

Goed bestuur

VOORBEELDIGE beleidscode voor integriteit in
de federatie

2017

Beleidscode

1.	Hoe met elkaar Interageren	3
1.1.	Cultuur van waardering en respect.....	3
1.2.	Fundament van onze acties	3
2.	Handelen bij zakelijke transacties.....	4
2.1.	Belangenvermenging	4
2.2.	Geschenken en andere voordelen	5
2.3.	Uitnodigingen.....	6
2.4.	Belangenbehartiging.....	7
2.5.	Donaties.....	7
2.6.	Sponsoring	8
2.7.	Beleid ten aanzien van openbare toewijzingen	9
2.8.	Betrokkenheid van belanghebbenden.....	9
2.9.	Vergoedingen.....	10
2.10.	Omgaan met middelen	10
3.	Kader.....	12
3.1.	Procedure.....	12
3.2.	Gegevensbescherming.....	12

Deze gedragscode richt zich tot vrijwillige bestuurders en professionele stafleden van Taekwondo Vlaanderen. Het grootste deel van deze code is algemeen van toepassing, maar in sommige bepalingen moet een onderscheid worden gemaakt tussen professionele medewerkers en vrijwilligers. Wanneer een dergelijk onderscheid noodzakelijk is, wordt dit specifiek beschreven en uitgelegd in de onderstaande tekst.

1. HOE MET ELKAAR INTERAGEREN

1.1. Cultuur van waardering en respect

Het beeld en de reputatie van Taekwondo Vlaanderen worden voornamelijk bepaald door het gedrag en het voorkomen in het openbaar van het bestuur, de professionele staf en de vrijwilligers. Daarom is een respectvolle, eerlijke en professionele manier van omgaan met elkaar en met derden zo belangrijk voor de cultuur in de federatie en haar reputatie in de buitenwereld. Tegelijkertijd heeft sport/krijgskunst speciale karakteristieken en een eigenheid die een rol spelen in Taekwondo Vlaanderen zelf en in haar functie als rolmodel voor de aangesloten clubs.

Bij de taekwondoclubs en Taekwondo Vlaanderen gaat het voornamelijk over het uitwisselen van ervaringen, fysieke activiteiten in de brede zin en samen plezier beleven. Een gevoel van samenhang is wat telt en het creëert nauwe banden. Dat is het krachtige aan sport/krijgskunst, maar het wil niet zeggen dat grenzen overschreden mogen worden.

Daarom vraagt dit voor speciale aandacht en zorg met respect voor individuele gevoelens en waarbij het verlangen naar (meer) ruimte steeds moet voorgaan. Enkel dan kan een gedeelde sportieve ervaring waarbij ieder als gelijke wordt gezien, positief ervaren worden door eenieder.

1.2. Fundament van onze acties

De medewerkers in leidinggevende posities hebben een speciale verantwoordelijkheid. Hun handelen zal worden gekenmerkt door een vriendelijke en toegewijde manier van interactie, van prestatie, openheid en sociale vaardigheden. Zij zullen hun personeel vertrouwen en hen - in de mate van het mogelijke - toestaan verantwoordelijkheid te nemen in hun werk en hun eigen beslissingen te nemen. Dit sluit adequaat professioneel toezicht niet uit.

Vrijwillige bestuurders en professioneel personeel houden zich aan de toepassing van de wet en aan de statuten, reglementen en richtlijnen van Taekwondo Vlaanderen, zowel geschreven als ongeschreven.

2. HANDELEN BIJ ZAKELIJKE TRANSACTIES

2.1. Belangenvermenging

Vrijwillige bestuurders en professioneel personeel nemen hun beslissingen voor Taekwondo Vlaanderen onafhankelijk van overwegingen die geen verband houden met het werk, zoals persoonlijke belangen of voordelen.

Dit betekent:

- a) Als persoonlijke belangen door een specifieke taak of besluit kunnen worden beïnvloed, moet dit worden gemeld en moet worden verduidelijkt of het mogelijk is om betrokken te zijn bij de discussie en de beslissing of dat de taken aan iemand anders moeten worden overgedragen.
- b) Persoonlijke relaties die verder gaan dan normale sportieve solidariteit en persoonlijke belangen met betrekking tot leden of clubs, andere sportfederaties, klanten, leveranciers, dienstverleners of andere zakelijke partners van Taekwondo Vlaanderen en die kunnen leiden tot een belangenconflict in individuele gevallen moeten ook worden gemeld.
- c) De leden van het bestuur / het dagelijks bestuur onthullen alle materiële en immateriële belangen die tot een belangenconflict kunnen leiden of als zodanig kunnen worden ervaren vanwege hun activiteit in de federatie. Deze omvatten alle rollen en functies in het bedrijfsleven en de politiek, sport en alle lidmaatschappen die relevant zijn voor hun taak in Taekwondo Vlaanderen.
- d) Vrijwillige bestuurders en professioneel personeel onthouden zich van alle acties, in het bijzonder van eigen privé- of professionele transacties, die indruisen tegen de belangen van Taekwondo Vlaanderen of die beslissingen of het werk voor Taekwondo Vlaanderen kunnen beïnvloeden.
- e) De betrokkenheid van werknemers met leidinggevende functies in de besluitvormende organen van TKDV-clubs moet worden vermeden. Wel is interesse van het personeel in de clubwerking van Taekwondo Vlaanderen-clubs noodzakelijk om deze klanten te ondersteunen en te begeleiden in hun werking.

2.2. Geschenken en andere voordelen

Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers moeten voorkomen dat ze de indruk wekken dat ze openstaan voor persoonlijke voordelen in het kader van hun werk voor Taekwondo Vlaanderen. Geschenken en voordelen die verband houden met respectievelijke taken binnen Taekwondo Vlaanderen of hiermee gerelateerd, mogen daarom alleen worden aanvaard of verstrekt binnen de bedongen omvang en op een transparante manier.

Dit betekent:

- a) Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers mogen alleen geschenken accepteren van leden, clubs, andere sportfederaties, klanten, leveranciers, dienstverleners of andere zakelijke partners van Taekwondo Vlaanderen in het kader van wat maatschappelijk aanvaardbaar is.
- b) Persoonlijke geschenken op internationaal niveau die ongeleefd zijn om te weigeren gezien de situatie kunnen in uitzonderlijke gevallen worden aanvaard. Transparantie hieromtrent is nodig.
- c) Het verstrekken van kortingen of andere concessies tellen ook mee als een extra voordeel.
- d) Het aanvaarden van voordelen in de vorm van (contante) geldgiften is zonder uitzondering verboden, zoals vragen voor een geschenk of andere voordelen.
- e) Als vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers van Taekwondo Vlaanderen goederen of diensten bestellen bij leden of clubs, andere sportorganisaties, klanten, leveranciers, dienstverleners of andere zakelijke partners van Taekwondo Vlaanderen voor privégebruik, dan moet dit puur privé worden gedaan in overeenstemming met het gebruikelijke bedrijfskader en voor de gebruikelijke marktprijs.
- f) Het is de werknemers van Taekwondo Vlaanderen verboden commissies te aanvaarden of commissies te beloven voor tussenhandel in welke soort dan ook in verband met de uitoefening van hun functie en dit voor zichzelf of hun naasten zonder de uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

2.3. Uitnodigingen

Uitnodigingen van derden mogen alleen worden geaccepteerd binnen de toegestane bepalingen en op een transparante manier.

Voor uitnodigingen voor sportevenementen moet een onderscheid worden gemaakt tussen officiële of representatieve evenementen en uitnodigingen voor een (grotendeels) recreatieve waarde. Dit laatste moet bij twijfel worden afgewezen.

Dit betekent:

- a) Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers mogen alleen uitnodigingen voor maaltijden of evenementen van leden, clubs, andere sportfederaties, klanten, leveranciers, dienstverleners of andere zakenpartners van Taekwondo Vlaanderen accepteren als dit een legitiem zakelijk / officieel doel dient en de uitnodiging is vrijwillig gedaan.
- b) Uitnodigingen voor culturele, sportieve of andere evenementen moeten worden gemeld. Een vertegenwoordiger van de gastheer moet aanwezig zijn om ervoor te zorgen dat het evenement een officieel zakelijk doel dient.
- c) Alle soorten uitnodigingen moeten geschikt zijn en plaatsvinden in het kader van de gebruikelijke samenwerking (bijvoorbeeld eten en drinken tijdens een vergadering of een seminar, een receptie na een evenement). In elk geval is de doorslaggevende factor dat de uitnodiging het doel dient van officiële zaken of vertegenwoordiging en dat ongeoorloofde beïnvloeding kan worden uitgesloten.
- d) Indien overeengekomen, kan het bijwonen van terugkerende evenementen, deelname aan standaardvergaderingen en vergelijkbare officiële afspraken en de gastvrijheid die in deze context wordt toegekend, in het algemeen worden gerapporteerd in plaats van telkens afzonderlijk of de respectieve reisgoedkeuring / reiskostenvergoeding kan voldoende zijn als rapportage.
- e) Als dergelijke evenementen en bijeenkomsten vanzelfsprekende uitnodigingen van een hoger niveau zijn, moet altijd vooraf toestemming worden gevraagd.
- f) Over het algemeen moeten frequente uitnodigingen van dezelfde klant, leverancier, serviceprovider of andere zakelijke partners met de nodige voorzichtigheid worden bekeken en mogen ze alleen bij wijze van uitzondering en na goedkeuring worden goedgekeurd.

2.4. Belangenbehartiging

Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers zullen de belangen van Taekwondo Vlaanderen op een transparante en verantwoorde manier behartigen en zullen zich onthouden van het verstrekken van ongeoorloofde voordelen aan derden.

Dit betekent:

- a) De bovengenoemde regels inzake "geschenken en andere voordelen" en "uitnodigingen" zijn van toepassing op geschenken, andere voordelen en uitnodigingen die Taekwondo Vlaanderen of haar vrijwillige bestuurders en medewerkers geven aan vertegenwoordigers van politiek en administraties, leden of clubs, andere sportfederaties, klanten, leveranciers / dienstverleners of andere zakelijke partners.
- b) Functionarissen, ambtsdragers, degenen met speciale openbare dienstverplichtingen, alsmede de werknemers van parlementsleden en fracties, alsmede personen uit andere landen in vergelijkbare rollen, mogen in het bijzonder alleen uitgenodigd worden voor informatie-evenementen of voor representatieve doeleinden, bijvoorbeeld voor sportevenementen met passende en sociaal aanvaardbare gastvrijheid. Elke indruk van ongeoorloofde beïnvloeding moet worden uitgesloten.
- c) Taekwondo Vlaanderen kan haar eigen vrijwillige bestuurders, werknemers, leden en clubs uitnodigen voor haar eigen evenementen en dergelijke.
- d) Uitnodigingen voor culturele, sportieve of andere evenementen moeten in het algemeen schriftelijk worden gedaan.

2.5. Donaties

Definitie: Donaties zijn geldelijke en niet-geldelijke voordelen die vrijwillig en kosteloos worden verstrekt ter bevordering van officieel erkende donatiedoelinden zonder dat daarvoor diensten of voordelen in ruil worden verstrekt.

- a) Donaties en andere niet-wederkerige voordelen **die Taekwondo Vlaanderen aan derden verstrekt**, moeten worden gedocumenteerd.

Donaties moeten transparant en aannemelijk zijn. De ontvanger van de donaties moet bekend zijn bij Taekwondo Vlaanderen. Mogelijke donatieontvangers zijn met name instellingen die officieel zijn erkend als liefdadigheidsorganisaties of die gemachtigd zijn om giften te aanvaarden op basis van bijzondere wettelijke bepalingen.

(Geldelijke) donaties moeten fiscaal aftrekbaar zijn en op een dusdanige manier worden gemaakt dat ze kunnen worden afgetrokken van belastingen (bijvoorbeeld door middel van een donatiebewijs).

- b) **Inkomende (geldelijke) donaties** moeten altijd worden uitgegeven met een ontvangstbewijs en gedocumenteerd ongeacht de som.

Gedoneerde gelden worden op een zodanige manier gebruikt dat de doelen van de federatie zoals vermeld in de statuten met de grootste effectiviteit en kostenefficiëntie worden bevorderd, met inachtneming van economische criteria. Het bestuur beslist over het gebruik van donaties. Als de donor een specifiek doel voor de donatie bedingt, moet hieraan worden voldaan. De algemene wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op liefdadigheids- en non-profit activiteiten moeten worden nageleefd, evenals de regels voor terugbetaling van Taekwondo Vlaanderen.

2.6. Sponsoring

In tegenstelling tot donaties is sponsoring altijd gebaseerd op het principe van wederkerigheid.

Definitie: Sponsoring is de inbreng van geld of diensten in natura door een natuurlijke of rechtspersoon met economische belangen die naast het bevorderen van Taekwondo Vlaanderen ook andere belangen nastreeft.

- a) Om meer transparantie en toezicht op de sponsorbeslissingen van Taekwondo Vlaanderen te waarborgen, moet elke sponsorovereenkomst worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst waarin met name het type en de omvang van de door de sponsor en Taekwondo Vlaanderen aangeboden voordelen worden vermeld.
- b) Het is Taekwondo Vlaanderen niet toegestaan sponsorovereenkomsten aan te gaan die in strijd zijn met de fundamentele beginselen van sportethiek. Speciale aandacht moet worden besteed aan het werken met bedrijven die de volgende producten produceren of verkopen:
- Farmaceutische producten vermeld op de respectieve huidige WADA-lijst van verboden producten,
 - Tabakproducten,
 - Alcohol,
 - Aanbiedingen en producten waarvan de verkoop aan personen onder de 18 jaar wordt beperkt of andere wettelijke bepalingen ter bescherming van jonge kinderen,
 - Oorlogswapens,
 - Wedkantoren.
- c) Sponsoring is altijd verboden als de beslissingsvrijheid van de gesponsorde partij als gevolg van de bijdrage in gevaar komt. Het verstrekken van sponsoring mag geen invloed hebben op de beslissingen van Taekwondo Vlaanderen, in het bijzonder beslissingen met betrekking tot het toekennen van contracten of offertes.
- d) Bestaande sponsorovereenkomsten moeten regelmatig worden herzien om het risico van afhankelijkheidsrelaties te minimaliseren.

2.7. Beleid ten aanzien van openbare toewijzingen

De subsidies die de federale overheid (gemeentelijk, gewestelijk, federaal) aan Taekwondo Vlaanderen verstrekt, worden beheerd in overeenstemming met de bepalingen van het betreffende decreet, de algemene en specifieke bijkomende bepalingen die erin zijn vervat en met inachtneming van alle andere wettelijke regels die van toepassing zijn bij dergelijke subsidiëring.

2.8. Betrokkenheid van belanghebbenden

Taekwondo Vlaanderen verklaart hierbij zich te zullen inzetten voor duurzame, verantwoorde en transparante acties.

De interne en externe belanghebbenden van Taekwondo Vlaanderen zijn organisaties, groepen en personen die de acties van Taekwondo Vlaanderen beïnvloeden of die beïnvloed worden door de implementatie van de doelstellingen van Taekwondo Vlaanderen.

- a) Het doel is om de open dialoog met belanghebbenden te intensiveren om een beter begrip te krijgen van de zorgen en verwachtingen die aan Taekwondo Vlaanderen zijn gericht, maar ook om de doelstellingen, beweegredenen en vereiste acties van Taekwondo Vlaanderen te communiceren.
- b) Om een eerlijke dialoog met de stakeholders te waarborgen, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - Eerlijkheid en betrouwbaarheid:
Beloften en afspraken moeten nagekomen worden. Mochten fundamentele wijzigingen in de onderliggende voorwaarden of nieuwe omstandigheden zich voordoen, dan moet dit worden gecommuniceerd.
 - Transparantie:
Beide partijen moeten volledige en actuele informatie overbrengen.
 - Vroege en regelmatige actie:
Informatie over opkomende veranderingen of nieuws wordt zo snel mogelijk ter beschikking gesteld van de betreffende belanghebbenden.
- c) Aan het begin van de betrokkenheid van de belanghebbende partijen (lidmaatschap), moet de aard van de betrokkenheid (zuivere informatie, dialoog, discussie of verdergaande participatie), de randvoorwaarden van de uitwisseling en de doelen die door beide partijen worden nagestreefd, duidelijk worden omschreven.
- d) Relevante bevindingen en resultaten van de stakeholderdialoog zullen worden opgenomen in de strategische beslissingen van Taekwondo Vlaanderen. De fundamentele verantwoordelijkheid voor beslissingen berust bij de besluitvormende organen van Taekwondo Vlaanderen.

- e) De grenzen van de dialoog worden bepaald door de zakelijke belangen, de rechten van derde partijen, of indien de dialoog dit belemmert, betreft het een interne discussie en een besluitvormingsproces binnen de federatie. Taekwondo Vlaanderen moet ook stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat er geen informatie wordt gegeven aan belanghebbenden die eerst, volgens de statuten of het intern reglement, moet worden voorgelegd aan andere commissies of organen van Taekwondo Vlaanderen.

2.9. Vergoedingen

Het volgende beleid is van toepassing op inkomsten uit vergoedingen voor vrijwillige bestuurders en werknemers, bijvoorbeeld voor expertise, het houden van speeches of presentaties, deelnemen aan discussieforums, enz.:

- a) Als de activiteit plaatsvindt om Taekwondo Vlaanderen te dienen, d.w.z. de persoon handelt duidelijk en ondubbelzinnig in het kader van zijn vrijwillige of professionele activiteit voor Taekwondo Vlaanderen, dan kan hij (als uitvoerder van het werk) de organisatie factureren zoals voorafgaandelijk overeengekomen.
- b) Als de activiteit valt onder de reikwijdte van de privésfeer van de persoon in kwestie, dat wil zeggen dat de persoon die het werk uitvoert duidelijk en ondubbelzinnig handelt buiten zijn of haar vrijwilligers- of beroepswerk voor Taekwondo Vlaanderen, dan maakt de particulier (als de uitvoerder van het werk) een nota op over de verrichte werkzaamheden voor eigen rekening en verantwoording aan de organisatie die de opdracht heeft gegeven, en ontvangt de uitkering als persoonlijk inkomen. Een juiste belastingaangifte van deze inkomsten is de verantwoordelijkheid van de persoon die de werkzaamheden uitvoert in dit geval.

2.10. Omgaan met middelen

- a) Omgaan met eigendommen en materialen van de federatie
- Vrijwillige bestuurders en werknemers zullen de eigendommen en middelen van Taekwondo Vlaanderen zorgvuldig en voorzichtig behandelen.
 - De middelen die eigendom zijn van de federatie, omvatten materiële zaken (bijvoorbeeld kantoorapparatuur, computersystemen en -apparatuur, inventaris, sportartikelen waar van toepassing, gereedschappen) evenals intellectuele eigendom (bijvoorbeeld geregistreerde gegevens, commerciële of bedrijfsgeheimen, expertise van Taekwondo Vlaanderen indien van toepassing).
 - Schade aan eigendom van de federatie moet onmiddellijk worden gemeld en de aanschaf van een vervangend eigendom moet worden verduidelijkt.
 - Middelen van de federatie mogen alleen worden gebruikt voor doeleinden die verband houden met het officiële werk van de persoon en mogen niet worden doorgegeven aan derden.
 - Software mag alleen worden gebruikt in overeenstemming met de licentievoorwaarden. Alle gegevens die nodig zijn om toegang te krijgen tot een officieel account op een sociaal netwerk en registratiecodes zijn eigendom van de federatie.
 - Vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers dienen zich te houden aan alle interne federatieregels of richtlijnen zoals over het (privé) gebruik van internet, e-mail, (mobiele) telefoons, laptops / tablets en pool- of leaseauto's .

b) Oorsprong en gebruik van financiële middelen

Het volgende moet in acht worden genomen voor de oorsprong en het gebruik van financiële middelen door zowel vrijwillige als professionele medewerkers:

- Mocht er reden zijn voor verdenking dat de gelden van illegale oorsprong zijn of dat de integriteit van de organisatie of de persoon die de financiële middelen ter beschikking stelt is aangetast, dan moet dit onmiddellijk worden gemeld.
- Alle financiële transacties van Taekwondo Vlaanderen moeten nauwkeurig worden gecontroleerd om na te gaan of ze correct zijn. Dit gebeurt door de boekhouder, het bestuur, de rekeningtoezichter(s) en de algemene vergadering.
- Taekwondo Vlaanderen stelt een pakket financiële regels op met onder meer de handtekeningbevoegdheden voor de ondertekening van contracten, bestellingen en betalingsopdrachten, de normen voor de verwerking van premies of uitkeringen en regels voor het aanschaffen van goederen en diensten (bijvoorbeeld de begrenzing voor het vrij toekennen van contracten, de verplichting om een minimumaantal offertes aan te vragen).

c) Intellectueel eigendom / expertise / vertrouwelijkheid

In overeenstemming met de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en geheimhouding die zijn vastgelegd in de arbeidsovereenkomst voor werknemers, geldt het volgende ook voor vrijwillige bestuurders:

- Voor de duur van de ambtstermijn moeten alle operationele en commerciële geheimen of bedrijfsgeheimen en kwesties die door Taekwondo Vlaanderen als vertrouwelijk worden beschouwd, geheim worden gehouden totdat ze openbaar zijn gemaakt. Deze geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit tot de aangelegenheden van andere organisaties waarmee Taekwondo Vlaanderen economische of organisatorische banden heeft.
- Na het einde van de ambtstermijn blijft de geheimhoudingsplicht bestaan, indien van toepassing met betrekking tot bepaalde operationele en commerciële geheimen of bedrijfsgeheimen.
- Alle brieven, faxen en gedrukte e-mails met betrekking tot belangen van Taekwondo Vlaanderen moeten onverwijld en ongefundeerd worden teruggestuurd, ongeacht de geadresseerde, evenals alle andere zakelijke correspondentie of documenten, tekeningen, notities, boeken, sjablonen, materialen enz. wanneer gevraagd of aan het einde van de werkrelatie. Er zijn geen rechten op retentie.
- De teksten, tekeningen enz. die als vertrouwelijk en geheim worden vermeld, moeten in bewaring worden gehouden zoals is bepaald.

3. KADER

3.1. Procedure

Indien openbaarmaking, het verstrekken van informatie, goedkeuring, rapportage of verduidelijking nodig is onder deze code, is het volgende van toepassing:

- Voor professionele medewerkers is de hoogste in rang (of de secretaris-generaal) de persoon met deze verantwoordelijkheid.
- Voor de secretaris-generaal is de voorzitter de persoon met deze verantwoordelijkheid.
- Voor commissieleden, vrijwilligers, clubs of leden is de voorzitter of de secretaris-generaal de persoon met deze verantwoordelijkheid.

3.2. Gegevensbescherming

Naast het respecteren van de General Data Protection Regulation (GDPR) of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn de volgende richtlijnen van toepassing op vrijwillige bestuurders en professionele medewerkers:

- a) Er worden geen gegevens opgenomen in documenten die niet vereist zijn voor het organiseren van het werk en de respectievelijke competentiegebieden.
- b) Binnen de Federatie wordt mondeling of schriftelijk informatie verstrekt aan diegenen die duidelijk gemachtigd zijn om het te ontvangen.
- c) Er mag geen mondelinge informatie worden verstrekt aan personen of instanties buiten Taekwondo Vlaanderen over individuen, tenzij er specifieke instructies zijn om dit te doen. Een dergelijke speciale instructie kan bijvoorbeeld bestaan voor de transacties met Sport Vlaanderen, verzekeringsaanbieders en het sociaal secretariaat.
- d) Voor alle verzoeken om informatie door de betrokken partijen die verder gaan dan de standaard routineverzoeken op de werkplek of waarvoor het duidelijk is dat het een verzoek om informatie op grond van de AVG betreft, moet de bevoegde leidinggevende hierbij worden betrokken. Hij of zij zal dan actie ondernemen om ervoor te zorgen dat de informatie wordt verstrekt in overeenstemming met de wet.
- e) Documenten moeten zo worden bewaard dat ze niet toegankelijk zijn voor onbevoegden, zowel tijdens als buiten de werkuren. Er moet voor worden gezorgd dat documenten die niet langer nodig zijn, op een verifieerbare manier worden vernietigd.
- f) In geval van twijfel, de bevoegde leidinggevende - of als het gaat om personeelsgegevens - is de HR-afdeling de relevante contactpersoon.