Toetsing verwerking persoonsgegevens aan de algemene principes GDPR

|  |
| --- |
|  Legitimiteit van de verwerking  |
| **Op basis van welke rechtsgronden verwerkt je sportclub persoonsgegevens?** |
|   | de betrokkene heeft toestemming gegeven  |
|   | de verwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst nl. lidmaatschap**  |
|   | de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een **wettelijke verplichting nl. sportdecreet**  |
|   | de verwerking gebeurt vanuit een **gerechtvaardigd belang** van de sportclub nl. om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van de club, aan andere evenementen, competitie, vorming, enz, voor het verzekeren van de leden, voor het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.  |
| **Vraagt je sportclub op een correcte manier toestemming?**  |
|   | je laat vrijwillige keuze  |
|   | je licht ze in over de doeleinden  |
|   | er gebeurt geen stilzwijgende toestemming  |
|   | er is de mogelijkheid tot intrekken van de toestemming  |
|   | de toestemming is controleerbaar  |
| **Vroeg je sportclub in het verleden toestemming aan de betrokkenen voor het gebruik van hun persoonsgegevens?**  |
|   | ja  |   | neen  |

|  |
| --- |
| Proportionaliteit  |
| **Waarom houdt je sportclub de persoonsgegevens bij?**  |
|   |
| **Is het noodzakelijk om al deze persoonsgegevens op te vragen, op te slaan en te verwerken voor de beoogde doeleinden van de verwerking?**  |
|   | ja  |   | neen  |
| **Hoelang (hoeveel maanden, jaren, of welke periode) houdt je sportclub de gegevens bij?**  |
|   |
| **Worden bestanden, archieven en e-mails regelmatig gewist of opgekuist?**  |
|   | ja  |   | neen  |
| **Hoe lang is het noodzakelijk om deze persoonsgegevens te bewaren voor de beoogde doeleinden van de verwerking?**  |
|   |
|  Beveiliging en vertrouwelijkheid  |
| Welke **organisatorische maatregelen** treft je sportclub om de beveiliging, de vertrouwelijkheid en integriteit van de gegevens te waarborgen zodat ongeoorloofde toegang en gebruik, onopzettelijk verlies, vernietiging, beschadiging of kwaliteitsverlies voorkomen worden? *(bv. Beperkte toegang voor bepaalde personen o.a. door inlogprocedure, gebruik van paswoorden op bestanden…)*.  |
| Is men verplicht de wachtwoorden na een bepaalde periode te wijzigen?  |
|   | ja  |   | neen  |
| Heeft je sportclub een wachtwoordbeleid gecommuniceerd aan de medewerkers, vrijwilligers en partners?  |
|   | ja  |   | neen  |
| Zijn er duidelijke instructies naar medewerkers, vrijwilligers en partners over het gebruik van internet, installeren van software, openen van e-mails?  |
|   | ja  |   | neen  |
| Communiceert je sportclub hier regelmatig over?  |
|   | ja  |   | neen  |
| Is er een procedure in geval van datalekken?  |
|   | ja  |   | neen  |
|   |
| Welke **technische maatregelen** treft je sportclub om de beveiliging, de vertrouwelijkheid, en integriteit van de gegevens te waarborgen zodat ongeoorloofde toegang en gebruik, onopzettelijk verlies, vernietiging, beschadiging of kwaliteitsverlies voorkomen worden?  |
| Fysieke beveiliging:  |   |  |
| Hoe vaak neem je back-up van bestanden?  |   |  |
| Op hoeveel verschillende plaatsen worden back-ups bewaard?  |   |  |
| Volg je de gevraagde updates van de gebruikte software?  |
|   | ja  |   | neen  |
| Gebruik je altijd de laatste versie van de software, toepassingen of apps?  |
|   | ja  |   | neen  |
| Maakt je sportclub gebruik van cryptografie (encryptie)?  |
|   | ja  |   | neen  |

|  |
| --- |
| Transparantie  |
| **Heeft je organisatie een privacyverklaring voor elke activiteit waarbij ze persoonsgegevens vraagt aan de betrokkene?**  |
|   | ja  |   | neen  |
| Zo ja, welke punten worden erin vermeld:  |
|   | de identiteit van de sportclub (naam en adres) en de contactpersoon  |
|   | hoe de informatie wordt verzameld  |
|   | de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt (zijn er meerdere doeleinden, dan moet je die allemaal toelichten)  |
|   | de wettelijke grondslag voor gegevensverwerking  |
|   | de termijnen waarbinnen de informatie wordt bijhouden  |
|   | of de gegevens aan derden bezorgd worden (en al dan niet uitgewisseld buiten de Europese Unie)  |
|   | de mogelijkheid voor de betrokkene om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (vroegere Privacycommissie) als hij/zij meent dat zijn/haar persoonsgegevens niet correct worden verwerkt  |
|   | de rechten van de betrokkene (bv. recht op toegang en verbetering, recht van verzet, …)  |
| **Krijgt je sportclub (indirect) persoonsgegevens van derden?**  |
|   | ja  |   | neen  |
| Zo ja, welke en van wie?  |
|   |
| Zo ja, worden de betrokkenen (proactief) ingelicht dat deze gegevens werden verkregen?  |
|   | ja  |   | neen  |
| **De privacyverklaring (of de plaats waar men ze kan vinden) staat vermeld op:** |
|   | de website  |
|   | de vrijwilligersnota  |
|   | het lidmaatschapsformulier  |
|   | het inschrijvingsformulier voor deelname aan activiteit  |
|   | andere:  |   |
| **Heeft je sportclub een intern document waarin haar beleid inzake privacy vastgelegd is (privacy- beleidsplan)?**  |
|   | ja  |   | neen  |