GDPR – Inventaris

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Algemeen kader | | |
| Gegevens taekwondoclub | | |
| Naam taekwondoclub: | |  |
| Adres taekwondoclub: | |  |
| Rechtsvorm taekwondoclub: | |  |
| Website taekwondoclub: | |  |
| De taekwondoclub is lid van: | | Taekwondo Vlaanderen vzw |
|  | | |
| Contactpersoon taekwondoclub | | |
| Naam: |  | |
| Telefoon: |  | |
| E-mail: |  | |
|  | | |
| Verantwoordelijke/Aanspreekpunt voor het naleven van de privacywetgeving | | |
| Naam: |  | |
| Telefoon: |  | |
| E-mail: |  | |
| Sinds: |  | |

|  |
| --- |
| Context taekwondoclub |
| Welke soorten activiteiten organiseert je taekwondoclub? |
|  |
| Hoeveel leden telt je taekwondoclub (ongeveer)? |
|  |
| Hoeveel contactpersonen zitten in de database? |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Persoonsgegevens | | |
| Welke categorieën van persoonsgegevens houdt je taekwondoclub bij? | | |
| * Algemene persoonsgegevens | | |
|  | identificatiegegevens: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, identiteitskaartnummer | |
|  | persoonlijke kenmerken: leeftijd, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke stand, nationaliteit | |
|  | beeldmateriaal: (digitale) foto’s | |
|  | fysieke eigenschappen: grootte, gewicht, onderscheidende fysieke kenmerken | |
|  | psychische beschrijving: meningen betreffende persoonlijkheid of karakter | |
|  | vrijetijdsactiviteiten en interesses: hobby's, sport … | |
|  | opleidingen en vormingen | |
|  | andere: |  |
| * Gevoelige persoonsgegevens | | |
|  | gegevens betreffende (lichamelijke of geestelijke  gezondheidstoestand) | |
|  | medische fiche (medisch/doktersattest) | |
|  | handicap | |
|  | andere bijzondere vereisten in verband met gezondheid | |
|  | andere: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Betrokkenen | | |
| Van wie houdt je taekwondoclub persoonsgegevens bij? | | |
|  | bestuurders | |
|  | deelnemers | |
|  | leden | |
|  | ouders van leden | |
|  | sponsors | |
|  | sympathisanten | |
|  | vrijwilligers | |
|  | personeel | |
|  | medewerkers overheid / federatie | |
|  | contacten binnen andere organisaties | |
|  | andere: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wie verwerkt de persoonsgegevens op een laptop of smartphone? | | | | |
|  | | Server/cloud | Laptop | Smartphone |
| Voorzitter | |  |  |  |
| Bestuurders | |  |  |  |
| Trainers | |  |  |  |
| Externe boekhouder | |  |  |  |
| Vrijwilligers | |  |  |  |
| Andere: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Waar slaat je taekwondoclub persoonsgegevens op? In welke databank, cloud, en waar bevindt deze zich? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Welke software wordt gebruikt voor: | |
| Tekstverwerking, rekenblad, presentatietool: |  |
| Email-beheer: |  |
| CRM-pakket: |  |
| Andere specifieke software: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beschrijving verwerkingsactiviteiten | | |
| **Welke verwerkingsactiviteiten voert je taekwondoclub uit?** Verwerking is verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen, registreren of vernietigen van gegevens. | | |
|  | **ledenadministratie**: je club registreert persoonsgegevens van haar leden voor het aanmaken van lidkaarten, aanvragen subsidies, afsluiten verzekeringen, informeren van activiteiten, bijhouden van het wettelijk verplicht ledenregister, … | |
|  | **organisatie van competitie**: je club registreert persoonsgegevens voor de organisatie van de competitie. | |
|  | **organisatie van opleidingen**: je club registreert persoonsgegevens van de deelnemers aan opleidingen en vormingen, alsook van trainers en opleiders. | |
|  | **organisatie eve**nementen: je club registreert persoonsgegevens van de gebruikers voor haar aanbod en de registratie van betalingen (o.a. recreatieve taekwondo, eetfestijnen, …) | |
|  | **sympathisanten informeren (nieuwsbrief niet-leden)**: je club registreert persoonsgegevens van sympathisanten zodat ze hen op de hoogte kan houden over de interne werking en activiteiten (o.a. nieuwsbrieven via e-mail of post) | |
|  | **personeelsadministratie**: je club registreert personeelsgegevens van medewerkers -personeelsleden om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake personeelsbeheer | |
|  | **vrijwilligersovereenkomsten**: je club registreert persoonsgegevens van haar vrijwilligers om te voldoen aan de vrijwilligerswetgeving | |
|  | **leveranciersboekhouding**: je club registreert persoonsgegevens van de leveranciers voor het opmaken van contracten, de betaling van facturen en de correcte verwerking in de boekhouding | |
|  | **contactlijsten bijhouden**: je club registreert persoonsgegevens van de contacten die zij heeft gehad of kan hebben om hen op een efficiënte manier te kunnen contacteren | |
|  | **giftenlijsten**: je club registreert persoonsgegevens van de personen die een gift deden aan de organisatie, o.a. om de fiscale attesten te kunnen opmaken volgens de wettelijke regels | |
|  | **donateurs**: je club heeft een lijst van potentiële donateurs die op geregelde tijdstippen worden gecontacteerd om een gift te doen | |
|  | **onderhouden sociale media**: je club registreert de mensen die haar Facebook-pagina volgen | |
|  | **andere**: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Worden persoonsgegevens verwerkt door een andere organisatie waarmee je club samenwerkt? | | | | |
|  | ja |  | neen |  |
| Zo ja, door welke organisatie(s)? | | | | |
|  | | | | |
| Zo ja, is er een geschreven contract met deze organisatie(s)? | | | | |
|  | ja |  | neen |  |
| Zo ja, bevatten deze contracten de nodige garanties en maatregelen inzake veiligheid? | | | | |
|  | ja |  | neen |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Worden er persoonsgegevens gedeeld met of overgedragen aan andere organisatie(s)? | | | | |
|  | ja |  | neen |  |
| Zo ja, welke organisatie(s)? | | | | |
|  | | | | |