



TAEKWONDO
VLAANDEREN

Intern reglement

Inhoudstabel

1. VOORAF	4
2. ALGEMEEN	4
3. TAEKWONDO CLUBS	4
3.1. Bepalingen	4
3.1.1. Soorten clubs.....	4
3.1.2. Clubvertegenwoordiging, bestuur, bevoegdheden.....	5
3.1.3. Vestigingsplaats.....	5
3.1.4. Wijzigingen binnen de club.....	6
3.1.5. Wedstrijden en activiteiten	6
3.2. Toetreding tot de vereniging	6
3.2.1. Criteria.....	6
3.2.2. Naam van de club	7
3.2.3. Aanvraag tot toetreding	7
3.3. Ontslag.....	9
3.4. Schorsing van een club door de vereniging.....	9
3.5. Uitsluiting van een club	10
4. TAEKWONDOÏN.....	10
4.1. Betekenis van het lidmaatschap.....	10
4.2. Type lidmaatschappen	10
4.3. Formaliteiten.....	11
4.3.1. Nieuwe taekwondoïen.....	11
4.3.2. Verlenging van lidmaatschap	11
4.3.3. Beëindiging van lidmaatschap	11
4.4. Schorsing van een taekwondoïen.....	11
4.5. Uitsluiting van een taekwondoïen	12
4.6. Ontnemen van een bestuurlijk lidmaatschap	12
4.7. Transferreglement.....	12
4.7.1. Transfer binnen Taekwondo Vlaanderen	12
4.7.1.1. Algemeenheden	12
4.7.1.2. Transfer binnen de transferperiode: vrije transfer	13
4.7.1.3. Transfer buiten de transferperiode: transfer met onderling overleg	13
4.7.1.4. Bijzondere vrije transfer	13
4.7.2. Interfederale transfer.....	14
5. LIDMAATSCHAPSBIJDRAGEN.....	14
5.1. Clublidmaatschapsbijdrage	14

5.2.	Lidmaatschapsbijdrage van de taekwondoïen	14
6.	BELEIDSORGANEN VAN DE VERENIGING	15
6.1.	Algemene vergadering	15
6.2.	Het bestuur	15
6.2.1.	Taken en bevoegdheden van het bestuur	15
6.3.	Het dagelijks bestuur	15
6.4.	Commissies	15
6.4.1.	Algemeen	15
6.4.2.	Administratieve formaliteiten van commissies en commissieleden	17
7.	DE PROFESSIONELE MEDEWERKERS	18
8.	TOESCHOUWER	18
9.	KLACHTENPROCEDURE	18
	BIJLAGE 1: DEONTOLOGISCHE CODE TAEKWONDO VLAANDEREN VZW	19
1.	Gewettigd verblijf	19
2.	Mensenhandel	19
3.	Tewerkstelling: sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst	19
4.	Veiligheidsbepalingen bij evenementen voor toeschouwers (gedragscode toeschouwers)	20
5.	Veiligheidsbepalingen bij evenementen voor clubs en taekwondoïen (gedragscode clubs en taekwondoïen bij evenementen)	21
6.	Maatregelen	23
7.	Bijkomende informatie	23
	BIJLAGE 2: LIJST MET NIS-CODES	23

1. VOORAF

Veelgebruikte afkortingen en terminologie in onderhavig intern reglement:

Vereniging	Taekwondo Vlaanderen vzw
GES	gezond en ethisch sporten
Lid	een taekwondoïen met geldig lidmaatschap bij Taekwondo Vlaanderen
TKDV-club	taekwondoclub die aangesloten is bij Taekwondo Vlaanderen vzw
vzw	vereniging zonder winstoogmerk

Alle briefwisseling en aanvragen dienen gericht te zijn aan de maatschappelijke zetel/secretariaat van de vereniging:

Taekwondo Vlaanderen vzw
H. Van Veldekesingel 150/73
3500 Hasselt

2. ALGEMEEN

Het intern reglement, opgesteld en goedgekeurd door het bestuur, bepaalt de betrekkingen van de clubs en de taekwondoïen met de vereniging of tussen hen. Het regelt eveneens de betrekkingen tussen de vereniging, de organisatie (meestal een club) en de toeschouwers van de wedstrijden en evenementen georganiseerd en/of erkend door Taekwondo Vlaanderen.

Elke club en elke taekwondoïen en indien op hem van toepassing elke toeschouwer, is verplicht zich te gedragen volgens de statuten en de reglementen van de vereniging.

De wettelijke bepalingen van het decreet gezond en ethisch sporten, het decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar, het internationaal verdrag van de rechten van het kind, het Europees verdrag van de rechten van de mens, het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, zijn bindend voor de vereniging, clubs en taekwondoïen en primieren, ingeval van tegenstrijdigheid, steeds op het onderhavig intern reglement.

Deontologische code: zie bijlage

3. TAEKWONDO CLUBS

3.1. Bepalingen

3.1.1. Soorten clubs

Elke club is gemachtigd haar eigen rechtsvorm te kiezen. We onderscheiden drie soorten van clubs:

- Feitelijke vereniging
- vzw
- De administratieve club van Taekwondo Vlaanderen (precies 1)
De administratieve club van Taekwondo Vlaanderen is een niet-actieve club, een verzameling van individuele taekwondoïen die aan één van de volgende voorwaarden voldoen:
 - personeel van Taekwondo Vlaanderen
 - topsporters die geen voorgeschiedenis hebben in een TKDV-club kunnen zo lang ze in de topsportstructuur kyorugi - erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen - zijn opgenomen lid zijn van de administratieve club

- een taekwondoïen kan onder bijzondere omstandigheden een aanvraag doen voor lidmaatschap in de administratieve club. Het bestuur dient toestemming te geven en de periode te bepalen dat een taekwondoïen in de administratieve club kan opgenomen worden.

De administratieve club heeft geen hoofdtrainer, geen vertegenwoordiger en geen stemrecht op de algemene vergadering.

3.1.2. Clubvertegenwoordiging, bestuur, bevoegdheden

Afgevaardigde van de club

De club kan vertegenwoordigd of afgevaardigd worden door een bestuurslid (vzw) of de hoofdtrainer (feitelijke vereniging) van de club, mits ze beschikken over een geldig bestuurlijk lidmaatschap bij de vertegenwoordigde club.

De naam van de afgevaardigde dient doorgegeven te worden aan het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen. Hij/zij is, overeenkomstig hetgeen in de statuten van de vereniging bepaald is, stemgerechtigd op de algemene vergadering van de vereniging.

Men kan de taak van de afgevaardigde delegeren aan een andere meerderjarige taekwondoïen die eveneens in het bezit is van een geldig bestuurlijk lidmaatschap bij een club van Taekwondo Vlaanderen en mits een ondertekende schriftelijke volmacht.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De club is verplicht om de clubafgevaardigde, alle bestuurders met benoeming van de bestuurdersfunctie, de hoofdtrainers en de hulptrainers door te geven aan het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen. Eventuele wijzigingen dienen ook steeds doorgegeven te worden.

Voor elk van de bovenstaande functies dient de betreffende persoon voor het uitoefenen van zijn functie een geldig bestuurlijk lidmaatschap te bezitten.

De afgevaardigde, de hoofdtrainer en de bestuursleden dienen lid te zijn van de club waar hij/zij deze functie vervult. Daarbij kunnen ze deze functie slechts in één club vervullen.

Sporttechnische bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de hoofdtrainer

- sportieve werking uitzetten en coördineren
- opleiden en aanstellen van hulptrainers
- toekennen van kupgraden aan clubleden. verlenen van toestemming aan clubleden om deel te nemen aan het danexamen
- hoofdtrainers met erkenning bij Kukkiwon om danexamens af te nemen, kunnen dit doen voor enkel de eigen clubleden. Het dandiploma kan de hoofdtrainer vervolgens zelf aanvragen bij Kukkiwon of via de vereniging
- verlenen van toestemming aan clubleden om deel te nemen aan wedstrijden
- zich op regelmatige basis bijscholen
- verzekeren dat er steeds een meerderjarige trainer-supervisor aanwezig is tijdens de clubtrainingen

Administratieve bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de secretaris

- het bijhouden van de ledenadministratie
- het up-to-date houden van de gegevens van de club en van de clubbestuurders

3.1.3. Vestigingsplaats

De vestigingsplaats betreft een gemeente in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Elke club is gevestigd in precies 1 gemeente. Deze gemeente wordt vermeld op de website van Taekwondo Vlaanderen (www.taekwondo.be) en wordt beschouwd als thuisbasis van de club. De club kan enkel in andere gemeenten activiteiten organiseren en/of trainingen aanbieden op voorwaarde dat er in deze gemeente geen andere Taekwondo Vlaanderen-club actief is. Indien een bestaande club buiten haar vestigingsgemeente (thuisbasis) tevens actief wenst te zijn dient zij dit voornemen ter goedkeuring aan het bestuur voor te leggen die bij haar beslissingsneming onder meer rekening houdt met eerlijke concurrentie met andere Taekwondo Vlaanderen-clubs al actief in de gemeente waar de clubaanvrager van plan is om tevens activiteiten en/of trainingen te organiseren.

De maatstaf ter dezer beoordeling is dat er zich per stad/gemeente – op basis van de NIS-code – slechts één club kan vestigen bij minder dan 40.000 inwoners, vanaf 40.000 inwoners 2 clubs, vanaf 80 000 inwoners 3 clubs, enz. De voor Taekwondo Vlaanderen erkende toestand voor 11 oktober 2009 wordt gedoogd m.a.w. de bestaande en erkende clubs voor 11 oktober 2009 blijven erkend. Bij haar beoordeling ter zake zal het bestuur zich baseren op de meest recente bevolkingscijfers zoals beschikbaar bij het Nationaal Instituut voor de Statistiek (NIS). Een lijst met de NIS-codes per stad/gemeente wordt aan dit reglement bijgevoegd.

Bovendien wordt er slechts 1 club per sporthal/trainingshal toegelaten. Nieuwe clubs dienen bijgevolg het contract/overeenkomst met de sporthal mee te sturen bij de aanvraag. Indien meerdere clubs in elkaars buurt liggen dient er een straal van minstens 5km afstand tussen de verschillende trainingslocaties gerespecteerd te worden. In een sterk verstedelijkte omgeving bedraagt de minimale afstand tussen trainingslocaties slechts 1km.

Taekwondo Vlaanderen kan voorafgaandelijk advies en eventuele bezwaren vragen aan de clubs in de buurt op voorwaarde dat deze clubs volledig in orde zijn volgens de statuten en dit intern reglement.

3.1.4. Wijzigingen binnen de club

De secretaris van de club meldt onmiddellijk aan het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen indien zich wijzigingen voordoen:

- adreswijziging van de dojang
- het trainingsschema (uren, plaats, doelgroep)
- wijziging secretariaat van de club
- fusioneren met een andere club
- overschakeling van rechtsvorm of interne reglementeringen
- wijzigingen in hoofdtrainer of clubbestuur
- wijziging van het rekeningnummer van de club

Indien de club een wijziging wil aanbrengen in clubnaam of vestigingsplaats, stelt zij per brief of e-mail een vraag aan het bestuur. Het bestuur toetst de nieuwe vestigingsplaats en clubnaam aan de criteria en neemt hierover een beslissing.

3.1.5. Wedstrijden en activiteiten

Clubs die activiteiten en/of wedstrijden organiseren dienen de betreffende Taekwondo Vlaanderen reglementen hierin te volgen.

3.2. Toetreding tot de vereniging

Taekwondo Vlaanderen streeft ernaar clubs te hebben met een degelijke werking en een goed onderbouwd bestuur. De aandacht gaat momenteel uit naar een versterking van de huidige clubs eerder dan uit te breiden met nieuwe clubs. Een club zou minstens 60 leden moeten hebben om een evenwichtige werking te verzekeren. Taekwondo Vlaanderen denkt eerder aan verschillende trainingslocaties die onder eenzelfde goed bestuur functioneren en op die manier wekelijks meerdere trainingsmomenten kunnen aanbieden.

3.2.1. Criteria

Om toe te kunnen treden tot de vereniging dienen de clubs aan de volgende, cumulatieve, voorwaarden te voldoen:

- Het bestuur van Taekwondo Vlaanderen gaat akkoord met de vestigingsplaats van de club. De voorwaarden voor erkenning van een vestigingsplaats: zie hoger onder punt 3.1.3.
- De club stuurt een contract/overeenkomst met de sporthal/trainingshal mee met de aanvraag zodat het bestuur kan nagaan of ze de enige club is die traint op deze locatie en dat de trainingslocatie buiten een straal van 5km van andere taekwondotrainingplaatsen gelegen is.

- De club vermeldt de namen van alle bestuursleden (minstens 1 bij opstart), Na een termijn van enkele jaren wordt aangeraden het aantal bestuurders op te schalen naar minstens 2 tot 3 personen.
- De hoofdtrainer en bestuurders dienen minimum 18 jaar oud te zijn en ze dienen over een geldig bestuurlijk lidmaatschap te beschikken.
- De club dient te beschikken over een hoofdtrainer, welke lid is van deze club, en welke in het bezit dient te zijn van minimum een VTS-diploma initiator taekwondo of gelijkgesteld of een diploma hoger onderwijs in de LO of gelijkgesteld.
- De hoofdtrainer van een club dient over een erkend Kukkiwon dandiploma, minstens 2de dan, te beschikken.
- De hoofdtrainer van een club dient een blanco uittreksel strafregister module 2 (specifiek rond jeugdwerk) te kunnen voorleggen.
- Daar alle communicatie tussen Taekwondo Vlaanderen en haar clubs in het Nederlands gebeurt, heeft elke club een aanspreekpersoon die de Nederlandse taal voldoende beheerst opdat een vlotte communicatie mogelijk is en de administratieve tools van Taekwondo Vlaanderen correct gehanteerd kunnen worden.
- De club biedt minstens 3u taekwondotraining per week aan gespreid over minstens twee dagen.
- De club verbindt zich ertoe al haar clubleden aan te sluiten bij Taekwondo Vlaanderen. Clubs die niet al hun leden aansluiten kunnen niet deelnemen aan activiteiten van Taekwondo Vlaanderen, ook niet met de aangesloten leden. Daarnaast kunnen deze clubs op geen enkele manier aanspraak maken op tegemoetkomingen van de vereniging (jeugdsport, wedstrijdorganisaties, ...). Dit geldt tevens voor clubs waarvan Taekwondo Vlaanderen vaststelt dat ze in de feiten als één club dienen beschouwd te worden samen met één of meerdere andere clubs of afdelingen, onafgezien van welke (rechts)vorm deze andere clubs of afdelingen zich georganiseerd zouden hebben (feitelijke vereniging, vzw, ...).
- Communicatie: de club vermeldt op de voorpagina van de clubwebsite, facebookpagina, flyers, of elk ander openbaar communicatiekanaal, het logo van Taekwondo Vlaanderen met link naar Taekwondo Vlaanderen.
- Transparantie: de club vermeldt op de website en/of de facebookpagina het lidgeld op jaarbasis bij Taekwondo Vlaanderen.
- Het bestuur gaat akkoord met de naam van de club.

Indien een club niet in orde is met de hogervermelde toetredingsvoorwaarde aangaande het VTS-diploma, kan het bestuur de toetreding toch aanvaarden, doch deze clubs dienen in dat geval een bijkomende administratieve vergoeding te betalen van 100 euro per jaar zolang aan de gestelde voorwaarde niet voldaan is, onverminderd het recht van het bestuur om te allen tijde over te gaan tot schorsing van de bewuste club wegens het niet voldoen aan de toetredingscriteria. Het is uiteindelijk het bestuur dat de eindbeslissing neemt over het al dan niet toekennen van een clubaanvraag.

3.2.2. Naam van de club

Elke club kiest een eigen naam en eventueel een logo. Deze naam mag geen verwarring scheppen met namen die verwijzen naar de vereniging, België, Vlaanderen, provincies en gemeenten. De clubnaam mag niet enkel bestaan uit de woorden "taekwondo" (en afgeleiden, zoals "TKD", "taekwondoclub", "taekwondoschool" e.d.) en de naam van de gemeente.

De clubnaam die een club doorgeeft aan Taekwondo Vlaanderen moet dezelfde zijn dan deze die de club aan Sportdatabank Vlaanderen doorgeeft en deze die de club (in geval van vzw) laat publiceren in het Belgisch Staatsblad.

Elke club bezit het eigendomsrecht op de naam en het logo.

3.2.3. Aanvraag tot toetreding

Het bestuur beslist over iedere toetredingsaanvraag bij de vereniging.

De aanvraag voor toetreding van een taekwondoclub bij Taekwondo Vlaanderen dient te gebeuren aan de hand van een dossier. De formulieren voor de opmaak van het dossier zijn te raadplegen op de website van Taekwondo Vlaanderen.

De toetredingsaanvraag dient schriftelijk per post of per mail te worden gericht aan de vereniging, ter attentie van de voorzitter van het bestuur.

3.3. Ontslag

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk per post of per mail aan het bestuur ter kennis worden gebracht. Deze brief dient ondertekend te zijn door de hoofdtrainer (feitelijke vereniging) en/of het bestuur (vzw).

Als ontslagnemende worden tevens beschouwd: de leden die de door hen verschuldigde bedragen niet hebben betaald voor de jaarlijkse algemene vergadering waarop de jaarrekening wordt gestemd.

Leden die ontslagnemen of als ontslagnemend beschouwd worden, worden door het bestuur geschrapt. Dit wordt ter kennisname voorgelegd aan de algemene vergadering. Het ontslag wordt van kracht vanaf de datum van de schrapping door het bestuur.

Leden die ontslag nemen of als ontslagnemend beschouwd worden, en hun rechtsopvolgers, kunnen geen aanspraken doen gelden op het vermogen van de vereniging en kunnen reeds gestorte bedragen of gedane inbrengen nooit terugvorderen.

3.4. Schorsing van een club door de vereniging

Het bestuur kan een aangesloten club schorsen wanneer:

1. De criteria voor toetreding niet meer allemaal vervuld zijn.
2. De club een controle van het lidmaatschap van de clubleden, door een van de vaste medewerkers of door een lid van het bestuur weigert.
3. De club en/of haar taekwondoïen in strijd handelen met de reglementeringen van Taekwondo Vlaanderen. Dit kan leiden tot een onmiddellijke schorsing van de club. Dit doet zich onder meer voor in onderstaande gevallen wanneer een club, door middel van haar hoofdtrainer, bestuurders en/of leden:
 - een handeling stelt die indruist tegen een beslissing genomen door het bestuur ;
 - de waardigheid van een commissielid, een personeelslid, een bestuurslid of een andere taekwondoïen aantast;
 - een handeling stelt waardoor de goede naam van de vereniging of van taekwondo in het algemeen wordt geschaad;
 - een andere club belastert.

Alvorens tot schorsing over te gaan, zal het bestuur de betrokken club per aangetekend schrijven in kennis stellen van de feitelijkheden welke aanleiding zouden kunnen geven tot een schorsing, en alsdan ook de betrokken club uitnodigen op een bestuursvergadering waarop dit agendapunt zal worden behandeld, teneinde de betrokken club toe te laten zich terzake te verdedigen.

Indien het bestuur beslist om de betrokken club te schorsen, dan zal zij ook de periode bepalen waarvoor zulks zal geschieden.

De schorsing wordt beëindigd, hetzij na het verstrijken van de daartoe voorziene termijn, hetzij wanneer de club opnieuw voldoet aan alle vereiste criteria/voorwaarden zoals voorzien in de reglementen van Taekwondo Vlaanderen en/of wanneer het bestuur dit beslist.

In afwachting kan het bestuur de verlenging van het clublidmaatschap weigeren op basis van de gepleegde inbreuk(en). Indien het clublidgeld al gestort werd, wordt dit teruggestort.

De taekwondoïen van een geschorste club zijn verzekerd indien de ze beschikken over een geldig lidmaatschap. De leden van een geschorste club worden overgezet naar de administratieve club voor een periode van maximum drie maanden.

Een geschorste club wordt verwijderd van de clublijst op de website van Taekwondo Vlaanderen. De geschorste club kan niet meer rekenen op dienstverlening van Taekwondo Vlaanderen.

3.5. Uitsluiting van een club

De procedure om een club uit te sluiten is de bevoegdheid van de algemene vergadering en wordt omschreven in de statuten en de wetgeving op de vzw's.

4. TAEKWONDOÏN

4.1. Betekenis van het lidmaatschap

Het bezit van een geldig lidmaatschap bij Taekwondo Vlaanderen betekent dat:

- de taekwondoïen zich akkoord verklaart met de statuten, met alle reglementen van Taekwondo Vlaanderen evenals de wettelijke bepalingen gesteld door de overheid;
- het verschuldigde lidgeld betaald is aan Taekwondo Vlaanderen;
- de taekwondoïen in orde is met de verzekeringsvoorwaarden gesteld door de overheid en dus verzekerd is voor het beoefenen van taekwondo.

Een lidmaatschap is slechts geldig voor de periode vermeld op de lidmaatschapskaart afgeleverd door het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen.

Enkel taekwondoïen met een geldig lidmaatschap kunnen deelnemen aan activiteiten van Taekwondo Vlaanderen, tenzij anders vermeld.

Elke taekwondoïen kan tegelijk slechts bij 1 Taekwondo Vlaanderen-club aangesloten zijn.

4.2. Type lidmaatschappen

Taekwondo Vlaanderen onderscheidt volgende typen van lidmaatschappen:

1. Sportlidmaatschap:

- geeft recht op het uitoefenen van taekwondo bij een erkende club van Taekwondo Vlaanderen;
- geeft recht op het volgen of geven van training (mits een erkend VTS-trainersdiploma taekwondo);
- geeft recht op het deelnemen aan wedstrijden, het coachen (mits voldaan aan de bijkomende voorwaarden) en als scheidsrechter optreden (mits een scheidsrechterdiploma).

2. Bestuurlijk lidmaatschap:

- geeft naast de rechten van een sportlidmaatschap eveneens recht op het uitoefenen van een bestuurlijke functie bij een erkende club of bij de vereniging;
- elk lid krijgt vanaf de leeftijd van 18 jaar naast een sportlidmaatschap eveneens een bestuurlijk lidmaatschap.
- een club moet minstens over drie of vier bestuurlijke lidmaatschappen beschikken voor de functies van hoofdtrainer en/of voorzitter, secretaris en penningmeester. Ook andere bestuurders moeten over een bestuurlijk lidmaatschap beschikken;
- om zich kandidaat te stellen als bestuurslid van Taekwondo Vlaanderen moet men tevens de laatste drie jaar lid zijn van deze vereniging;
- het bestuur kan het bestuurlijk lidmaatschap ontnemen indien er onder andere:
 - schade berokkend werd/wordt aan Taekwondo Vlaanderen of een Taekwondo Vlaanderen-club;
 - ernstige misdrijven gepleegd werden door de aanvrager;
 - ...
- (zie ook 4.5. Ontnemen van een bestuurlijk lidmaatschap)
- na ontneming van een bestuurlijk lidmaatschap kan er slechts na een periode van 5 jaar opnieuw een aanvraag voor een bestuurlijk lidmaatschap ingediend worden.

4.3. Formaliteiten

4.3.1. Nieuwe taekwondoïen

Nieuwe clubleden kunnen een account aanmaken en lidmaatschap aanvragen bij een club van Taekwondo Vlaanderen. De club kan de aanvraag vervolgens verder opvolgen.

Er is ook de mogelijkheid om clubleden een aansluitingsformulier te laten invullen en dit in het ledenbestand in te geven. De clubsecretaris bewaart het aansluitingsformulier.

Het lidgeld, vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging, dient te worden betaald op het rekeningnummer van de vereniging.

Zodra het lidgeld in het bezit is van de vereniging, zal de aanvraag worden verwerkt. De lidmaatschapskaart wordt samen met een lidmaatschapsboekje verstuurd naar de clubsecretaris. De boekjes en kaarten worden éénmaal per maand naar de clubs verstuurd (rond de 20ste van de maand).

Er wordt eenzelfde vaste einddatum voor alle lidmaatschappen bepaald nl. 30 september.

4.3.2. Verlenging van lidmaatschap

Het lidgeld dient jaarlijks te worden betaald op het rekeningnummer van de vereniging vóór de einddatum van het lidmaatschap. Het lidmaatschap wordt vervolgens verlengd en de lidkaart wordt opgestuurd naar de clubsecretaris.

4.3.3. Beëindiging van lidmaatschap

Een lidmaatschap van een taekwondoïen eindigt:

- bij het verlopen van de lidmaatschapsperiode
- bij overlijden van de taekwondoïen
- bij het ontslagnemen uit een TKDV-club

4.4. Schorsing van een taekwondoïen

Een schorsing van een taekwondoïen wil zeggen dat het lid:

- niet meer mag deelnemen aan Taekwondo Vlaanderen-activiteiten (trainingen, wedstrijden, stages, bijscholingen, ...) en andere taekwondo activiteiten buiten de club;
- niet meer mag participeren in de beleidsorganen van de vereniging;
- in de eigen club taekwondo kan beoefenen en hiervoor verzekerd is voor zolang de taekwondoïen over een geldig lidmaatschap beschikt.

De taekwondoïen kan geschorst worden door de tuchtcommissie wanneer een inbreuk op de reglementen wordt vastgesteld. Een schorsing kan enkel uitgesproken worden voor een bepaalde duur, en nadat de betrokken taekwondoïen werd gehoord of minstens opgeroepen werd om te worden gehoord.

In geval van een zware inbreuk, waarvoor er een klacht werd ingediend bij de tuchtcommissie, kan het bestuur de taekwondoïen (na deze daartoe te hebben gehoord, minstens deze behoorlijk te hebben opgeroepen) met onmiddellijke ingang schorsen in afwachting van de tuchtuitspraak en dit voor een periode van maximum één maand. Indien binnen deze termijn geen uitspraak van de tuchtcommissie volgde, wordt de schorsing automatisch beëindigd. Indien de tuchtcommissie beslist te schorsen, dan zal de reeds verstreken schorsingstermijn hierbij worden verrekend.

4.5. Uitsluiting van een taekwondoïen

Het is elke taekwondoïen absoluut verboden om enige handeling te stellen van psychisch, fysiek of seksueel grensoverschrijdend gedrag jegens andere taekwondoïen. Een taekwondoïen kan worden uitgesloten door het bestuur met een gewone meerderheid van de aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen.

In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een taekwondoïen, kan het bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon (a) die de verplichtingen, opgelegd aan taekwondoïen, op ernstige wijze schaadt (b) die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen; (c) waarvan er ernstige vermoedens zijn dat hij zich schuldig gemaakt heeft aan strafbare feiten of feiten die het algemeen belang van de leden of de club schaden.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan de betrokken taekwondoïen met de nodige discretie en met respect van het vermoeden van onschuld. De schorsing moet binnen een redelijke termijn opgeheven worden waarbij het bestuur binnen redelijke termijn moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen.

In geval van schorsing van een taekwondoïen wegens ernstige vermoedens van strafrechtelijke inbreuken, tegen deze taekwondoïen ingediende strafklachten, tegens deze taekwondoïen lopende klachten met burgerlijke partijstelling, lopende strafrechtelijke onderzoeken ...; kan deze schorsing worden aangehouden tot er door de bevoegde gerechtelijke instanties een definitieve beslissing genomen werd, bv. een seponering, buitenvervolginstelling, veroordeling. Binnen een redelijke termijn na kennisname van deze definitieve beslissing dient het bestuur vervolgens bijeen te komen om over de uitsluiting te beslissen.

4.6. Ontnemen van een bestuurlijk lidmaatschap

Het bestuur kan een taekwondoïen die een bestuurlijk lidmaatschap kreeg toegewezen dit lidmaatschap ontnemen ingeval van een gegronde reden. De taekwondoïen wordt voorafgaandelijk gehoord door het bestuur of minstens daartoe uitgenodigd.

Bij het ontnemen van het bestuurlijk lidmaatschap behoudt de taekwondoïen zijn sportlidmaatschap en de daarbij horende rechten. Hij/zij verliest echter de rechten van een bestuurlijk lidmaatschap. Volgens de regelgeving en/of de statuten moet indien nodig een ander bestuurslid en/of een andere hoofdtrainer voorgesteld worden.

4.7. Transferreglement

De in dit transferreglement omschreven regeling is van toepassing voor de niet-professionele sportbeoefenaars. Voor de professionele sportbeoefenaars geldt de regeling zoals decretaal voorgeschreven door de Vlaamse overheid.

4.7.1. Transfer binnen Taekwondo Vlaanderen

4.7.1.1. Algemeenheden

- De transferregeling is dezelfde voor beide lidmaatschapstypen.
- Een vrije transfer gaat in vanaf 1 september en iedere andere transfer gaat in binnen de maand vanaf de datum waarop de transferaanvraag volledig en correct (met eventueel mogelijke betalingen) de maatschappelijke zetel bereikt heeft.
- Iedere transfer moet ondertekend worden door de meerderjarige taekwondoïen of indien minderjarig, door de ouder of voogd.

- Het lidmaatschapsboekje van de taekwondoïen wordt samen met de transferaanvraag naar de maatschappelijke zetel gestuurd. Indien men een nieuw boekje nodig heeft, wordt dit vermeld op het transferformulier.
- Na de goedkeuring van de transfer wordt het lidmaatschapsboekje samen met de overige lidmaatschappen naar de clubsecretaris van de nieuwe club gestuurd.

4.7.1.2. Transfer binnen de transferperiode: vrije transfer

- Elke taekwondoïen heeft het recht de overeenkomst tussen hem in zijn club te beëindigen van 1 juli tot en met 31 augustus en van 1 tot en met 31 december.
- **Periode**
De aanvraag bereikt ons tussen 1 juli en 31 augustus of 1 december en 31 december (data inclusief).
- **Wie mag een vrije transfer doen?**
Iedereen met een geldig lidmaatschap of waarvan het lidmaatschap minder dan een jaar vervallen is.
- **Hoe dit doen?**
Het transferformulier invullen en laten ondertekenen door de meerderjarige taekwondoïen of ouder/voogd.
Het transferformulier samen met het boekje of de vraag voor een nieuw boekje versturen naar Taekwondo Vlaanderen.
Na afhandeling brengt Taekwondo Vlaanderen de vorige club op de hoogte van de rechtsgeldige transfer.

4.7.1.3. Transfer buiten de transferperiode: transfer met onderling overleg

- **Periode**
De aanvraag bereikt ons tussen 1 september en 30 november of 1 januari en 30 juni (data inclusief)
- **Wie mag een transfer met onderling overleg doen?**
Iedereen met een geldig lidmaatschap of waarvan het lidmaatschap minder dan een jaar vervallen is.
- **Hoe dit doen?**
Het transferformulier invullen en laten ondertekenen door de meerderjarige taekwondoïen of ouder/voogd EN de hoofdtrainer van de oude EN de hoofdtrainer van de nieuwe club.
Het transferformulier samen met het boekje of de vraag voor een nieuw boekje versturen naar Taekwondo Vlaanderen.

4.7.1.4. Bijzondere vrije transfer

- **Periode**
De aanvraag bereikt ons tussen 1 januari en 31 december (beide data inclusief).
- **Wanneer mag je een bijzondere vrije transfer doen?**
 - Wanneer je lidmaatschap al meer dan een jaar vervallen is.
 - Wanneer je verandert van domicilieadres.
 - Wanneer de trainingsplaats van de club verhuist naar een andere gemeente.
 - Wanneer de club waarbij je bent aangesloten fusioneert met een andere club.
 - Wanneer de club waarbij je bent aangesloten de activiteit of discipline stopt.
 - Wanneer de club waarbij je bent aangesloten, al dan niet tijdelijk, geschorst is.
 - Wanneer de club waarbij je bent aangesloten ontbonden is of wordt.
 - Wanneer de club waarbij je aangesloten bent je schraapt als lid.
- **Hoe moet je dit doen?**
Het transferformulier invullen met reden van transfer en laten ondertekenen door de meerderjarige taekwondoïen of ouder/voogd.
Het transferformulier samen met het boekje of de vraag voor een nieuw boekje versturen naar Taekwondo Vlaanderen.

4.7.2. Interfederale transfer

Voor een transfer tussen clubs van verschillende regionale verenigingen dient u het nationale transferdocument te gebruiken. [Interfederaal transferdocument](#).

5. LIDMAATSCHAPSBIJDRAGEN

5.1. Clublidmaatschapsbijdrage

De bijdrage voor lidmaatschap van een TKDV-club bedraagt 50 euro en loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De clubbijdrage dient vóór 15 januari betaald te zijn.

5.2. Lidmaatschapsbijdrage van de taekwondoïen

De bijdrage voor lidmaatschap van een taekwondoïen via TKD-club bij Taekwondo Vlaanderen bedraagt 35 euro en loopt tot en met 30 september.

Het lidmaatschap kan op elk moment aangevraagd worden en de prijs van het lidmaatschap varieert van het moment van aanvraag volgens onderstaande tabel.

Start Lidmaatschap	Tarief	Geldigheidsduur
Januari	30 euro	9 maanden
Februari	27 euro	8 maanden
Maart	24 euro	7 maanden
April	21 euro	6 maanden
Mei	18 euro	5 maanden
Juni	15 euro	4 maanden
Juli	12 euro	3 maanden
Augustus	9 euro	2 maanden
September	35 euro	13 maanden
Oktober	35 euro	12 maanden
November	35 euro	11 maanden
December	35 euro	10 maanden

Bovenstaand kader geldt enkel voor een nieuw lidmaatschap. Onder nieuw lidmaatschap verstaan we lidmaatschap van een nieuwe taekwondoïen of lidmaatschap van een taekwondoïen die eerder al lid was en waarvan het lidmaatschap meer dan 12 maanden verstreken is.

Voor verlengingen van lidmaatschap geldt een vast tarief van 35 euro. Men spreekt van een verlenging van het lidmaatschap wanneer het lidmaatschap van een taekwondoïen minder dan 12 maanden verlopen is.

6. BELEIDSORGANEN VAN DE VERENIGING

6.1. Algemene vergadering

Zie statuten van de vereniging.

6.2. Het bestuur

6.2.1. Taken en bevoegdheden van het bestuur

Zie statuten van de vereniging.

6.2.2. Toetreding tot het bestuur

Bij toetreding tot het bestuur dient de nieuwe bestuurder een blanco uittreksel strafregister module 2 (specifiek rond jeugdwerk) te kunnen voorleggen.

6.3. Het dagelijks bestuur

Zie statuten van de vereniging.

Binnen het dagelijks bestuur kunnen er, zoals beschreven in de statuten, bepaalde rollen worden verdeeld. Dit zijn de rol van voorzitter, onder-voorzitter, penningmeester en secretaris. De taken en verantwoordelijkheden per rol staan beschreven in de bijhorende bestuurdersprofielen. De bestuurdersprofielen werden gepubliceerd op de website van Taekwondo Vlaanderen.

6.4. Commissies

6.4.1. Algemeen

Het bestuur kan, wanneer zij dit nodig acht, zich laten adviseren door een commissie of werkgroep binnen Taekwondo Vlaanderen. Het bestuur beslist over de oprichting, doelstelling, samenstelling, bevoegdheden en ontbinding van dergelijke structuur, en kan deze te allen tijde wijzigen.

Commissies vergaderen op eigen initiatief naargelang de behoeften. Zij sturen vooraf een uitnodiging naar het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen, en nadien het verslag van de vergadering.

Elke commissie wordt ondersteund in haar werking door minstens één personeelslid van de vereniging.

Taekwondo Vlaanderen heeft o.a. volgende commissies en college:

- Tuchtcommissie (TC)
Taken en verantwoordelijkheden:
 - Behandelt klachten van leden van de vereniging over leden of activiteiten van de vereniging volgens een autonoom rechtssysteem
 - Waakt over het tuchtrechtSamenstelling: clubleden uit de vereniging en advocaten van buiten de vereniging verkozen door de algemene vergadering voor een periode van 4 jaren. De voorzitter van de commissie wordt binnen de commissie bepaald.
- Commissie Scheidsrechterszaken Kyorugi (CSZk)
Taken en verantwoordelijkheden:
 - Coördinatie van scheidsrechters voor TKDV-wedstrijden

- Opleiding van scheidsrechters
- Afvaardiging van scheidsrechters naar internationale wedstrijden
- Opvolgen van veranderingen in het internationale wedstrijdreglement en dit vertalen in het TKDV-reglement

Samenstelling: scheidsrechters uit de vereniging verkozen door het bestuur voor een periode van 1 jaar. De voorzitter van de commissie wordt aangeduid door het bestuur.

▪ **Dancollege (DC)**

Taken en verantwoordelijkheden:

- Organiseren van danstages/workshops en danexamens
- Formuleren van adviezen omtrent het dan- en poompromotiereglement
- Begeleiden van kandidaten tijdens danstages/workshops
- Formuleren van duidelijke exameneisen naar de kandidaten en clubtrainers

Samenstelling: trainers uit de vereniging met minimum een 5de DAN en verkozen door het bestuur voor een periode van 1 jaar.

▪ **Hanmadangcommissie (HaC)**

Taken en verantwoordelijkheden:

- Organiseren van bijscholingen, infosessies en wedstrijden hanmadang
- Opleidingen scheidsrechters
- Opvolgen van veranderingen in het internationale wedstrijdreglement en dit vertalen in het TKDV-reglement

Samenstelling: specialisten uit de vereniging verkozen door het bestuur voor een periode van 1 jaar. De voorzitter van de commissie wordt aangeduid door het bestuur.

▪ **Hosinsulcommissie (HoC)**

Taken en verantwoordelijkheden:

- Organiseren van bijscholingen Hosinsul
- Lesgeven op de TKDV-trainingen
- Hosinsul op de kaart zetten

Samenstelling: specialisten uit de vereniging verkozen door het bestuur voor een periode van 1 jaar. De voorzitter van de commissie wordt aangeduid door het bestuur.

▪ **Marketingcommissie (MC)**

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opmaak en uitvoeren van een communicatieplan
- Opmaak en uitvoeren van een marketingplan
- Opstellen van sponsordossiers

Samenstelling: clubleden uit de vereniging verkozen door het bestuur voor een periode van 1 jaar. De voorzitter van de commissie wordt aangeduid door het bestuur.

▪ **Medische en ethische commissie (MEC)**

Taken en verantwoordelijkheden:

- Informeren van clubs omtrent het Gezond en Ethisch Sporten (GES) decreet
- Adviseren van de federatie omtrent gezondheidsaspecten van sport in het algemeen en taekwondo in het bijzonder

Samenstelling: dokters, API en clubleden uit de vereniging. De clubleden worden verkozen door het bestuur voor een periode van 1 jaar.

▪ **Pedagogische commissie (PC)**

Taken en verantwoordelijkheden:

- Samenwerken met Vlaamse Trainersschool
- Uitwerken van opleidingsstrategieën sporttechnische kaderopleidingen
- Formuleren van pedagogische trainingstips aan de clubs

Samenstelling: trainers uit de vereniging verkozen door het bestuur voor een periode van 1 jaar.

- Poomsaewerkingscommissie (PWC)
Taken en verantwoordelijkheden:
 - Talentdetectie
 - Optimaal begeleiden van talentvolle atleten
 - Selectie voor internationale wedstrijden
 - Opleiden van scheidsrechters poomsae
 - Coördinatie van scheidsrechters voor TKDV-wedstrijden
 - Afvaardiging van scheidsrechters naar internationale wedstrijdenSamenstelling: trainers, specialisten uit de vereniging verkozen door het bestuur voor een periode van 1 jaar.

- Sporttechnische commissie (STC)
Taken en verantwoordelijkheden:
 - Plannen en organiseren van TKDV-trainingen
 - Opmaak draaiboek voor de organisatie van een interclub
 - Opmaak van kwaliteitslabels
 - Evaluatie en opvolging van het kupgradenprogrammaSamenstelling: specialisten uit de vereniging verkozen door het bestuur voor een periode van 1 jaar.

- Topsportcommissie (TSC)
Taken en verantwoordelijkheden:
 - Opstellen, voorstellen en verdedigen van het vierjaarlijkse beleidsplan en het jaarlijks actieplan topsport bij het bestuur van TKDV
 - Uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het betreffende beleids- en actieplan
 - Opstellen van selectiecriteria voor internationale wedstrijden
 - Selecties voor EK en WKSamenstelling: directeur topsport, topsporttrainer, vertegenwoordiger van het bestuur van TKDV, vertegenwoordiger Sport Vlaanderen.

6.4.2. Administratieve formaliteiten van commissies en commissieleden

- Wanneer de commissie een vergadering plant, stuurt zij de uitnodiging voor de vergadering door naar de het secretariaat. Achteraf wordt eveneens het verslag van de vergadering aan de het secretariaat overgemaakt.
- Wanneer commissieleden onkosten maken die vooraf werden verantwoord d.m.v. de begroting, kunnen zij deze terugvorderen door middel van een individuele onkostennota volgens het model van de vereniging. Deze onkostennota dient ten laatste in de maand volgend op de datum van de onkosten ingediend. Alle bewijsstukken dienen bij de onkostennota worden toegevoegd.
- Bij de uitoefening van de functie van een commissielid dient dit lid zijn/haar functie uit te oefenen conform de beslissingen genomen door het bestuur.
- Uitgaven van 250 euro of hoger, dienen vooraf door het bestuur te worden goedgekeurd.
- Elke commissie dient ten laatste op 1 augustus de planning met budgetraming voor het komende kalenderjaar door te geven aan de maatschappelijke zetel. Zo niet zal het bestuur een begroting opstellen.

De aard, samenstelling en doelstellingen van de commissies zijn te raadplegen op de website van Taekwondo Vlaanderen.

6.4.3. Toetreding tot een commissie

Bij toetreding tot een commissie van Taekwondo Vlaanderen dient het nieuwe commissielid een blanco uittreksel strafregister module 2 (specifiek rond jeugdwerk) te kunnen voorleggen.

7. DE PROFESSIONELE MEDEWERKERS

De professionele medewerkers staan in voor de dagelijkse werking van de vereniging. Zij zijn het aanspreekpunt van de vereniging.

De professionele medewerkers verzamelen agendapunten, vragen of suggesties ter behandeling door het bestuur.

Nieuwe professionele medewerkers dienen een blanco uittreksel strafregister module 2 (specifiek rond jeugdwerk) te kunnen voorleggen.

8. TOESCHOUWER

Iedereen die, betalend of gratis, een evenement georganiseerd of erkend door taekwondo Vlaanderen bezoekt, zonder dat hij hieraan deelneemt, is een toeschouwer, ongeacht of hij al dan niet een lidmaatschap bij Taekwondo Vlaanderen heeft.

Iedere persoon moet in het bezit zijn van ofwel een geldig toegangsbewijs ofwel een speciale toelating die wordt verleend door de organisator om op het evenement te mogen vertoeven. In de bepalingen van de deontologische code met betrekking tot de veiligheidsvereisten staan de voorwaarden waaraan de toeschouwer moet voldoen om het evenement te mogen bijwonen. De personen die het evenement bijwonen, moeten kennisnemen van deze bepalingen, de bepalingen ervan aanvaarden en deze naleven. Het toegangsbewijs of de uitnodiging is de uiting van deze aanvaarding.

Tegen ieder die een inbreuk pleegt op de Deontologische Code (zie bijlage 1) kan een procedure worden opgestart die kan leiden tot een verbod om evenement georganiseerd of erkend door taekwondo Vlaanderen bij te wonen. Deze burgerrechtelijke uitsluiting kan parallel lopen met andere strafrechtelijke en of administratieve procedures.

9. KLACHTENPROCEDURE

Zie tuchtreglement.

Bijlage 1: Deontologische code

Bijlage 2: Lijst met de NIS-codes per stad/gemeente

BIJLAGE 1: DEONTOLOGISCHE CODE TAEKWONDO VLAANDEREN VZW

1. Gewettigd verblijf

Vooraleer Taekwondo Vlaanderen lidmaatschap toekent aan de sportbeoefenaar met een arbeidsovereenkomst, dient deze sportbeoefenaar aan te tonen dat hij/zij wettig verblijft op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

De aansluiting van sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst (aangesloten leden) kan NIET worden geweigerd omwille van onwettig verblijfsstatuut in zoverre dit strijdig zou zijn met het non-discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.

Om competitievervalsing te vermijden kan in bepaalde sporten door de vereniging een bewijs van identiteit worden gevraagd. Indien de sporter geen identiteitskaart heeft, informeert de sportclub bij de betrokkene naar de identiteit waaronder hij is ingeschreven op school als het om een minderjarige gaat of kan aan de sporter een attest van de gemeente gevraagd worden.

Een identiteitsbewijs kan gevraagd worden op alle door Taekwondo Vlaanderen-erkende wedstrijden.

2. Mensenhandel

Taekwondo Vlaanderen en de bij haar aangesloten clubs en leden verbinden er zich toe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven. Het betreft de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel, B.S., 25 april 1995 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die, op welke manier ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, wanneer hij daarbij ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert, handelt in strijd met de Wet op de bestrijding van de mensenhandel en wordt conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel gestraft met een gevangenisstraf of een boete.

3. Tewerkstelling: sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst

Taekwondo Vlaanderen en de bij haar aangesloten clubs en taekwondoin verbinden zich ertoe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999;
- het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999;
- het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De sportvereniging en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- het Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010;

- het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

4. Veiligheidsbepalingen bij evenementen voor toeschouwers (gedragscode toeschouwers)

Taekwondo Vlaanderen, de bij haar aangesloten clubs, taekwondoin en alle toeschouwers bij alle evenementen georganiseerd of erkend door Taekwondo Vlaanderen verbinden zich ertoe de volgende regels bij evenementen toe te passen.

Het toegangsbewijs verleent een éénmalige toegang tot het evenement. Iedere persoon, die zich op het evenement bevindt, moet op elk moment in het bezit zijn van dit toegangsbewijs of van deze speciale toelating.

De toegang is verboden of wordt geweigerd aan personen die (door de organisator of indien nodig door Taekwondo Vlaanderen):

- kennelijk onder invloed zijn van alcohol, drugs of enig ander opwekkend middel;
- een verbod hebben gekregen, opgelegd door Taekwondo Vlaanderen vzw ofwel de administratieve of gerechtelijke autoriteiten;
- door manifest gedrag aantonen de openbare orde te verstoren of daartoe te provoceren door bijvoorbeeld het aanzetten tot slagen, verwondingen, haat, woede, ...

Iedere houder van een toegangsbewijs of van een speciale toelating, die zich binnen het stadion wil gaan moet zich onderwerpen aan de controle van zijn toegangsbewijs of van deze speciale toelating. De organisatie kan de houders van een toegangsbewijs verzoeken zich vrijwillig aan een oppervlakkige controle van kleding en bagage te onderwerpen, teneinde voorwerpen te detecteren die het verloop van de wedstrijd kunnen verstoren, de veiligheid van de toeschouwers in het gedrang kunnen brengen en de openbare orde kunnen verstoren. De organisatie kan om afgifte van die voorwerpen verzoeken. De toegang wordt ontzegd aan eenieder die zich tegen deze controle of afgifte verzet of bij wie is vastgesteld dat hij of zij in het bezit is van een wapen of een gevaarlijk voorwerp alsook aan iedereen die op enigerlei wijze in strijd handelt met de bepalingen van één of meerdere artikelen van dit reglement.

Het is de houders van een toegangsbewijs verboden de volgende voorwerpen binnen te brengen, te laten binnen brengen of in het bezit te zijn van:

- alcohol, drugs of opwekkende middelen, e.a.;
- projectielen of explosieven in vaste, vloeibare of gasachtige toestand;
- ontvlambare producten of materialen;
- pyrotechnische voorwerpen zoals Bengaals vuur, ...;
- om het even welk wapen of gevaarlijk, snijdend of kneuzend voorwerp dat als dusdanig zou kunnen worden gebruikt (stokken, kettingen, slag-, steek- of stootwapens, e.a.);
- alles als middel om de orde te verstoren, de veiligheid van de menigte in gevaar te brengen en/of schade toe te brengen aan goederen en personen.

Op het evenement is het voor de houders van een toegangsbewijs of van een speciale toelating verboden:

- zich te bevinden in de niet toegankelijke gedeelten in overeenstemming met het toegangsbewijs of de speciale toelating, zoals bv. dienstlokalen, kleedkamers, neutrale en VIP zones, perslokalen, burelen, private zalen, het speelveld, ...;
- zich te vermommen of aan de herkenbaarheid te onttrekken;
- de orde te verstoren en de veiligheid van het publiek in het gedrang te brengen;
- verkopen of in verkoop brengen van drank, voeding of enig ander product zonder de uitdrukkelijke toelating van de organisator;
- te gooien of te schieten met enig voorwerp of vloeistof of enig ander product in losse of gasachtige toestand naar het speelveld, de zone die het speelveld omringt en in de tribunes;

- teksten, symbolen, spreekwoorden, gebaren en onbetamelijke uitlatingen die aanleiding geven tot racisme, xenofobie, provocatie en discriminatie.

De aanwezigen zullen steeds de richtlijnen van de door de organisator aangestelde of gemandateerde personen opvolgen.

De organisator en Taekwondo Vlaanderen behouden zich uit veiligheidsoverwegingen het recht voor om:

- de wedstrijd te onderbreken of stop te zetten;
- het evenement geheel of gedeeltelijk te ontruimen;
- de toegang tot het evenement te weigeren ondanks het in bezit zijn van een geldig toegangsbewijs;
- personen van het evenement te verwijderen.

Elke houder van een toegangsbewijs of van een speciale toelating afgeleverd door de organisator houdt zich in het stadion volledig op eigen risico op. De organisator kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal en ongeval.

De organisator stelt de houder van een toegangsbewijs in kennis van het feit dat hij op grond van veiligheidsoverwegingen, gegevens verzamelt en verwerkt in een geautomatiseerd bestand. Elke persoon die binnenkomt in het stadion kan worden gefilmd en de beelden kunnen worden geregistreerd en opgeslagen. Het registreren en het opslaan van deze beelden door de politiediensten en/of organisator gebeurt enkel in de optiek om de handhaving en de naleving van de veiligheid te verzekeren binnenin het complex. De verwerking van de beelden heeft tot doel de feiten, de misdrijven en de inbreuken op het intern reglement te voorkomen en op te sporen, en hun sanctie mogelijk te maken door de identificatie van de daders.

Iedere persoon die schade toebrengt aan personen en/of goederen en/of aan het stadion kan strafrechtelijk vervolgd worden.

De persoon, die de toegang tot het stadion wordt geweigerd of die door de beslissing van de organisator verplicht wordt het evenement te verlaten of die de bepalingen van het intern reglement niet naleeft, kan uitgesloten worden voor het bijwonen van wedstrijden en evenementen in overeenstemming met de vigerende burgerrechtelijke uitsluitingsprocedure. De organisatie is niet gehouden het toegangsbewijs terug te betalen.

5. Veiligheidsbepalingen bij evenementen voor clubs en taekwondoïnen (gedragscode clubs en taekwondoïnen bij evenementen)

Taekwondo Vlaanderen, de bij haar aangesloten clubs en taekwondoïnen en alle toeschouwers bij alle evenementen georganiseerd of erkend door Taekwondo Vlaanderen verbinden er zich toe de volgende regels bij evenementen toe te passen.

De toegang is verboden of wordt geweigerd aan personen die:

- kennelijk onder invloed zijn van alcohol, drugs of enig ander opwekkend middel;
- een verbod hebben gekregen, opgelegd door Taekwondo Vlaanderen vzw ofwel de administratieve of gerechtelijke autoriteiten;
- door manifest gedrag aantonen de openbare orde te verstoren of daartoe te provoceren door bijvoorbeeld het aanzetten tot slagen, verwondingen, haat, woede, ...

Het is de sportbeoefenaars, coaches, clubs/leden of officials verboden de volgende voorwerpen binnen te brengen, te laten binnen brengen of in het bezit te zijn van:

- alcohol, drugs of opwekkende middelen, e.a.;
- projectielen of explosieven in vaste, vloeibare of gasachtige toestand;
- ontvlambare producten of materialen;
- pyrotechnische voorwerpen zoals Bengaals vuur, ...;

- om het even welk wapen of gevaarlijk, snijdend of kneuzend voorwerp dat als dusdanig zou kunnen worden gebruikt (stokken, kettingen, slag-, steek- of stootwapens, e.a.);
- alles als middel om de orde te verstoren, de veiligheid van de menigte in gevaar te brengen en/of schade toe te brengen aan goederen en personen.

Elke persoon die binnenkomt in het complex kan worden gefilmd en de beelden kunnen worden geregistreerd en opgeslagen. Het registreren en het opslaan van deze beelden door de politiediensten en/of organisator gebeurt enkel in de optiek om de handhaving en de naleving van de veiligheid te verzekeren binnenin het complex. De verwerking van de beelden heeft tot doel de feiten, de misdrijven en de inbreuken op het intern reglement van te voorkomen en op te sporen, en hun sanctie mogelijk te maken door de identificatie van de daders.

Het is de sportbeoefenaars, coaches, clubs/leden of officials verboden:

- zich te bevinden in de niet voor hen toegankelijke gedeelten in overeenstemming met hun bevoegdheid zoals bv. dienstlokalen, neutrale en vip zones, perslokalen, burelen, private zalen, ...;
- zich te vermommen of aan de herkenbaarheid te onttrekken;
- de orde te verstoren en de veiligheid van het publiek in het gedrang te brengen;
- te gooien of te schieten met enig voorwerp of vloeistof of enig ander product in losse of gasachtige toestand naar het speelveld, de zone die het speelveld omringt en in de tribunes;
- teksten, symbolen, spreekwoorden, gebaren en onbetamelijke uitlatingen die aanleiding geven tot racisme, xenofobie, provocatie en discriminatie te uiten;
- onsportief gedrag manifest tentoon te spreiden door bedreigende of beledigende uitingen of gebaren;
- de wedstrijd te hinderen door uitingen of gebaren.

De organisator of de vereniging heeft uit veiligheidsoverwegingen het recht om:

- de wedstrijd te onderbreken of stop te zetten;
- de betrokken persoon van het veld te verwijderen en naar de tribune te verwijzen;
- de betrokken persoon uit het complex te verwijderen;
- het stadion geheel of gedeeltelijk te ontruimen.

Tijdens de wedstrijd moet de scheidsrechter toezien op de orde en veiligheid op zijn veld. De hoofdscheidsrechter/veldverantwoordelijke heeft tijdens de wedstrijd op zijn veld het recht om uit veiligheidsoverwegingen:

- de wedstrijd te onderbreken of stop te zetten;
- de kamper van de betrokken persoon die de veiligheid in het gedrang als verliezer aan te duiden;
- de betrokken persoon van het veld te verwijderen en naar de tribune te verwijzen;
- de betrokken persoon uit het complex te verwijderen.

De sportbeoefenaars en officials zullen steeds de richtlijnen van de organisator opvolgen. Bij niet opvolging kunnen deze personen worden verwijderd door de organisatie in overeenstemming met de veiligheidsprocedure.

Iedere persoon die schade toebrengt aan personen en/of goederen en/of aan het stadion kan strafrechtelijk vervolgd worden.

De persoon, die de toegang tot het stadion wordt geweigerd of die door de beslissing van de organisator verplicht wordt het stadion te verlaten of de bepalingen van het intern reglement niet naleeft, kan uitgesloten worden voor het bijwonen van wedstrijden in overeenstemming met de bepalingen in het tuchtreglement. De club van de betrokken persoon kan geschorst worden in overeenstemming met de bepalingen in het tuchtreglement.

6. Maatregelen

De weigering van de toegang of de verplichting tot het verlaten van het evenement door de organisatie en de burgerrechtelijke uitsluitingsprocedure gebeurt door de door de organisatie aangeduide veiligheidsverantwoordelijke, door de aangeduide bevoegde persoon van Taekwondo Vlaanderen of door de bevoegde scheidsrechter en onder controle van de tuchtcommissie.

Onverminderd de bevoegdheden van de organisatie en Taekwondo Vlaanderen in geval van titel 4 en 5 is de tuchtcommissie van Taekwondo Vlaanderen bevoegd voor de vaststelling van en het nemen van maatregelen bij de overtredingen van deze code. In geval van overtreding van bovenstaande reglementeringen door een club of een taekwondoïen van Taekwondo Vlaanderen of door een toeschouwer beschikt de bemiddelings- en rechtscommissie naast de sancties zoals omschreven in het tuchtreglement over:

- de schorsing of uitsluiting van de club waartoe de toeschouwer of de taekwondoïen behoort;
- de schorsing van de taekwondoïen;
- de degradatie van een taekwondoïen naar een lagere graad of gordel;
- het opleggen van een geldboete aan de club en/of de taekwondoïen;
- verbod van de club of van de taekwondoïen tot het bijwonen van evenementen georganiseerd of erkend door Taekwondo Vlaanderen.

De disciplinaire maatregelen kunnen cumulatief worden opgelegd.

7. Bijkomende informatie

- Over de toegang, het verblijf en de vestiging van vreemdelingen in België:
FOD Binnenlandse Zaken
Dienst Vreemdelingenzaken
Leuvenseweg 1 - 1000 Brussel
T: 02 793 80 30 - F: 02 500 21 28 – E: Dominique.ernould@ibz.fgov.be
<https://ibz.be/nl>
- Over de tewerkstelling van buitenlandse werknemers:
T: 02/553.08.37, E: arbeidskaart@vlaanderen.be
<http://www.werk.be>
- Gewestelijke overheidsdienst Brussel (GOB)
Bestuur Economie en Werkgelegenheid
Kruidtuinlaan 20, 1035 Brussel
T: 02/800.34.52, E: economie-werkgelegenheid@gob.brussels
<https://overheidsdienst.brussels/bee-bew/>
<http://www.brussel.irisnet.be>

BIJLAGE 2: LIJST MET NIS-CODES

De NIS-code is een alfanumerieke code voor geografische gebieden die toegepast wordt voor statistische verwerkingen in België. De laatste NIS-codes vindt men terug via volgende link:
<https://statbel.fgov.be/nl/open-data/refnis-code>