

Bestuurdersprofielen

1. Taekwondo Vlaanderen

Taekwondo is een krijgskunst die verschillende disciplines omhelst. Naast de Olympische discipline kyorugi of sparringwedstrijd hebben we ook de poomsae of stijlwedstrijd, hosinsul of de zelfverdediging en kyopka of de beektesten. Een zeer complete sportieve bezigheid die kan doorgroeien tot een levenswijze.

Taekwondo Vlaanderen is de enige erkende taekwondofederatie in Vlaanderen en ze staat voor een professionele organisatie die er is voor al haar leden. De federatie wordt erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen. De nationale koepelorganisatie voor België is de Belgian Taekwondo Federation (BTF). De BTF wordt gevormd door Taekwondo Vlaanderen, de Franstalige federatie ABFT en de Duitstalige federatie TVDSG.

2. Het bestuur

2.1. Algemeen

Het bestuur van Taekwondo Vlaanderen bestaat uit minstens 5 onbezoldigde bestuursleden die hun functie vervullen op collegiale basis en "besturen op hoofdlijnen". Het bestuur wordt verkozen door de algemene vergadering. Het bestuur heeft de volgende hoofdtaken:

- het bestuur behartigt de belangen van Taekwondo Vlaanderen in de meest brede zin van het woord en representeert Taekwondo Vlaanderen naar buiten toe;
- het bestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvoering en is in het bijzonder belast met het bepalen en doen uitvoeren van meerjarenbeleid, jaarplan en begroting;
- het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van Taekwondo Vlaanderen in organisatorische en financiële zin, op het vlak van personeelsbeleid en houdt toezicht op de besteding van middelen;
- het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de algemene vergadering voor het gevoerde beleid, in het bijzonder voor de wijze waarop het de onder a, b en c genoemde hoofdtaken heeft vervuld.

Het bestuur vergadert gemiddeld één keer per maand. Het bestuur evalueert tenminste eenmaal per jaar de eigen werkwijze, taakverdeling, het collectieve en het individuele functioneren en de relatie met de personeelsleden.

2.2. Benoeming, benoemingsduur

De leden van het bestuur worden conform de statuten benoemd door de algemene vergadering. De bestuursleden worden als 'bestuurslid' gekozen, waarna binnen het bestuur de aandachtsgebieden onderling worden verdeeld zo ook de benoeming van voorzitter en penningmeester. De zittingstermijn van een bestuurslid is 4 jaar.

2.3. Profiel van een bestuurder

2.3.1. Algemene taakomschrijving

Functioneren

- het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens elkaar en Taekwondo Vlaanderen, zowel intern als extern;
- de bestuursleden verdelen de aandachtsgebieden (passend bij individuele competenties en interesses) waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is;
- de bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied.

Taken

- het signaleren van relevante maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen;
- het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van Taekwondo Vlaanderen;
- het zorgdragen voor het tot stand komen van beleidsplannen. De voorbereiding hiervan wordt gedaan door het secretariaat, waar relevant ondersteund door ingestelde commissies op bepaalde thema's;
- het zorgdragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (incl. begroting);
- het benoemen van leden in de door het bestuur ingestelde commissies;
- het instrueren van commissies op basis van de in het meerjarenplan en de jaarplannen geformuleerde strategische doelen;
- het bewaken van de voortgang door middel van periodieke rapportages van leidinggevende personeelsleden;
- het geven van dwingende adviezen (opdracht of interventie) aan de secretariaat indien de uitvoering niet conform het inhoudelijke en financiële kader verloopt, zoals dat (eerder) is bepaald en vastgesteld;
- het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, voorbereid door de werkorganisatie;
- het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de algemene vergadering;
- het toezicht houden op het functioneren van de leidinggevende personeelsleden, die zijn aangesteld om de basiswerking of de topsportwerking aan te sturen.

Tijdsbesteding

De besturingsfilosofie van Taekwondo Vlaanderen gaat uit van besturen op (strategische) hoofdlijnen. Voorbereiding en uitvoering hiervan wordt gedaan door de secretariaat. De vormgeving van deze besturingsfilosofie moet voor bestuursleden leiden tot een maximale tijdsbesteding van 4-6 uur per week (gemiddeld en indicatief). Voor de voorzitter moet dit leiden tot een tijdsbesteding van maximaal 6-8 uur per week (gemiddeld en indicatief).

Functie-eisen

- heeft affiniteit met sport/krijgskunst in het algemeen en heeft interesse in taekwondo, Taekwondo Vlaanderen en haar cultuur;
- bestuurlijke ervaring in bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan;
- visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend kan worden overgedragen;
- gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht;
- generalist met bij voorkeur specifieke kennis in een relevant domein;
- besluitvaardig;
- aanvoelen van lastige situaties en intermenselijke verhoudingen;
- relativeringsvermogen;
- teamspeler;
- stelt het algemeen belang van Taekwondo Vlaanderen boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen Taekwondo Vlaanderen;
- open en eerlijke communicatie;
- het openstaan voor en het geven van feedback.

2.3.2. Functie- en profielschets per bestuurlijke functie/aandachtsgebied

Voorzitter

Binnen het bestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene functioneren van het bestuur. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met de leidinggevende van de secretariaat. De profielschets van de voorzitter bestaat uit de volgende elementen:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt, en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten Taekwondo Vlaanderen: vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- heeft affiniteit met sport/krijgskunst in het algemeen en de bereidheid om in een korte en intensieve inwerkperiode kennis te nemen van de specifieke achtergronden van taekwondo, Taekwondo Vlaanderen en haar cultuur;
- heeft een visie op sport/krijgskunst in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen;
- is een vernieuwer, niet zozeer door het ontwikkelen van nieuwe plannen, wel door bestaande plannen gericht en inspirerend te vertalen naar een succesvolle realisatie;
- bestuurlijke ervaring is een pluspunt;
- is in staat om bestuurlijke besluiten effectief te maken in een verenigingsomgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en met de kenmerken en meerwaarde van een vrijwilligersorganisatie;
- is in staat om invulling te geven aan 'besturen op hoofdlijnen' en daarbij professionele ruimte te geven aan de medewerkers van het secretariaat;
- goede contacten op bestuurlijk en politiek niveau binnen het Belgische bedrijfsleven en binnen de sportwereld zijn een meerwaarde en is in staat binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;
- is een waardig representant van Taekwondo Vlaanderen in binnen- en buitenland; beweegt zich gemakkelijk in een diversiteit aan formele en informele bijeenkomsten en gezelschappen;
- beschikt over een zodanige talenkennis dat de nationale en internationale contacten vlot kunnen verlopen (met name het beheersen van de Engelse en de Franse taal);
- heeft ervaring in de omgang met vertegenwoordigers van de media;
- is in staat – waar nodig – afstand te nemen van de dagelijkse gang van zaken en een 'helicopterview' te kunnen hanteren;
- beschikt over daadkracht en besluitvaardigheid en over een zodanig analytisch vermogen dat ingewikkelde vraagstukken kunnen worden ontleed en helder worden gecommuniceerd;
- beschikt over een goede en verbindende vergadertechniek gericht op realisatie en inspiratie;
- leidt het bestuur op basis van de code Goed Bestuur en ziet toe op de naleving van de code Goed Bestuur binnen Taekwondo Vlaanderen.

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van Taekwondo Vlaanderen. De penningmeester heeft overleg met de directeur/verantwoordelijk personeelslid financiën coördinatie en subsidieverstrekking. De penningmeester heeft periodiek overleg met de accountant van Taekwondo Vlaanderen. De penningmeester/ verantwoordelijk personeelslid financiën doet tijdens de bestuursvergadering verslag van het financiële beleid van Taekwondo Vlaanderen. De profielschets van de penningmeester bestaat uit de volgende elementen:

- heeft affiniteit met sport/krijgskunst in het algemeen;
- is bereid kennis op te bouwen van taekwondo en Taekwondo Vlaanderen en haar cultuur;
- is bereid als volwaardig, breed georiënteerd bestuurslid te functioneren, vanuit een bijzondere kennis op financieel gebied;
- is gericht op het succesvol realiseren van de bestaande plannen en het meerjarenbeleid, inclusief een deugdelijk beheersmatig kader;
- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt, en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten Taekwondo Vlaanderen: vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- is in staat – waar nodig – afstand te nemen van de dagelijkse gang van zaken en een 'helicopterview' te kunnen hanteren;
- beschikt over daadkracht en besluitvaardigheid en over een zodanig analytisch vermogen dat ingewikkelde vraagstukken kunnen worden ontleed en helder en eenvoudig worden gecommuniceerd;
- bestuurlijke ervaring is een pluspunt;
- is in staat om deze bestuurlijke besluiten effectief te maken in een verenigingsomgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en de kenmerken en meerwaarde van een vrijwilligersorganisatie;

- is in staat om invulling te geven aan 'besturen op hoofdlijnen' en daarbij professionele ruimte te geven aan de medewerkers van het secretariaat;
- beschikt over financiële en/of bedrijfseconomische inzichten;
- heeft kennis op het gebied van fiscale zaken en subsidies;
- heeft daarnaast een breed en allround blikveld;
- is nauwgezet, analytisch en besluitvaardig;
- weet een goede balans aan te brengen tussen noodzakelijke zakelijkheid, duidelijke en eenvoudige communicatie, inspiratie en energie.

Bestuurslid

De profielschets van een bestuurslid bestaat uit de volgende elementen:

- heeft affiniteit met sport/krijgskunst in het algemeen en heeft interesse in taekwondo en Taekwondo Vlaanderen en haar cultuur;
- heeft een visie op sport/krijgskunst en/of taekwondo in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen;
- is gericht op het succesvol realiseren van de bestaande plannen en het meerjarenbeleid;
- is in staat – waar nodig – afstand te nemen van de dagelijkse gang van zaken en een 'helicopterview' te kunnen hanteren;
- bestuurlijke ervaring is een pluspunt;
- is in staat om deze bestuurlijke besluiten effectief te maken in een verenigingsomgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en de kenmerken en meerwaarde van een vrijwilligersorganisatie;
- is in staat om invulling te geven aan 'besturen op hoofdlijnen' en daarbij professionele ruimte te geven aan de medewerkers van het secretariaat;
- beschikt over daadkracht en besluitvaardigheid en over een zodanig analytisch vermogen dat ingewikkelde vraagstukken kunnen worden ontleed en helder worden gecommuniceerd;
- heeft gevoel voor complexe situaties, belangentegenstellingen en interpersoonlijke relaties en is in staat toekomstgerichte verbindingen tot stand te brengen;
- beschikt over goede contactuele en communicatieve eigenschappen en heeft van daaruit overtuigingskracht;
- is representatief en kan deuren openen.

2.3.3. Besturen op hoofdlijnen, relatie bestuur en personeel

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en wordt daarbij in de voorbereiding en uitvoering ondersteund door een professioneel secretariaat.

Besturen op hoofdlijnen heeft als kenmerken:

- denken en handelen op het niveau van visie, strategie en beleidsvorming;
- opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de leidinggevende personeelsleden van Taekwondo Vlaanderen, die daartoe beleidsvoorstellen ter besluitvorming aan het bestuur voorlegt;
- opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de bestuursbesluiten aan de verantwoordelijke van de basiswerking;
- houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid, onder andere aan de hand van door het personeel voorgelegde (financiële) rapporteringen, (financieel) jaarverslag en dergelijke.

3. Commissies

3.1. Rol, hoofdtaken en werkwijze commissies

De centrale taak van de commissies als uitvoeringsorganen is de organisatie van activiteiten. Daarbij zijn zij op drie belangrijke momenten bij de strategische cyclus betrokken:

1. aan het begin van de cyclus, door het leveren van een bijdrage aan het concept van het strategisch plan;
2. voorafgaand aan de opstelling van het jaarplan en de begroting, door het leveren van een uitvoeringsplan;
3. direct na de besluitvorming over het strategisch plan, jaarplan en begroting, als zij door het bestuur worden ingeschakeld bij de realisering van de strategische doelen en acties van de federatie.

Dit vereist een adequate inbreng van de betrokken personeelsleden, die samen met de voorzitter van de commissie de samenhang tussen de activiteiten van de commissie en het gezamenlijke beleid moet bewaken.

De aansturing van de beleidsontwikkeling en de productontwikkeling ligt bij het secretariaat.

3.2. Benoeming, benoemingsduur

De commissieleden stellen zich jaarlijks kandidaat op het einde van het sportseizoen. Het bestuur benoemt de commissieleden voor de periode van één jaar. De commissie start haar werking in het tussenseizoen wat de mogelijkheid geeft het actieplan eventueel bij te sturen en de bijhorende budgetten aan te vragen.

3.3. Profiel commissieleden

Taken

Technische commissies dragen in uitvoerende zin bij aan de realisatie van door het bestuur geformuleerde doelen en resultaten, en adviseren inzake het beleid op basis van deze uitvoeringspraktijk. Zij functioneren als collegiale teams, waarin commissieleden gezamenlijk verantwoordelijk zijn.

Functie-eisen

Een commissielid

- onderschrijft het bestuursmodel van Taekwondo Vlaanderen, in het bijzonder de rol van de betreffende commissie, zoals die blijkt uit de toegekende taken en bevoegdheden, en uit haar inrichting en werkwijze;
- beschikt over de gewenste expertise en ervaring om de desbetreffende uitvoerende taak te kunnen verrichten;
- is in staat strategie en uitvoering te verbinden;
- voert het door het bestuur bepaalde beleid loyaal uit en draagt dit op inspirerende wijze over;
- is bereid en in staat vruchtbaar met het secretariaat samen te werken en de capaciteit en deskundigheden van de medewerkers te benutten;
- is een teamspeler, die feedback geeft en daarvoor openstaat;
- is op zoek naar draagvlak bij taekwondoclubs;
- aanvoelen van lastige situaties en intermenselijke verhoudingen;
- zoekt bij verschillen van inzicht de dialoog;
- beschikt over enthousiasme en gezonde zakelijkheid.

De voorzitter van de commissie voldoet aan de volgende aanvullende eisen. Hij of zij

- heeft een goed netwerk in de discipline;
- weet wat breed onder leden (taekwondoclubs en taekwondo-in) leeft;
- is gezaghebbend, toegankelijk en representatief;
- kan de commissievergaderingen efficiënt voorzitten;
- stelt het algemeen belang van Taekwondo Vlaanderen boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen Taekwondo Vlaanderen;
- kan vruchtbaar samenwerken met de personeelsleden van Taekwondo Vlaanderen.