

Aansluiting taekwondoclub

Met dit formulier vraagt u een lidmaatschap van een taekwondoclub aan bij Taekwondo Vlaanderen.

U wordt verwacht kennis te hebben genomen van het intern reglement en de statuten van Taekwondo Vlaanderen (zie [reglementen en statuten](#)), zodat u weet waaraan u dient te voldoen om een aanvraag in te dienen.

Van het moment dat uw dossier volledig is wordt uw dossier op de eerstvolgende vergadering van het bestuur van Taekwondo Vlaanderen behandeld.

Opdat uw dossier behandeld wordt, dient u onderstaande documenten aan Taekwondo Vlaanderen te bezorgen.

1. Formulier op volgende pagina volledig en correct ingevuld (Het formulier kan digitaal ingevuld worden).
2. Volledig en correct ingevulde aansluitingsformulieren van alle bestuurders vermeld onder punt 12 van het aansluitingsformulier.
3. Kopie van het trainersdiploma van de hoofdtrainer (minstens een VTS-diploma initiator taekwondo of regent/bachelor LO of licentiaat/master LO).
4. Kopie van het kukkiwondiploma van de hoofdtrainer (minstens een 2de dan).
5. Kopie van het huurcontract van de sporthal(len) waar er getraind wordt.

Gelieve alle bovenstaande zaken, samen met dit formulier, per post of digitaal te bezorgen aan Taekwondo Vlaanderen (adresgegevens: zie hoofding).

Aansluitingsformulier nieuwe club

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|
| 1. Naam van de club | | | |
| 2. Opstartdatum | | | |
| 3. Verenigingsvorm | <input type="radio"/> Feitelijke vereniging | | |
| | <input type="radio"/> Vzw | | |
| | <input type="radio"/> Andere: | | |
| 4. Clubrekeningnummer | | | |
| 5. Lidmaatschap | Lid van een andere sportfederatie | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee |
| 6. Clubcontact (clubsecretaris) | Naam | | |
| | GSM nr. | | |
| | E-mail | | |
| 7. Adres secretariaat | | | |
| 8. Adres trainingszaal | | | |
| | | | |
| 9. Adres(sen) van eventuele andere trainingslocatie(s) | | | |
| | | | |
| 10. Aangeboden disciplines | <input type="radio"/> Kyorugi | <input type="radio"/> Hosinsul | |
| | <input type="radio"/> Poomsae | <input type="radio"/> Kyopka | |
| 11. Trainingsuren | Maandag | | |
| | Dinsdag | | |
| | Woensdag | | |
| | Donderdag | | |
| | Vrijdag | | |
| | Zaterdag | | |
| | Zondag | | |

| | | |
|--|--------------------|--|
| 12. Bestuur* * Minstens 1 bestuurslid vereist bij het opstarten van de club | Voorzitter | |
| | Penningmeester | |
| | Secretaris | |
| | Bestuurslid | |
| | Bestuurslid | |
| | Bestuurslid | |
| | Bestuurslid | |
| 13. Trainers | Hoofdtrainer/coach | |
| | Trainer / coach | |
| | Trainer / coach | |
| | Trainer / coach | |
| | Trainer / coach | |

TKDV datumstempel van ontvangst

TKDV datumstempel van goedkeuring