. DE TUCHTCOMMISSIE.....	8
10. Algemeen.....	8
11. Benoeming	8
12. Samenstelling	8
13. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid	9
14. Secretariaat	9
15. Aansprakelijkheid	9
TITEL V. PROCEDURE VOOR DE TUCHTCOMMISSIE	9
16. Klachtrecht.....	9
17. Bondsparket	9
18. Rechtspleging voor de Tuchtcommissie.....	10
19. Verhaal bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport	11
TITEL VI. BIJLAGEN	12

PREAMBULE

Op basis van artikel 20 en 23 van de statuten vaardigt het bestuur van Taekwondo Vlaanderen onderhavig tuchtreglement uit.

TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Doel

- 1.1. Dit reglement beschrijft de tuchtfeiten sanctioneerbaar binnen Taekwondo Vlaanderen (de "vereniging"), bepaalt de overeenstemmende sancties, regelt de organisatie en werking van haar disciplinaire organen en bepaalt de te volgen procedure.

2. Toepassingsgebied

- 2.1. Dit reglement is van toepassing op ieder aangesloten, toegetreden of werkelijk lid van Taekwondo Vlaanderen. Door hun aansluiting bij Taekwondo Vlaanderen aanvaarden alle sportclubs en hun leden de reglementen en gedragscodes van Taekwondo Vlaanderen (met inbegrip van dit tuchtreglement) en de bevoegdheid van Taekwondo Vlaanderen in sportieve, reglementaire, disciplinaire/tuchtrechtelijke, administratieve en jurisdictionele aangelegenheden. De clubs verbinden zich ertoe om hun leden op de hoogte te brengen van deze reglementen en deze ook op te leggen en af te dwingen.

Dit reglement is tevens van toepassing op de bestuursleden van Taekwondo Vlaanderen, haar professionele medewerkers en tewerkgestelden, de clubbestuurders en clubafgevaardigden, taekwondoïnen, trainers, scheidsrechters, toeschouwers en, meer in het algemeen, op iedere niet-aangeslotene die zich in een afzonderlijke verklaring of overeenkomst heeft verbonden de algemeen geldende reglementering van Taekwondo Vlaanderen (m.i.v. dit tuchtreglement) na te leven en heeft aanvaard dat zij onderworpen kunnen worden aan een tuchtsanctie en/of ordemaatregel.

De reglementen en gedragscodes van Taekwondo Vlaanderen (met inbegrip van dit tuchtreglement) worden gepubliceerd op de website van Taekwondo Vlaanderen en zijn vrij beschikbaar op het secretariaat.

- 2.2. Dit reglement is van toepassing op ieder tuchtfeit waarnaar de tekst van dit reglement of haar bijlagen expliciet of impliciet verwijst.
- 2.3. Dit reglement is van toepassing op iedere inbreuk begaan volgend op de datum van inwerkingtreding van dit reglement. Het volstaat dat de persoon die de beweerde inbreuk heeft begaan door de reglementen en gedragscodes van Taekwondo Vlaanderen (met inbegrip van dit tuchtreglement) was verbonden op het ogenblik dat de inbreuk werd begaan. De registratie of ontslag sluit een latere tuchtvervolgning niet uit.

3. Toepasselijk recht

- 3.1. De disciplinaire organen zullen hun beslissingen in eerste instantie baseren op de Statuten, reglementen, richtlijnen en beslissingen van Taekwondo Vlaanderen. Belgisch recht geldt als aanvullend recht.
- 3.2. De disciplinaire organen zullen, waar nodig, tevens rekening houden met de specificiteit van de sport.

4. Termijnen

- 4.1. De vervaltermijnen worden berekend van dag tot dag, de dag waarop de termijn ingaat (*dies a quo*) wordt niet meegerekend en de laatste dag van de termijn wordt wel meegerekend (*dies ad quem*). Zo deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, wordt deze verlengd tot de eerstvolgende werkdag.
- 4.2. Elke kennisgeving door de vereniging aan leden gebeurt rechtsgeldig op het laatste door de vereniging gekende verblijfsadres en/of mailadres. De leden zijn ertoe gehouden om elke wijziging onverwijld aan de vereniging mee te delen.

TITEL II. TUCHTMAATREGELEN

5. Tucht sancties

- 5.1. De Tuchtcommissie kan één of meerdere van de volgende tucht sancties opleggen voor elk afzonderlijk tuchtfeit:
 - a. een berisping, verwittiging, vermaning of waarschuwing;
 - b. een administratieve boete van minimaal €50 en maximaal €5.000;
 - c. het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van de sportorganisatie voor een duur van maximaal vijf jaar;
 - d. het verbod om één of meer aan leden van de sportorganisatie toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal vijf jaar;
 - e. het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies in de sportorganisatie voor een duur van maximaal vijf jaar;
 - f. het verlies van één of meerdere KUP-graden en/of het uitstellen van een promotie tot een Dan-graad of Poom-graad (enkel t.a.v. taekwondoïën);
 - g. het verbod bepaalde zalen te betreden en/of bepaalde sportmanifestaties bij te wonen voor een duur van maximaal vijf jaar;
 - h. burgerrechtelijke uitsluiting in geval van overtreding van titel 4 en/of 5 van de Deontologische Code;
 - i. de schorsing voor een duur van maximaal vijf jaar;
 - j. de uitsluiting als lid.

- 5.2. De Tuchtcommissie bepaalt vrij het type en de omvang van de sanctie met inachtneming van alle relevante factoren in het concrete geval. Hierbij kan er rekening worden gehouden met verzwarende en/of verzachtende omstandigheden, alsook met eventueel eerder begane inbreuken.
- 5.3. Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn, kunnen de maximale straffen worden verdubbeld.
- 5.4. In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de maximale straffen eveneens kunnen worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn).
- 5.5. In geval er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.
- 5.6. Voor elke tuchtsanctie kan geheel of gedeeltelijk uitstel van de tenuitvoerlegging worden verleend, voor een periode van minimaal 1 tot maximaal 3 jaar. Het uitstel van de tenuitvoerlegging vervalt automatisch indien het betrokken lid binnen de periode waarvoor het uitstel wordt verleend, een nieuwe tuchtsanctie opgelegd krijgt die bestaat uit een effectieve tijdelijke schorsing of een effectieve administratieve boete, voor feiten die dateren van na de datum van de veroordeling waarvoor eerder uitstel van de tenuitvoerlegging werd verleend.

6. Ordemaatregelen

- 6.1. Een college van drie bestuurders van Taekwondo Vlaanderen gezamenlijk optredend kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd (bv. ingeval van Grensoverschrijdend gedrag). Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.
- 6.2. De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.
- 6.3. De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.
- 6.4. De duur van de ordemaatregel zal maximum 6 maanden bedragen en is één maal verlengbaar voor eenzelfde periode. De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.
- 6.5. Tegen een ordemaatregel (en de verlenging ervan) staat hoger beroep open bij de Tuchtcommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de Tuchtcommissie in hoger beroep over een ordemaatregel staat geen rechtsmiddel open.

TITEL III. TUCHTFEITEN

7. Algemene inbreuken

- 7.1. Volgende tuchtfeiten kunnen vervolgd en bestraft worden door de Tuchtcommissie volgens de in dit reglement bepaalde procedure:
- a. iedere inbreuk op de algemeen geldende reglementering van Taekwondo Vlaanderen met inbegrip van doch niet beperkt tot haar statuten, het intern reglement, dit tuchtreglement, de gedragscodes, de wedstrijdreglementen en de beslissingen van de bevoegde organen;
 - b. iedere inbreuk die wordt begaan in strijd met de statutaire doelstellingen van Taekwondo Vlaanderen en/of met de fundamentele beginselen van waardigheid en van integriteit van de taekwondosport meer in het algemeen;
 - c. alle daden die Taekwondo Vlaanderen (incl. haar leden of bestuurders) en/of de taekwondosport meer in het algemeen in diskrediet brengen;
 - d. alle daden die indruisen tegen de algemene moraal of waardigheid of tegen de algemene regels van de fairplay;
 - e. alle daden van fysiek en/of verbaal geweld;
 - f. alle daden van racisme en/of discriminatie;
 - g. alle daden van actieve of passieve omkoping en/of fraude, met inbegrip van daden van wedstrijd- of competitievervalsing (incl. iedere poging daartoe);
 - h. het deelnemen aan sportwedstrijden met betrekking tot sportmanifestaties waaraan men zelf deelneemt;
 - i. het opleiden of trainen van personen op zodanige wijze dat hun gezondheid in gevaar komt of dat ze een negatieve moraal aankweken;
- 7.2. Zijn in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar, volgende daden van Grensoverschrijdend gedrag:
- a. *Geweld*. Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie Grensoverschrijdend gedrag in de zin van dit reglement.
 - b. *Pesterijen*. Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.
 - c. *Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag*. Zie de bijzondere procedure in artikel 8 (*infra*).
- 7.3. Kunnen eveneens vervolgd en bestraft worden door de Tuchtcommissie volgens de in dit reglement bepaalde procedure: het aansporen tot, het vergemakkelijken van, het deelnemen aan, of het bieden van hulp bij een tuchtfeit.

8. Seksueel Grensoverschrijdend gedrag

- 8.1. In tuchtaangelegenheden m.b.t. Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag erkennen de sportfederatie en, door hun aansluiting, de clubs en hun leden, evenwel uitdrukkelijk de uitsluitende bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal ("VST") in eerste aanleg en de tuchtkamer hoger beroep van het Vlaams Sport Tribunaal ("VST") in tweede aanleg.
- 8.2. Zonder hiertoe beperkend te willen zijn, wordt onder "Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag" verstaan: elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken ("grooming"), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.). Dergelijke handelingen en gedragingen van seksueel grensoverschrijdend gedrag zijn tuchtrechtelijk sanctioneerbaar.
- 8.3. Het in dit reglement bedoelde Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van de sportorganisatie, ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of –infrastructuur werd gepleegd. Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.
- 8.4. Wanneer in een geschil dat door de disciplinaire organen van Taekwondo Vlaanderen wordt behandeld tevens elementen van Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag worden aangehaald, zal het disciplinair orgaan een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen, en de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het disciplinair orgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag. Het bevoegde disciplinair orgaan inzake Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag zal op haar beurt een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen en zal de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het disciplinair orgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van de andere feiten. Vanaf het aanhangig maken van een zaak bij het bevoegde disciplinair orgaan is de respectievelijke verjaringstermijn voor de andere feiten geschorst.
- 8.5. Klachten inzake Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag dienen gericht te worden aan het Vlaams Sport Tribunaal met een kopie aan het Aanspreekpunt Integriteit van Taekwondo Vlaanderen. De klacht dient voldoende concreet en duidelijk te zijn. Om een aangifte in te dienen, wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van het klachtenformulier dat online beschikbaar is. Klachten inzake Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag zijn slechts ontvankelijk indien er eerst een voorafgaand overleg werd gepleegd met het Aanspreekpunt Integriteit van Taekwondo Vlaanderen. Er geldt geen termijn waarbinnen een klacht die betrekking heeft op Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag moet worden ingediend, doch eenieder wordt wel aangespoord om dit zo snel als mogelijk te doen.
- 8.6. Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van het VST. Het VST kan de in dit reglement voorziene tuchtsancties opleggen.

9. Dopinginbreuken

- 9.1. Dopingpraktijken, in de zin van het decreet betreffende de preventie en de bestrijding van doping in de sport van de Vlaamse Gemeenschap van 25 mei 2012 ("het Antidopingdecreet"), zijn verboden. Ze worden vervolgd en bestraft overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van de wetgeving van de Vlaamse Gemeenschap.
- 9.2. Voor de vervolging en de bestraffing van dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders, in de zin van art. 2 van het Antidopingdecreet, is een bijzonder tuchtreglement van toepassing. De tekst daarvan wordt als Bijlage 1 aan onderhavig tuchtreglement toegevoegd.

TITEL IV. DE TUCHTCOMMISSIE

10. Algemeen

- 10.1. De tuchtrechtspleging binnen Taekwondo Vlaanderen wordt behoudens andersluidende bepaling in eerste en enige (interne) aanleg uitgeoefend door de Tuchtcommissie. De Tuchtcommissie neemt eveneens kennis van de beroepen tegen een ordemaatregel.

11. Benoeming

- 11.1. Op voordracht van het bestuur benoemt de algemene vergadering minimaal vijf leden in de Tuchtcommissie voor een hernieuwbare periode van vier jaar. De leden van de Tuchtcommissie kiezen onder hen een voorzitter en vicevoorzitter.
- 11.2. Indien een mandaat vacant komt te vallen, mag het bestuur voor de resterende termijn van het mandaat een opvolger aanduiden. De benoeming van deze opvolger wordt bekrachtigd door de eerstvolgende algemene vergadering.
- 11.3. De voorzitter en de leden van de Tuchtcommissie: (a) moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken (bewijs van goed gedrag en zeden – model 1 voorleggen), (b) moeten minimum 23 jaar oud zijn, (c) kunnen niet tegelijk lid zijn van het bestuur van Taekwondo Vlaanderen en (d) moeten ofwel lid zijn van Taekwondo Vlaanderen met een geldige bestuurlijke vergunning ofwel in het bezit zijn van minstens een diploma van licentiaat/master in de rechten ofwel op grond van andere bewezen competenties geschikt bevonden zijn door het bestuur van Taekwondo Vlaanderen.

12. Samenstelling

- 12.1. De Tuchtcommissie houdt in de regel zitting met al haar leden. Wanneer één of meerdere leden verontschuldigd zijn, kan zij niettemin geldig zitting houden, beraadslagen en beslissingen nemen indien minstens drie van haar leden (waarvan één het diploma van licentiaat/master in de rechten bezit) aanwezig zijn. Enkel de leden die ter zitting aanwezig zijn nemen deel aan het beraad en aan de besluitvorming.

13. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid

- 13.1. De Tuchtcommissie kan in een welbepaalde zaak enkel samengesteld zijn uit personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij het geschil noch betrokken zijn geweest bij het eventuele voorafgaande onderzoek.
- 13.2. Ieder lid is verplicht om schriftelijk aan de voorzitter of de secretaris de feiten en omstandigheden mee te delen die bij de partijen twijfel over zijn onafhankelijkheid of zijn onpartijdigheid kunnen doen rijzen.

14. Secretariaat

- 14.1. Het secretariaat van de Tuchtcommissie wordt waargenomen door een personeelslid van de hoofdzetel van Taekwondo Vlaanderen. Dit personeelslid maakt geen deel uit van de Tuchtcommissie en neemt geen deel aan de beraadslagingen en stemmingen.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1. De leden van de Tuchtcommissie zijn niet aansprakelijk voor ieder handelen of nalaten met betrekking tot een disciplinaire procedure, behoudens ingeval van bedrog of opzettelijke fout.

TITEL V. PROCEDURE VOOR DE TUCHTCOMMISSIE

16. Klachtrecht

- 16.1. Iedere persoon of instantie binnen of buiten de vereniging kan tuchtfacten aanklagen of melden bij de hoofdzetel van de vereniging of het bondsparket of, indien anonimiteit gewenst is, bij een door het bestuur van de vereniging aangewezen anoniem meldpunt. Een klacht kan worden ingediend door eenieder die een belang heeft. De klacht dient gemotiveerd te zijn en dient in beginsel ondertekend te worden door de klager.
- 16.2. Voor klachten die betrekking hebben op Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag zijn de bijzondere regels van artikel 8 van dit reglement van toepassing.
- 16.3. Het doen van valse aangifte is eveneens een tuchtfact dat door de Tuchtcommissie bestraft kan worden.

17. Bondsparket

- 17.1. Het bondsparket staat in voor de vervolging van tuchtfacten waarvan deze kennis gekregen heeft, na een melding of een omstandig gemotiveerde klacht, of op eigen initiatief.

- 17.2. Na de afronding van zijn onderzoek naar mogelijke tuchtfeiten onderneemt het bondsparket een van de volgende acties: het seponeert de zaak, het doet een voorstel van minnelijke schikking of het maakt de zaak aanhangig bij de Tuchtcommissie.
- 17.3. Indien de vastgestelde tuchtfeiten tevens gemeenrechtelijke misdrijven kunnen uitmaken, kan het bondsparket onverwijld het openbaar ministerie informeren. Een eventuele strafrechtelijke vervolging sluit een tuchtrechtelijke vervolging en sanctionering voor dezelfde feiten niet uit.
- 17.4. Indien de vastgestelde tuchtfeiten op basis van wettelijke of reglementaire bepalingen door de vereniging gemeld moeten worden aan andere nationale of internationale overheden of organisaties, informeert het bondsparket onverwijld deze overheden of organisaties via de staf van de hoofdzetel van de vereniging.
- 17.5. Het bondsparket bestaat uit 1 bondsprocureur en 1 substituut-bondsprocureur, die allen jurist zijn. Ze worden aangeduid door het bestuur voor een hernieuwbare termijn van 4 jaar. De bondsprocureurs kunnen geen enkele andere functie waarnemen binnen de vereniging.

18. Rechtspleging voor de Tuchtcommissie

- 18.1. Het bondsparket stelt het dossier samen en stelt de akte van vervolging op. Deze akte maakt duidelijk melding van de ten laste gelegde feiten met inbegrip van plaats en datum. De akte van vervolging wordt, samen met een oproeping om te verschijnen voor de Tuchtcommissie, verzonden aan de betrokkene(-n) via een e-mail en een aangetekende brief met ontvangstmelding. Een minderjarige wordt opgeroepen samen met zijn wettelijke vertegenwoordiger(-s).
- 18.2. De oproepingsbrief vermeldt de plaats, de datum en het uur van de hoorzitting van de Tuchtcommissie. Deze zitting kan ook telefonisch of online georganiseerd worden. Tussen de datum van verzending van de oproepingsbrief en de datum van de zitting moeten er minstens 15 vrije kalenderdagen zijn. De oproepingsbrief vermeldt tevens een korte uiteenzetting van de feiten die ten laste worden gelegd en de samenstelling van de Tuchtcommissie.
- 18.3. Het tuchtdossier ligt vanaf de datum van verzending van de oproepingsbrief ter inzage op de plaats vermeld in die brief. Elke opgeroepene heeft het recht om een afschrift van het dossier te bekomen.
- 18.4. Elke opgeroepene kan zich tijdens de zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen door een advocaat.
- 18.5. De debatten zijn openbaar, behalve indien de openbaarheid de openbare orde of de goede zeden in het gedrang kan brengen. Elke opgeroepene kan daarnaast verzoeken om een behandeling met gesloten deuren. Een dergelijk verzoek kan enkel op gemotiveerde wijze geweigerd worden. Tegen deze beslissing staat geen hoger beroep open.
- 18.6. De middelen die betrekking hebben op de bevoegdheid en/of de samenstelling van de Tuchtcommissie moeten op straffe van niet ontvankelijkheid ingeroepen worden vóór alle andere middelen.
- 18.7. Het bewijs in de disciplinaire procedure is vrij. De Tuchtcommissie heeft absolute discretie over de evaluatie van het ingeroepen bewijs. De Tuchtcommissie kan ambtshalve of op vraag van de partijen bijkomende onderzoeksmaatregelen bevelen zoals o.m. het horen van getuigen, de aanstelling van een deskundige en de persoonlijke verschijning van een partij.

- 18.8. De gehele rechtspleging voor de Tuchtcommissie wordt in het Nederlands gevoerd. Indien een partij de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig is, kan zij zich laten bijstaan door een onafhankelijke tolk. De partij die de bijstand van een tolk vraagt, draagt daarvan de kosten en verzorgt de formaliteiten in dat verband.
- 18.9. Na kennis genomen te hebben van de mondelinge en eventuele schriftelijke besluiten en stukken van het bondsparket (incl. haar vordering) en alle opgeroepen, neemt de Tuchtcommissie de zaak in beraad, zo nodig bij verstek. Het bondsparket neemt geen deel aan het beraad.
- 18.10. De Tuchtcommissie beslist bij meerderheid van stemmen. De beslissing van de Tuchtcommissie moet gemotiveerd zijn en wordt door alle leden van de Tuchtcommissie ondertekend. De beslissing wordt via een aangetekende brief, en bijkomend eventueel per e-mail, ter kennis gebracht van alle opgeroepen. Het bondsparket ontvangt tegelijkertijd een kopie van deze kennisgeving.
- 18.11. In haar beslissing doet de Tuchtcommissie uitspraak over de kosten van het geding, waaronder het eventueel rolrecht vastgesteld door het bestuur, en alle andere procedurekosten. Ingeval van een veroordeling worden de kosten altijd ten laste gelegd van de veroordeelde partij(en).
- 18.12. Tegen de beslissingen van de Tuchtcommissie staat geen verzet, intern hoger beroep of evocatie open.
- 18.13. De beslissing van de Tuchtcommissie krijgt uitwerking na het verstrijken van de beroepstermijn vermeld in artikel 19.

19. Verhaal bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport

- 19.1. Tegen de beslissingen van de Tuchtcommissie kan door de veroordeelde of het bondsparket enkel verhaal gehaald worden bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport en zulks in overeenstemming met de bepalingen van haar Arbitragereglement.
- 19.2. Het verhaal bij het BAS moet, op straffe van nietigheid, worden ingediend binnen de 30 dagen vanaf de kennisgeving van de bestreden beslissing, via een aangetekende brief, gericht aan het BAS, met kopie aan de betrokken partijen, en moet gericht worden tegen de vereniging en alle betrokken partijen.
- 19.3. Het indienen van een verhaal bij het BAS schort de tenuitvoerlegging van de bestreden beslissing op.
- 19.4. Op de procedure voor het BAS is het arbitragereglement van het BAS van toepassing (zie www.cbass.be).

TITEL VI. BIJLAGEN

Bijlage 1: Intern tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders (versie Code 2015)

Bijlage 2: Gedragscode sporters trainers, toeschouwers, ouders, scheidsrechters

Atleten

ATTITUDE

1. We staan voor fair play tegenover tegenstander, scheidsrechter en publiek.
2. Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechters.
3. Onsportiviteit van een ander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
4. Wijs een medespeler op een respectvolle manier op onsportief of onplezierig gedrag.
5. Merk je dat iemand niet goed in zijn vel zit? Meld het aan de trainer of iemand die je vertrouwt.
6. Ben je nieuw in de groep? Doe de moeite de anderen te leren kennen en geef iedereen de kans om jou te leren kennen.
7. Je komt trainen, dus je bent gemotiveerd. Toon dat ook!

Pesten is verboden!

Pesten en plagen zijn twee verschillende dingen. Maak het onderscheid.

Heb je het gevoel gepest te worden? Probeer te achterhalen wanneer en waarom. Je hebt een keuze: speel je slachtoffer of doe je er iets mee? Pesten is actie en reactie: niet reageren of met humor reageren kan werken! Houdt het pesten aan? Neem iemand in vertrouwen en bespreek het.

Je reactie als trainer?

Observeren in plaats van reageren. Betrek de kinderen bij het zoeken naar een oplossing. Kies geen kant, de gepeste zou er wel eens de dupe kunnen van worden. Een gesprekje lost het probleem niet op, besteed aandacht aan de nazorg en opvolging.

Meer tips? <https://topindesport.be/>

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

8. Neem niet deel aan (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Moedig anderen daartoe ook niet aan.
9. Doe een melding van een incident of situatie mbt. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag bij de API, vertrouwenspersoon of bestuur. Moedig anderen aan hetzelfde te doen.
10. Behandel iedereen met waardigheid en ga gereserveerd en met respect om met anderen tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen.
11. Onthoud jezelf van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tav een andere sporter.
12. Werk steeds mee aan intern/extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte wordt gestart. Geeft steeds gevolg aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

TRAINING

13. Kom op tijd op training, dat wil zeggen minstens vijf minuten op voorhand ben je aanwezig zodat de training op tijd kan starten. Kom je toch te laat? Excuseer je dan bij de trainer en verwittig hem/haar indien mogelijk.
14. Maak met je trainer duidelijke afspraken betreffende aanwezigheden op trainingen en wedstrijden. Kan je eens niet komen? Verwittig dan zelf je trainer via telefoon, sms, mail,
15. Hoewel we een individuele sport beoefenen vormen we een team, op en naast het veld.
16. Plezier beleven tijdens de training mag, wees eerlijk in wat je voelt en doet tijdens je sport, pas dan kun je goed presteren.
17. Als je iets niet goed begrijpt, vraag dan uitleg. Volwassenen hebben vaak een andere en ingewikkelde manier van praten, maak je daar niet te snel zorgen over.
18. Wees steeds beleefd tegen je trainer, sta open voor de feedback die hij/zij geeft. Ben je het niet

eens, spreek deze onenigheid dan op een vriendelijke manier uit na de training.

WEDSTRIJDEN

19. Wees blij met een overwinning, laat je niet ontmoedigen door een tegenslag.
20. Als je verliest, wens je tegenstander dan proficiat.
21. Heb respect voor jezelf, je medespelers, je trainer, de scheidsrechter, alle anderen en het materiaal waar je mee omgaat. Ook als je wil winnen.
22. Je best doen kan iedereen, winnen kan er maar één. Sluit je wedstrijd af door te benoemen wat je goed gedaan hebt.
23. Voel je voor een wedstrijd stress, dan geven we je de volgende tips:
 - Voer de taken uit die je afsprekt met je trainer en dan zal het resultaat wel volgen.
 - Je wat zenuwachtig voelen voor een wedstrijd is normaal, er negatief over denken maakt het nog moeilijker om goed te presteren.
 - Richt je gedachten op jezelf en wat controleerbaar is: je voorbereiding, je zelfcontrole, je gedrag.

MATERIAAL

24. Sportaccommodatie, kleedkamers en het materiaal worden altijd proper en ordelijk achtergelaten. Verlaat jij als laatste de kleedkamer? Doe dan het licht uit.
25. Neem geen dingen van een ander, dat is stelen.
26. Draag zorg voor het materiaal, ook al is het niet het uwe.
27. Help na de training mee alle materialen op te ruimen. Vele handen maken licht werk.

GEZONDHEID

28. Meld blessures meteen aan de trainer, jij bent diegene die de pijn voelt. Vertel duidelijk wat je voelt. Verzorg de blessure goed. Ook een blessure is hard werken, discipline en geduld. Volg de adviezen van je arts of trainer goed op. En kop op: na regen komt zonneschijn.
29. Lichamelijke hygiëne is belangrijk. Douche na het sporten.
30. Eet gezond en drink voldoende, zowel buiten als tijdens het sporten.
31. Houd er rekening mee dat bepaalde medicamenten als doping worden gezien. Vraag dus steeds voldoende informatie aan je arts of apotheek. Alcohol, tabak en drugs gaan niet samen met sport.
32. Ook jouw mentale gezondheid telt, respecteer de grenzen van jouw mede-taekwondoïns, trainer en jezelf. Geef op een rustige en duidelijke manier aan wanneer een bepaalde handeling voor jou een grens overschrijdt.

Trainers

ATTITUDE

1. Wees redelijk in je eisen tegenover jezelf en de atleet, mbt. de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige spelers. Bedenk dat jongeren ook andere interesses hebben.

Deontologische code

Wees niet té familiair met jongeren waarmee je werkt. Houd een gezonde afstand.

Een aanraking kan maar wees je bewust dat een opgroeiende jongere hier anders mee kan omgaan dan het bedoeld is.

Laat de atleet geen dingen doen waar hij/zij zich niet goed bij voelt.

2. Leer je atleten dat de regels voor iedereen gelden. Spreek atleten die zich niet aan de afspraken houden aan, maar houd ook rekening met andere factoren.
3. Schreeuw niet en maak de kinderen nooit belachelijk als zij fouten maken of een wedstrijd verliezen.
4. Kinderen hebben een trainer nodig die zij respecteren. Wees gul met lof wanneer het verdiend is.
5. Elk kind heeft mogelijkheden en kwaliteiten, je moet ze willen zien. Je kunt de sporter bewust maken van zijn/haar kwaliteiten.
6. Vertrouwen geven geeft vertrouwen en is een hulpmiddel voor een positief sportresultaat.
7. Behandel je atleten zoals je zelf zou willen behandeld worden.
8. Als trainer bekleed je een voorbeeldfunctie. Wees een voorbeeld van fair play en sportiviteit. Sluit niemand uit en geef zeker geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

9. Neem niet deel aan (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Moedig anderen daartoe niet aan.
10. Doe onmiddellijk melding van een incident of situatie mbt. Grensoverschrijdend gedrag, dit kan bij de API of het bestuur. Moedig anderen aan hetzelfde te doen
11. Behandel de sporter steeds op een waardige manier en respecteer zijn/haar privéleven. Ga tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen steeds gereserveerd en met respect om met de sporter.
12. Onthoud jezelf van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover anderen.
13. Werk mee aan intern/extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte mbt. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Geef ook gevolg aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

TRAINING

14. Deel waar mogelijk de kinderen in volgens leeftijd, vaardigheid, motivatie en fysieke gesteldheid.
15. Bedenk dat kinderen voor hun plezier sporten en iets willen leren. Winnen is een onderdeel van de sport, verliezen ook.
16. Als trainer ben je verantwoordelijk voor het aanleren van de sport en voor het gedrag van de jongeren tijdens de training. Besteed aan beide aspecten voldoende aandacht en neem je verantwoordelijkheid hierin op. Je kan er de aandacht op vestigen wat voor jou de belangrijkste regels zijn door deze op voorhand kenbaar te maken.
17. Op basis van de clubvisie begeleid je ook atleten die niet aan competitie willen doen tijdens jou trainingen.
18. Zorg bij jongeren voor een goede mix tussen sporttechnische oefeningen en spelvormen.

19. Ook voor en na de trainingen heb je een taak en verantwoordelijkheid. De vlotte samenwerking en communicatie met ouders, andere trainers, bestuurders, ... maakt hier deel van uit. Als iedereen doet wat van hem verwacht wordt (en zelfs een beetje meer), dan is het fantastisch samenwerken!
20. Werk aan je eigen competentieniveau: school je regelmatig bij.
21. Laat je niet ontgoochelen door een slecht resultaat van je sporter(s). De prestatie van je sporters is slechts een momentopname, jouw kwaliteit als trainer is een constante!

COMMUNICATIE

22. Sporters zijn heel vatbaar voor jouw advies: geef feedback!
23. Communiceer positief, ook non-verbaal!
24. Wees concreet en duidelijk in je communicatie.
25. Let op je manier van communiceren: ironie schept verwarring bij jonge sporters, let ermee op! Geef concrete en duidelijke tips.
26. Maak onderscheid tussen feiten en interpretatie.
27. Houd rekening met de leefwereld van je sporters. Zijn er examens: erken de bezorgdheid van ouders en sporters en spreek af wat je van hen verwacht tijdens examenperiodes (vb. min 1 keer per week komen trainen). Houd er ook rekening mee dat er tijdens examens meer vermoeidheid en stress is.
28. Werk met duidelijke afspraken en routine. Routines zijn herkenbaar, vergroten controle en geven je een middel om gericht bij te sturen.

MATERIAAL

29. Zorg ervoor dat het materiaal voldoet aan de veiligheidseisen en geschikt is voor de leeftijd en de vaardigheid van de jongeren. Leer atleten aan met zorg om te gaan met materiaal en accommodatie.
30. Geef aan dat niemand iets van een ander pakt. Dat is stelen.
31. Draag zorg voor het materiaal, ook al is het niet het uwe.

GEZONDHEID

32. Volg het advies op van een arts bij het bepalen of een geblesseerde atleet wel of niet kan deelnemen.
33. Heb oog voor elk kind achter de sporter. Een compliment is een basisfundament om tot een positief zelfbeeld te komen.
34. Blijf een langdurig geblesseerde bij de training betrekken.
35. Bespreek een actieplan voor gekwetsten.
36. Niet enkel de fysieke, maar ook de mentale gezondheid van de atleet is belangrijk. Respecteer elkaars grenzen.

Bestuurders

ATTITUDE

1. Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.
2. Als bestuurder ben je je bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruik je deze positie niet. Informatie moet worden gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van andere, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

3. Als bestuurder neem je (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig. Span je in om dit onderwerp bespreekbaar te maken en te houden.
4. Neem niet deel aan (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Moedig anderen daartoe NIET aan.
5. Doe onmiddellijk melding van een incident of situatie mbt. Grensoverschrijdend gedrag, dit kan bij de API of het bestuur. Moedig anderen aan hetzelfde te doen
6. Behandel de sporter steeds op een waardige manier en respecteer zijn/haar privéleven. Ga tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen steeds gereserveerd en met respect om met de sporter.
7. Onthoud jezelf van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover anderen.
8. Werk mee aan intern/extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte mbt. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Geef ook gevolg aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

TRAINING

9. Zorg ervoor dat er gelijke mogelijkheden voor deelname in de sport bestaan voor alle jongeren ongeacht hun vaardigheid, geslacht, geartheid, leeftijd of beperking.

BELEID

10. Als bestuurder ben je bereid alle leden te betrekken bij het beleid van de club, bv. dmv een oudercomité, jeugdcommissie ...
11. Organiseer taekwondo in de eerste plaats voor de taekwondoïën. Pas de visie van uw club aan aan hen.
12. Zorg ervoor dat beloningen niet primeren, wees wel gul met lof voor inzet en prestatie.
13. Distribueer de TKDV-gedragscode mbt sportiviteit onder de toeschouwers, trainers, atleten, scheidsrechters, ouders en sponsors.
14. Zorg voor gekwalificeerde en ervaren trainers, die in staat zijn sportiviteit en goede technische vaardigheden aan te leren.
15. Als bestuurder ben je verantwoordelijk om ook sporters die niet aan competitie doen op te vangen in uw sportclub.
16. Duid een vertrouwenspersoon aan in de club waarbij atleten, trainers, ouders, scheidsrechters en bestuurders terecht kunnen met interne problemen (al dan niet gerelateerd tot de club).
17. Laat sportiviteit en fair play de belangrijkste waarden zijn in uw club.
18. Ga zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie.
19. Onderbouw de bestuursbesluiten steeds op een goede, constructieve manier. Zo brengt men meer begrip op voor een gekozen richting en kan er steeds een correcte belangenafweging worden gemaakt.

Communicatie-ABC

Aanspreken

Bewust aandacht geven

Complimenteren

20. Voorkom belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging.

MATERIAAL

21. Materiaal en voorzieningen moeten voldoen aan de veiligheidseisen en geschikt zijn voor alle jongeren. Geef aan dat hier met zorg omgegaan moet worden.

22. Geef aan dat niemand iets van een ander pakt. Dat is stelen.

Scheidsrechters

ATTITUDE

1. Wees steeds op tijd aanwezig, dit wil zeggen dat je 15 minuten voor de scheidsrechterbriefing aanwezig bent zodat deze tijdig van start kan gaan.
2. Verzorg steeds je kledij. Scheidsrechters dragen een vest en das.
3. Ga gepast om met vragen of opmerkingen van trainers en atleten.
4. Ga niet in op provocerend gedrag. Bespreek na de wedstrijd eventuele bemerkingen.
5. Geef steeds blijk van sportief gedrag. Wees er bewust van dat u als scheidsrechter een voorbeeldfunctie heeft.
6. Wees gul met complimenten.
7. Stimuleer fair play en wees zelf fair.

Tip

Kinderen zijn geen volwassenen in pocketformaat, ze hebben een eigen aanpak nodig.

WEDSTRIJDEN

8. Zorg ervoor dat het plezier van de jeugd in de wedstrijd niet verloren gaat door te strenge of ongepaste beoordelingen.
9. Wees beslist, objectief en beleefd bij het beoordelen van een wedstrijd.
10. Formuleer, indien nodig, voorstellen ter verandering van de reglementering bij de commissie scheidsrechterzaken van de federatie.
11. Hou je kennis van de spelregels en technieken goed bij door het volgen van jaarlijkse bijscholingen.
12. Waak over je neutraliteit. Beperk gesprekken met coaches en spelers tijdens en tussen je scheidsrechteractiviteiten.
13. Spreek spelers en coaches op respectvolle, rustige wijze aan wanneer zij zich niet correct gedragen.

Ouders

ATTITUDE

1. Als een kind niet wil deelnemen aan sport, is daar een reden voor. Forceren helpt niet.
2. Kinderen sporten voor hun plezier, niet voor dat van jou. Jouw kampioen is in de eerste plaats jouw kind, pas daarna atleet.
3. Moedig je kind aan de regels te volgen (zowel reglement als gedragscode).
4. Ondersteun alle pogingen om positief gedrag te stimuleren en negatief gedrag te voorkomen.
5. Elk kind is welkom bij deze sportclub. Ouders kunnen hun eigen kinderen stimuleren om te sporten. Als ouder mag je echter geen handelingen stellen die een afbreuk zijn voor andere jongeren.
6. Een gesprek werkt, een verwijt niet.
7. Aan één trainer heeft je kind ruimschoots voldoende. Jouw taak als ouder is belangrijker: ouders oordelen niet. Ze ondersteunen. Jouw kampioen weet trouwens vaak zelf heel goed wat hij/zij moet doen.

TRAINING

8. Jouw kind moet op tijd op training zijn, help daar ook aan mee.
9. Accepteer de beslissing van de trainer. Ga je niet akkoord: spreek hem of haar er dan onder vier ogen over aan en kies hiervoor een geschikt moment.
10. Erken de waarde en het belang van (vrijwillige) trainers. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten van jouw kind mogelijk te maken.
11. De trainer is geen helderziende: durf op een gepaste manier te zeggen wat je denkt en voelt. Vertel je trainer bijvoorbeeld wanneer iets werkt voor jou, hij zal er positief op reageren. Maak ook (beleefd) duidelijk wanneer de trainer iets zegt of doet waarbij je je onprettig voelt.

Tip

Wees er bewust van dat taekwondo zonder scheidsrechters, tegenstanders, trainingspartners en trainers niet bestaat.

WEDSTRIJD

12. Kinderen willen niet altijd winnen, ze willen vooral plezier maken. Toon als ouder ook een glimlach als het even niet zo goed gaat. Verander een nederlaag in een overwinning door op andere zaken te wijzen.
13. Bedenk dat kinderen het best leren door na te doen. Applaudiseer ook voor de goede prestatie van de tegenstander.
14. Leer je kind dat eerlijkheid en inzet belangrijker zijn dan winnen.
15. Val een scheidsrechter nooit in het openbaar aan en trek de integriteit van de scheidsrechters niet in twijfel.
16. Check wat je kind leuk vindt aan je reacties na de wedstrijd.
17. Moedig tijdens de wedstrijd aan en breek niet af. Laat het coachen over aan de trainer/coach.

MATERIAAL

18. Spreek jouw kind aan als het onrespectvol omgaat met het materiaal, met teamgenoten of anderen.

GEZONDHEID

19. Zorg dat je kind voldoende rust en een goede voeding krijgt, dat zijn de basisvoorwaarden om te groeien, zowel fysiek, psychisch als in prestaties. Probeer zelf een voorbeeld te zijn.

20. Laat je kind ontwikkelen volgens de sportieve fasen die eigen zijn aan de leeftijd. Praat hier eventueel over met de trainer, hij is de expert.

Toeschouwers

ATTITUDE

1. Denk eraan dat de jeugd voor haar eigen plezier deelneemt aan georganiseerde sportbeoefening. De jeugd doet dit niet voor uw vermaak, noch zijn de sporters miniprofsporters.
2. Gedraag u op uw best. Vermijd het gebruik van grove taal en het beledigen of belagen van atleten, trainers of scheidsrechters.
3. Veroordeel elk gebruik van geweld en onsportief gedrag.
4. Zorg ervoor dat uw gedrag sportief is. Goed voorbeeld doet goed volgen.
5. Laat geen rommel achter.
6. Wijs medesupporters en anderen op een rustige manier op fair gedrag.

Tip

Beoordeel niet op uiterlijk maar op wat iemand doet!

WEDSTRIJDEN

7. Geef applaus bij een goede prestatie van zowel uw eigen atleet als van andere atleten.
8. Toon respect voor tegenstanders/tegenspelers. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn.
9. Maak een kind nooit belachelijk en scheld het niet uit als het een fout maakt gedurende een wedstrijd.
10. Respecteer de beslissing van de scheidsrechter.
11. Moedig de jongeren altijd aan om zich aan de spel-/wedstrijdbepalingen te houden.

Sanctioneren bij schenden van de gedragscode

Bij het schenden van deze gedragscode treedt in eerste instantie het bestuur (schendingen door trainers, bestuurders, scheidsrechters, ouders) of de trainer/sportief verantwoordelijke (schendingen door taekwondoïns) op en komt men tot een gepaste sanctie. Deze sanctie zal variëren volgens de aard van de schending.

Bij ernstige feiten, of herhaaldelijke schending van de gedragscode, kunnen personen in samenspraak met het bestuur/sportief verantwoordelijke verwijderd worden uit de groep.

Bijlage 3: Gedragscode bestuurders en personeel

Inleiding

Deze gedragscode richt zich tot vrijwillige bestuurders en professionele stafleden van Taekwondo Vlaanderen. Het grootste deel van deze code is algemeen van toepassing, maar in sommige bepalingen moet een onderscheid worden gemaakt tussen professionele medewerkers en vrijwilligers. Wanneer een dergelijk onderscheid noodzakelijk is, wordt dit specifiek beschreven en uitgelegd in de onderstaande tekst.

Cultuur van waardering en respect

Het beeld en de reputatie van Taekwondo Vlaanderen worden voornamelijk bepaald door het gedrag en het voorkomen in het openbaar van het bestuur, de professionele staf en de vrijwilligers. Daarom is een respectvolle, eerlijke en professionele manier van omgaan met elkaar en met derden zo belangrijk voor de cultuur in de federatie en haar reputatie in de buitenwereld. Tegelijkertijd hebben krijgskunst en sport speciale karakteristieken en een eigenheid die een rol spelen in Taekwondo Vlaanderen zelf en in haar functie als rolmodel voor de aangesloten clubs.

Bij de taekwondoclubs en Taekwondo Vlaanderen gaat het voornamelijk over het uitwisselen van ervaringen, fysieke activiteiten in de brede zin en samen plezier beleven. Een gevoel van samenhang is wat telt en het creëert nauwe banden. Dat is het krachtige aan krijgskunst en sport, maar het wil niet zeggen dat grenzen overschreden mogen worden.

Daarom vraagt dit voor speciale aandacht en zorg met respect voor individuele gevoelens en waarbij het verlangen naar (meer) ruimte steeds moet voorgaan. Enkel dan kan een gedeelde sportieve ervaring waarbij ieder als gelijke wordt gezien, positief ervaren worden door eenieder.

Fundament van onze acties

De medewerkers in leidinggevende posities hebben een speciale verantwoordelijkheid. Hun handelen zal worden gekenmerkt door een vriendelijke en toegewijde manier van interactie, van prestatie, openheid en sociale vaardigheden. Zij zullen hun personeel vertrouwen en hen - in de mate van het mogelijke - toestaan verantwoordelijkheid te nemen in hun werk en hun eigen beslissingen te nemen. Dit sluit adequaat professioneel toezicht niet uit.

Vrijwillige bestuurders en professioneel personeel houden zich aan de toepassing van de wet en aan de statuten, reglementen en richtlijnen van Taekwondo Vlaanderen, zowel geschreven als ongeschreven.

Hoe met elkaar interageren

Attitude

De vrijwillige bestuurders en het professioneel personeel maken deel uit van een uniforme federatie.

Dit betekent:

- Het officiële standpunt van Taekwondo Vlaanderen wordt telkens ingenomen op openbare gelegenheden. Persoonlijke standpunten worden steeds binnenskamers besproken.
- Handelen uit eigenbelang is uit den boze.

- De belangen van taekwondo en Taekwondo Vlaanderen worden niet openlijk geschaad of in twijfel getrokken door de vrijwillige bestuurders of het professioneel personeel.

Grensoverschrijdend gedrag

De vrijwillige bestuurders en professioneel personeel zullen niet deelnemen aan (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, noch zullen zij anderen hiertoe aanmoedigen. Indien er zich een incident of situatie voordoet, zullen zij dit onmiddellijk melden bij de API of het bestuur. Zij zullen daarboven steeds meewerken aan een intern/extern (voor)onderzoek en de eventuele tuchtprocedure die naar aanleiding van de aangifte werd gestart.

De vrijwillige bestuurders en professioneel personeel zijn zich bewust van hun machtspositie en onthouden zich van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie ten aanzien van derden.

Handelen bij zakelijke transacties

Belangenvermenging

Vrijwillige bestuurders en professioneel personeel nemen hun beslissingen voor Taekwondo Vlaanderen onafhankelijk van overwegingen die geen verband houden met het werk, zoals persoonlijke belangen of voordelen.

Dit betekent:

- Als persoonlijke belangen door een specifieke taak of besluit kunnen worden beïnvloed, moet dit worden gemeld en moet worden verduidelijkt of het mogelijk is om betrokken te zijn bij de discussie en de beslissing of dat de taken aan iemand anders moeten worden overgedragen.
- Persoonlijke relaties die verder gaan dan normale sportieve solidariteit en persoonlijke belangen met betrekking tot leden of clubs, andere sportfederaties, klanten, leveranciers, dienstverleners of andere zakelijke partners van Taekwondo Vlaanderen en die kunnen leiden tot een belangenconflict in individuele gevallen moeten ook worden gemeld.
- De leden van het bestuur en het dagelijks bestuur onthullen alle materiële en immateriële belangen die tot een belangenconflict kunnen leiden of als zodanig kunnen worden ervaren vanwege hun activiteit in de federatie. Deze omvatten alle rollen en functies in het bedrijfsleven en de politiek, sport en alle lidmaatschappen die relevant zijn voor hun taak in Taekwondo Vlaanderen.
- Vrijwillige bestuurders en professioneel personeel onthouden zich van alle acties, in het bijzonder van eigen privé- of professionele transacties, die indruisen tegen de belangen van Taekwondo Vlaanderen of die beslissingen of het werk voor Taekwondo Vlaanderen kunnen beïnvloeden.
- De betrokkenheid van werknemers met leidinggevende functies in de besluitvormende organen van TKDV-clubs moet worden vermeden. Wel is interesse van het personeel in de clubwerking van Taekwondo Vlaanderen-clubs noodzakelijk om deze klanten te ondersteunen en te begeleiden in hun werking.

Geschenken en andere voordelen

Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers moeten voorkomen dat ze de indruk wekken dat ze openstaan voor persoonlijke voordelen in het kader van hun werk voor Taekwondo Vlaanderen. Geschenken en voordelen die verband houden met respectievelijke taken binnen Taekwondo

Vlaanderen of hiermee gerelateerd, mogen daarom alleen worden aanvaard of verstrekt binnen de bedongen omvang en op een transparante manier.

Dit betekent:

- Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers mogen alleen geschenken accepteren van leden, clubs, andere sportfederaties, klanten, leveranciers, dienstverleners of andere zakelijke partners van Taekwondo Vlaanderen in het kader van wat maatschappelijk aanvaardbaar is.
- Persoonlijke geschenken op internationaal niveau die ongeleefd zijn om te weigeren gezien de situatie kunnen in uitzonderlijke gevallen worden aanvaard. Transparantie hieromtrent is nodig.
- Het verstrekken van kortingen of andere concessies tellen ook mee als een extra voordeel.
- Het aanvaarden van voordelen in de vorm van (contante) geldgiften is zonder uitzondering verboden, zoals vragen voor een geschenk of andere voordelen.
- Als vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers van Taekwondo Vlaanderen goederen of diensten bestellen bij leden of clubs, andere sportorganisaties, klanten, leveranciers, dienstverleners of andere zakelijke partners van Taekwondo Vlaanderen voor privégebruik, dan moet dit puur privé worden gedaan in overeenstemming met het gebruikelijke bedrijfskader en voor de gebruikelijke marktprijs.
- Het is de werknemers van Taekwondo Vlaanderen verboden commissies te aanvaarden of commissies te beloven voor tussenhandel in welke soort dan ook in verband met de uitoefening van hun functie en dit voor zichzelf of hun naasten zonder de uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

Uitnodigingen

Uitnodigingen van derden mogen alleen worden geaccepteerd binnen de toegestane bepalingen en op een transparante manier.

Voor uitnodigingen voor sportevenementen moet een onderscheid worden gemaakt tussen officiële of representatieve evenementen en uitnodigingen voor een (grotendeels) recreatieve waarde. Dit laatste moet bij twijfel worden afgewezen.

Dit betekent:

- Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers mogen alleen uitnodigingen voor maaltijden of evenementen van leden, clubs, andere sportfederaties, klanten, leveranciers, dienstverleners of andere zakenpartners van Taekwondo Vlaanderen accepteren als dit een legitiem zakelijk / officieel doel dient en de uitnodiging is vrijwillig gedaan.
- Uitnodigingen voor culturele, sportieve of andere evenementen moeten worden gemeld. Een vertegenwoordiger van de gastheer moet aanwezig zijn om ervoor te zorgen dat het evenement een officieel zakelijk doel dient.
- Alle soorten uitnodigingen moeten geschikt zijn en plaatsvinden in het kader van de gebruikelijke samenwerking (bijvoorbeeld eten en drinken tijdens een vergadering of een seminar, een receptie na een evenement). In elk geval is de doorslaggevende factor dat de uitnodiging het doel dient van officiële zaken of vertegenwoordiging en dat ongeoorloofde beïnvloeding kan worden uitgesloten.
- Indien overeengekomen, kan het bijwonen van terugkerende evenementen, deelname aan standaardvergaderingen en vergelijkbare officiële afspraken en de gastvrijheid die in deze context wordt toegekend, in het algemeen worden gerapporteerd in plaats van telkens afzonderlijk of de respectieve reisgoedkeuring / reiskostenvergoeding kan voldoende zijn als rapportage.
- Als dergelijke evenementen en bijeenkomsten vanzelfsprekende uitnodigingen van een hoger niveau zijn, moet altijd vooraf toestemming worden gevraagd.

- Over het algemeen moeten frequente uitnodigingen van dezelfde klant, leverancier, serviceprovider of andere zakelijke partners met de nodige voorzichtigheid worden bekeken en mogen ze alleen bij wijze van uitzondering en na goedkeuring worden goedgekeurd.

Belangenbehartiging

Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers zullen de belangen van Taekwondo Vlaanderen op een transparante en verantwoorde manier behartigen en zullen zich onthouden van het verstrekken van ongeoorloofde voordelen aan derden.

Dit betekent:

- De bovengenoemde regels inzake "geschenken en andere voordelen" en "uitnodigingen" zijn van toepassing op geschenken, andere voordelen en uitnodigingen die Taekwondo Vlaanderen of haar vrijwillige bestuurders en medewerkers geven aan vertegenwoordigers van politiek en administraties, leden of clubs, andere sportfederaties, klanten, leveranciers / dienstverleners of andere zakelijke partners.
- Functionarissen, ambtsdragers, degenen met speciale openbare dienstverplichtingen, alsmede de werknemers van parlementsleden en fracties, alsmede personen uit andere landen in vergelijkbare rollen, mogen in het bijzonder alleen uitgenodigd worden voor informatie-evenementen of voor representatieve doeleinden, bijvoorbeeld voor sportevenementen met passende en sociaal aanvaardbare gastvrijheid. Elke indruk van ongeoorloofde beïnvloeding moet worden uitgesloten.
- Taekwondo Vlaanderen kan haar eigen vrijwillige bestuurders, werknemers, leden en clubs uitnodigen voor haar eigen evenementen en dergelijke.
- Uitnodigingen voor culturele, sportieve of andere evenementen moeten in het algemeen schriftelijk worden gedaan.

Donaties

Definitie: Donaties zijn geldelijke en niet-geldelijke voordelen die vrijwillig en kosteloos worden verstrekt ter bevordering van officieel erkende donatiedoeleinden zonder dat daarvoor diensten of voordelen in ruil worden verstrekt.

- Donaties en andere niet-wederkerige voordelen **die Taekwondo Vlaanderen aan derden verstrekt**, moeten worden gedocumenteerd.
Donaties moeten transparant en aannemelijk zijn. De ontvanger van de donaties moet bekend zijn bij Taekwondo Vlaanderen. Mogelijke donatieontvangers zijn met name instellingen die officieel zijn erkend als liefdadigheidsorganisaties of die gemachtigd zijn om giften te aanvaarden op basis van bijzondere wettelijke bepalingen.
(Geldelijke) donaties moeten fiscaal aftrekbaar zijn en op een dusdanige manier worden gemaakt dat ze kunnen worden afgetrokken van belastingen (bijvoorbeeld door middel van een donatiebewijs).
- **Inkomende (geldelijke) donaties** moeten altijd worden uitgegeven met een ontvangstbewijs en gedocumenteerd ongeacht de som.
Gedoneerde gelden worden op een zodanige manier gebruikt dat de doelen van de federatie zoals vermeld in de statuten met de grootste effectiviteit en kostenefficiëntie worden bevorderd, met inachtneming van economische criteria. Het bestuur beslist over het gebruik van donaties. Als de donor een specifiek doel voor de donatie bedingt, moet hieraan worden voldaan. De algemene wettelijke

bepalingen die van toepassing zijn op liefdadigheids- en non-profit activiteiten moeten worden nageleefd, evenals de regels voor terugbetaling van Taekwondo Vlaanderen.

Sponsoring

In tegenstelling tot donaties is sponsoring altijd gebaseerd op het principe van wederkerigheid.

Definitie: Sponsoring is de inbreng van geld of diensten in natura door een natuurlijke of rechtspersoon met economische belangen die naast het bevorderen van Taekwondo Vlaanderen ook andere belangen nastreeft.

- Om meer transparantie en toezicht op de sponsorbeslissingen van Taekwondo Vlaanderen te waarborgen, moet elke sponsorovereenkomst worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst waarin met name het type en de omvang van de door de sponsor en Taekwondo Vlaanderen aangeboden voordelen worden vermeld.
- Het is Taekwondo Vlaanderen niet toegestaan sponsorovereenkomsten aan te gaan die in strijd zijn met de fundamentele beginselen van sportethiek. Speciale aandacht moet worden besteed aan het werken met bedrijven die de volgende producten produceren of verkopen:
 - Farmaceutische producten vermeld op de respectieve huidige WADA-lijst van verboden producten,
 - Tabakproducten,
 - Alcohol,
 - Aanbiedingen en producten waarvan de verkoop aan personen onder de 18 jaar wordt beperkt of andere wettelijke bepalingen ter bescherming van jonge kinderen,
 - Oorlogswapens,
 - Wedkantoren.
- Sponsoring is altijd verboden als de beslissingsvrijheid van de gesponsorde partij als gevolg van de bijdrage in gevaar komt. Het verstrekken van sponsoring mag geen invloed hebben op de beslissingen van Taekwondo Vlaanderen, in het bijzonder beslissingen met betrekking tot het toekennen van contracten of offertes.
- Bestaande sponsorovereenkomsten moeten regelmatig worden herzien om het risico van afhankelijkheidsrelaties te minimaliseren.

Beleid ten aanzien van openbare toewijzingen

De subsidies die de federale overheid (gemeentelijk, gewestelijk, federaal) aan Taekwondo Vlaanderen verstrekt, worden beheerd in overeenstemming met de bepalingen van het betreffende decreet, de algemene en specifieke bijkomende bepalingen die erin zijn vervat en met inachtneming van alle andere wettelijke regels die van toepassing zijn bij dergelijke subsidiëring.

Betrokkenheid van belanghebbenden

Taekwondo Vlaanderen verklaart hierbij zich te zullen inzetten voor duurzame, verantwoorde en transparante acties.

De interne en externe belanghebbenden van Taekwondo Vlaanderen zijn organisaties, groepen en personen die de acties van Taekwondo Vlaanderen beïnvloeden of die beïnvloed worden door de implementatie van de doelstellingen van Taekwondo Vlaanderen.

- Het doel is om de open dialoog met belanghebbenden te intensiveren om een beter begrip te krijgen van de zorgen en verwachtingen die aan Taekwondo Vlaanderen zijn gericht, maar ook om de doelstellingen, beweegredenen en vereiste acties van Taekwondo Vlaanderen te communiceren.
- Om een eerlijke dialoog met de stakeholders te waarborgen, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - Eerlijkheid en betrouwbaarheid: beloften en afspraken moeten nagekomen worden. Mochten fundamentele wijzigingen in de onderliggende voorwaarden of nieuwe omstandigheden zich voordoen, dan moet dit worden gecommuniceerd.
 - Transparantie: beide partijen moeten volledige en actuele informatie overbrengen.
 - Vroege en regelmatige actie: informatie over opkomende veranderingen of nieuws wordt zo snel mogelijk ter beschikking gesteld van de betreffende belanghebbenden.
- Aan het begin van de betrokkenheid van de belanghebbende partijen (lidmaatschap), moet de aard van de betrokkenheid (zuivere informatie, dialoog, discussie of verdergaande participatie), de randvoorwaarden van de uitwisseling en de doelen die door beide partijen worden nagestreefd, duidelijk worden omschreven.
- Relevante bevindingen en resultaten van de stakeholderdialoog zullen worden opgenomen in de strategische beslissingen van Taekwondo Vlaanderen. De fundamentele verantwoordelijkheid voor beslissingen berust bij de besluitvormende organen van Taekwondo Vlaanderen.
- De grenzen van de dialoog worden bepaald door de zakelijke belangen, de rechten van derde partijen, of indien de dialoog dit belemmert, betreft het een interne discussie en een besluitvormingsproces binnen de federatie. Taekwondo Vlaanderen moet ook stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat er geen informatie wordt gegeven aan belanghebbenden die eerst, volgens de statuten of het intern reglement, moet worden voorgelegd aan andere commissies of organen van Taekwondo Vlaanderen.

Vergoedingen

Het volgende beleid is van toepassing op inkomsten uit vergoedingen voor vrijwillige bestuurders en werknemers, bijvoorbeeld voor expertise, het houden van speeches of presentaties, deelnemen aan discussieforums, enz.:

- Als de activiteit plaatsvindt om Taekwondo Vlaanderen te dienen, d.w.z. de persoon handelt duidelijk en ondubbelzinnig in het kader van zijn vrijwillige of professionele activiteit voor Taekwondo Vlaanderen, dan kan hij (als uitvoerder van het werk) de organisatie factureren zoals voorafgaandelijk overeengekomen.
- Als de activiteit valt onder de reikwijdte van de privésfeer van de persoon in kwestie, dat wil zeggen dat de persoon die het werk uitvoert duidelijk en ondubbelzinnig handelt buiten zijn of haar vrijwilligers- of beroepswerk voor Taekwondo Vlaanderen, dan maakt de particulier (als de uitvoerder van het werk) een nota op over de verrichte werkzaamheden voor eigen rekening en verantwoording aan de organisatie die de opdracht heeft gegeven, en ontvangt de uitkering als persoonlijk inkomen. Een juiste belastingaangifte van deze inkomsten is de verantwoordelijkheid van de persoon die de werkzaamheden uitvoert in dit geval.

Omgaan met middelen

- Omgaan met eigendommen en materialen van de federatie
 - Vrijwillige bestuurders en werknemers zullen de eigendommen en middelen van Taekwondo Vlaanderen zorgvuldig en voorzichtig behandelen.

- De middelen die eigendom zijn van de federatie, omvatten materiële zaken (bijvoorbeeld kantoorapparatuur, computersystemen en -apparatuur, inventaris, sportartikelen waar van toepassing, gereedschappen) evenals intellectuele eigendom (bijvoorbeeld geregistreerde gegevens, commerciële of bedrijfsgeheimen, expertise van Taekwondo Vlaanderen indien van toepassing).
- Schade aan eigendom van de federatie moet onmiddellijk worden gemeld en de aanschaf van een vervangend eigendom moet worden verduidelijkt.
- Middelen van de federatie mogen alleen worden gebruikt voor doeleinden die verband houden met het officiële werk van de persoon en mogen niet worden doorgegeven aan derden.
- Software mag alleen worden gebruikt in overeenstemming met de licentievoorwaarden. Alle gegevens die nodig zijn om toegang te krijgen tot een officieel account op een sociaal netwerk en registratiecodes zijn eigendom van de federatie.
- Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers dienen zich te houden aan alle interne federatieregels of richtlijnen zoals over het (privé) gebruik van internet, e-mail, (mobiele) telefoons, laptops / tablets en pool- of leaseauto's .
- Oorsprong en gebruik van financiële middelen
Het volgende moet in acht worden genomen voor de oorsprong en het gebruik van financiële middelen door zowel vrijwillige als professionele medewerkers:
 - Mocht er reden zijn voor verdenking dat de gelden van illegale oorsprong zijn of dat de integriteit van de organisatie of de persoon die de financiële middelen ter beschikking stelt is aangetast, dan moet dit onmiddellijk worden gemeld.
 - Alle financiële transacties van Taekwondo Vlaanderen moeten nauwkeurig worden gecontroleerd om na te gaan of ze correct zijn. Dit gebeurt door de boekhouder, het bestuur, de rekeningtoezichter en de algemene vergadering.
 - Taekwondo Vlaanderen stelt een pakket financiële regels op met onder meer de handtekeningbevoegdheden voor de ondertekening van contracten, bestellingen en betalingsopdrachten, de normen voor de verwerking van premies of uitkeringen en regels voor het aanschaffen van goederen en diensten (bijvoorbeeld de begrenzing voor het vrij toekennen van contracten, de verplichting om een minimumaantal offertes aan te vragen).
- Intellectueel eigendom / expertise / vertrouwelijkheid
In overeenstemming met de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en geheimhouding die zijn vastgelegd in de arbeidsovereenkomst voor werknemers, geldt het volgende ook voor vrijwillige bestuurders:
 - Voor de duur van de ambtstermijn moeten alle operationele en commerciële geheimen of bedrijfsgeheimen en kwesties die door Taekwondo Vlaanderen als vertrouwelijk worden beschouwd, geheim worden gehouden totdat ze openbaar zijn gemaakt. Deze geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit tot de aangelegenheden van andere organisaties waarmee Taekwondo Vlaanderen economische of organisatorische banden heeft.
 - Na het einde van de ambtstermijn blijft de geheimhoudingsplicht bestaan, indien van toepassing met betrekking tot bepaalde operationele en commerciële geheimen of bedrijfsgeheimen.
 - Alle brieven, faxen en gedrukte e-mails met betrekking tot belangen van Taekwondo Vlaanderen moeten onverwijld en ongefundeerd worden teruggestuurd, ongeacht de geadresseerde, evenals alle andere zakelijke correspondentie of documenten, tekeningen, notities, boeken, sjablonen, materialen enz. wanneer gevraagd of aan het einde van de werkrelatie. Er zijn geen rechten op retentie.
 - De teksten, tekeningen enz. die als vertrouwelijk en geheim worden vermeld, moeten in bewaring worden gehouden zoals is bepaald.

Omkadering

Procedure

Indien openbaarmaking, het verstrekken van informatie, goedkeuring, rapportage of verduidelijking nodig is onder deze code, is het volgende van toepassing:

- Voor professionele medewerkers is de sporttechnisch directeur de persoon met deze verantwoordelijkheid.
- Voor de sporttechnisch directeur is de voorzitter de persoon met deze verantwoordelijkheid.
- Voor vrijwillige bestuurders, commissieleden, vrijwilligers, clubs of leden is de voorzitter de persoon met deze verantwoordelijkheid.

Gegevensbescherming

In lijn met de General Data Protection Regulation (GDPR) wetgeving, die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, zijn de volgende richtlijnen van toepassing op vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers:

- Er worden geen gegevens opgenomen in documenten die niet vereist zijn voor het organiseren van het werk en de respectievelijke competentiegebieden.
- Binnen de Federatie wordt mondeling of schriftelijk informatie verstrekt aan diegenen die duidelijk gemachtigd zijn om het te ontvangen.
- Er mag geen mondelinge informatie worden verstrekt aan personen of instanties buiten Taekwondo Vlaanderen over individuen, tenzij er specifieke instructies zijn om dit te doen. Een dergelijke speciale instructie kan bijvoorbeeld bestaan voor de transacties met Sport Vlaanderen, verzekeringsaanbieders en het sociaal secretariaat. In deze gevallen wordt er een overeenkomst opgesteld die verzekert dat de 'verwerker' de gegevensverwerking op een correcte en GDPR-conforme wijze uitvoert.
- Voor alle verzoeken om informatie door de betrokken partijen die verder gaan dan de standaard routineverzoeken op de werkplek of waarvoor het duidelijk is dat het een verzoek om informatie op grond van de GDPR-wetgeving gebeurt, moet de bevoegde leidinggevende hierbij worden betrokken. Hij of zij zal dan actie ondernemen om ervoor te zorgen dat de informatie wordt verstrekt in overeenstemming met de wet.
- Documenten moeten zo worden bewaard dat ze niet toegankelijk zijn voor onbevoegden, zowel tijdens als buiten de werkuren. Er moet voor worden gezorgd dat documenten die niet langer nodig zijn, op een verifieerbare manier worden vernietigd. Eveneens moet de houdbaarheid van datagegevens steeds worden gerespecteerd.
- In geval van twijfel, de bevoegde leidinggevende - of als het gaat om personeelsgegevens - is de HR-afdeling de relevante contactpersoon.
- De professionele medewerkers hebben kennis genomen van de interne beveiligingsprocedure voor persoonsgegevens conform met de GDPR-wetgeving.

Bijlage 4: Mandaat federatie-API

Mandaat van de API

Het bestuur van Taekwondo Vlaanderen geeft de federatie-API's van Taekwondo Vlaanderen het mandaat om onafhankelijk te handelen. Onderstaande afspraken worden hierbij gerespecteerd.

AFSPRAKEN NA MELDING BIJ API

- Tijdens het in kaart brengen van de melding en de informele bemiddeling werkt de API discreet. De API heeft geen plicht om te rapporteren bij de algemeen coördinator en/of het bestuur van Taekwondo Vlaanderen over deze informele verzoeken. Discretie tegenover de melders is in deze fase prioritair (discretieplicht).
- Indien het bestuur/personeelslid/iemand binnen de sportfederatie een melding ontvangt, geeft zij deze door aan de API en geeft het bestuur/personeelslid ruimte aan de API om deze situatie in kaart te brengen.

AFSPRAKEN I.V.M. FORMULEREN VAN HET ADVIES

- De API formuleert het advies, eventueel (maar niet verplicht) na afstemming via intercollegiaal overleg of met onafhankelijke personen binnen de medische en ethische commissie (geen bestuurders of personeelsleden, geen personen die betrokken zijn bij de case). Afstemming met een andere neutrale persoon zorgt ervoor dat de API niet alleen handelt en het advies niet vanuit slechts één bepaalde invalshoek wordt geformuleerd.
- De API beslist met wie het advies gedeeld dient te worden. Dit zijn de personen die het advies dienen uit te voeren.

AFSPRAKEN I.V.M. INDIENEN VAN EEN KLACHT BIJ VLAAMS SPORTTRIBUNAAL (VST)

- De API heeft de toestemming om zelfstandig klachten neer te leggen bij het VST. De API kan dit doen op verzoek van de melder, op verzoek van de federatie of op eigen initiatief.
- Indien de API een klacht wilt neerleggen bij het VST moet de API vooraf op anonieme wijze melding hiervan maken bij het bestuur van Taekwondo Vlaanderen.
- Bij twijfel over het al dan niet indienen van een klacht bij het VST kan de API advies inwinnen bij de medische en ethische commissie van Taekwondo Vlaanderen (onafhankelijke personen) en/of het centrum ethiek in de sport.
- De API waakt erover dat de melder en de slachtoffer(s) anoniem blijven bij het informeren van het bestuur/algemeen coördinator.
- De API kan, in het belang van de organisatie, beslissen om bepaalde informatie te delen met het bestuur/algemeen coördinator van Taekwondo Vlaanderen.
- De API formuleert een advies over eventuele bewarende maatregelen aan het bestuur. De eindverantwoordelijkheid over deze maatregelen blijft altijd bij het bestuur liggen.
- Het bestuur bekijkt (eventueel samen met de algemene coördinator) welke bewarende maatregelen er genomen worden ten aanzien van de beklagde(n). De API wordt best bij deze beslissing betrokken.
- Het bestuur bepaalt wie Taekwondo Vlaanderen vertegenwoordigt tijdens de zitting van het VST. Dit hoeft niet automatisch de API te zijn.

AFSPRAKEN I.V.M. UITVOEREN VAN HET VONNIS VAN HET VST

- Het VST zal de indiener van de klacht schriftelijk het vonnis bezorgen. Dit zal de uitspraak en eventuele sancties bevatten, samen met argumenten uit de verhoren waarop het is gebaseerd. Indien de API

de indiener was, en dus het vonnis ontvangt, zal de API dit vonnis delen met het bestuur van Taekwondo Vlaanderen.

- Het VST communiceert niet verder over de uitspraak. Het is de taak van het bestuur en de algemeen coördinator om te bekijken hoe en met wie ze communiceren over het vonnis. Dit kan in overleg met de medische en ethische commissie en de API.
- De algemeen coördinator voert het vonnis uit en volgt op dat het vonnis door de beklagde(n) wordt nageleefd.